

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑. ประวัติโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๔๖๐ โดยนายอำเภอศรีเชียงใหม่ เป็นผู้จัดตั้งโดยใช้ศาลาการเปรียญวัดกลางเป็นสถานที่เรียนใช้นามว่า “โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่วัดกลาง” โดยมีนายเหลื่อม จัตตระโชติ เป็นครูใหญ่ ดำรงอยู่ได้ด้วยเงินอุดหนุนจากชาวบ้านเสียสละเป็นเดือนและค่าใช้จ่ายซึ่งต่อมาเปลี่ยน เป็นเงินศึกษาพละ เงินประถมศึกษาและเงินงบประมาณตามลำดับ โดยกระทรวงศึกษาธิการจัดสรรงบประมาณ

เมื่อ พ.ศ.๒๔๘๒ มีนักเรียนเพิ่มมากขึ้นและได้รับงบประมาณจากทางราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) และชาวบ้านบริจาคสมทบสร้างอาคารเรียนถาวรเป็นเอกเทศแบบ ป.๑ ขนาดกว้าง ๙ เมตร ยาว ๒๗ เมตร จำนวน ๑ หลัง ในพื้นที่ที่ชาวบ้านสงวนไว้เป็นที่สาธารณะซึ่งแต่ก่อนเป็นเพนียดช้าง (สมัยสมเด็จพระยามหากษัตริย์ศึก ยกกองทัพมาปราบจลาจล ที่กรุงศรีสัตนาคนหุต) ตั้งชื่อใหม่ว่า “โรงเรียนพานพร้าว ๑ (ราษฎร์สงเคราะห์)”

พ.ศ.๒๔๙๗ อาคารเรียนได้ชำรุดเสียหายเนื่องจากประสบกับภัยธรรมชาติจึงรื้อถอนอาคารและนำวัสดุไปสมทบสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ที่ หมู่ ๒ คุ่มเจียมปรังค์และในปีเดียวกันได้รับงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)เพื่อทำการปลูกสร้างอาคารเรียนหลังใหม่แทนหลังเดิมที่รื้อถอน เป็นแบบ ป.๑ ขนาด ๕ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง และเปลี่ยนชื่อใหม่ว่า “โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่”

๑๗ พฤษภาคม ๒๔๙๙ โรงเรียนเปิดทำการเรียนการสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ โดยมี นายวีระศักดิ์ วงศ์สุวรรณ เป็นครูใหญ่

๑ สิงหาคม ๒๕๐๐ ได้รับงบประมาณจากทางราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ในพื้นที่ใหม่ กว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๒๔ เมตร และแยกเด็กนักเรียนไปเข้าเรียน จำนวน ๒๗๒ คน ครูจำนวน ๔ คน โดยตั้งชื่อโรงเรียนใหม่ว่า “โรงเรียนศรีเชียงใหม่”

๙ ตุลาคม ๒๕๐๙ ได้โอนการศึกษาประชาบาลจากกระทรวงศึกษาธิการมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๓๐ กันยายน ๒๕๔๙ นายสงวน ชาวสวน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ได้เกษียณอายุราชการ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจึงว่างลง

๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ นายเจริญศักดิ์ บุญดี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ได้เกษียณอายุราชการ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจึงว่างลง

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นายเฉลิมพล ไยนนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทยสามัคคี ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่จนถึงปัจจุบัน

๒. สภาพทางภูมิศาสตร์

โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่ ซอยเทศบาล ๒๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลพานพร้าว อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๔๕๑๒๔๘

ทิศเหนือ จด ถนนริมโรงและแม่น้ำโขง

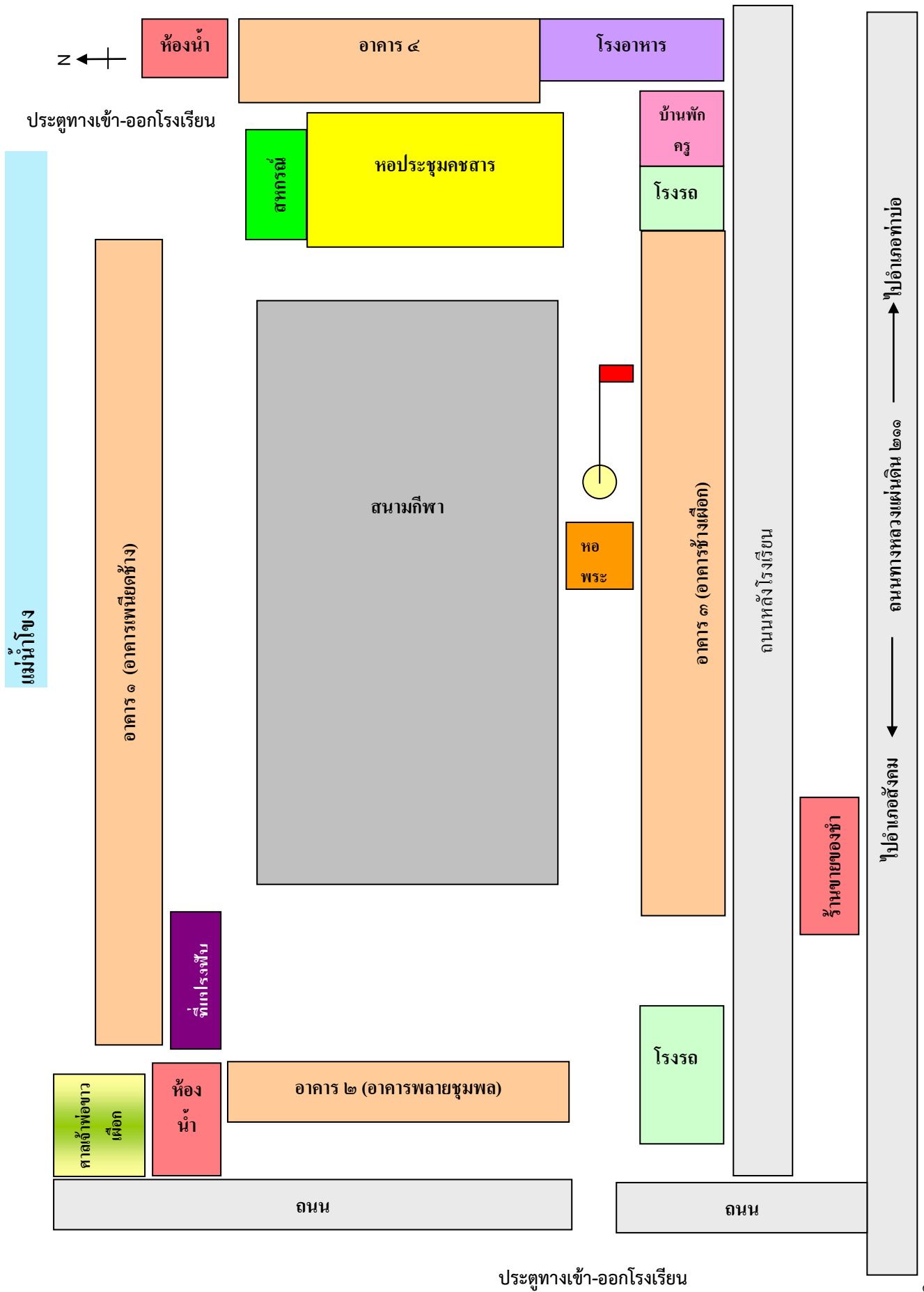
ทิศใต้ จด ถนนประชาอุทิศ

ทิศตะวันออก จด ซอยเทศบาล ๒๑

ทิศตะวันตก จด ซอยเทศบาล ๒๐

มีพื้นที่ทั้งหมด ๔ ไร่ ๗๘ ตารางวา หมู่บ้านเขตบริการคือ หมู่ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๑๓ , ๑๔ ตำบลพานพร้าว อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

๓. แผนผังโรงเรียน



๔. ข้อมูลนักเรียน/ การจัดชั้นเรียน

ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน
อนุบาล ๑	๔	๓	๗	๑
อนุบาล ๒	๘	๔	๑๒	๑
อนุบาล ๓	๙	๔	๑๓	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	๑๕	๘	๒๓	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	๑๓	๗	๒๐	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	๑๒	๑๐	๒๒	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	๗	๑๒	๑๙	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	๗	๑๐	๑๘	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	๑๔	๑๕	๒๙	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	๘	๘	๑๖	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	๙	๙	๑๘	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	๑๓	๑๕	๒๘	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	๑๓	๑๖	๒๙	๑
รวม	๑๓๒	๑๒๑	๒๕๓	๑๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕. ข้อมูลข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ/บุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิการศึกษา
๑	นายเฉลิมพล ไยนนท์	๔๙๑๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน	คศ.๓	กศ.ม.(การประถมศึกษา)
๒	นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ	๕๐๗๒	ครู	คศ.๓	ค.บ.(เกษตรศาสตร์)
๓	นางอรพิน พรหมปากดี	๔๙๓๙	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)
๔	นางสุภาพร จันทะราช	๒๔๔	ครู	คศ.๓	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)
๕	นางสาวมะลิ จันทร์ศรี	๖๒๓๙	ครู	คศ.๓	ค.ม.(หลักสูตรและการสอน)
๖	นางสาววิไลพร บุตรดี	๔๙๓๒	ครู	คศ.๑	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)
๗	นางสาวแสงรัตน์ มณีรัตน์	๔๙๓๕	ครู	คศ.๑	ค.บ.(ภาษาไทย)
๘	นางสาวอภิญา เมฆสุวรรณ	๔๙๑๗	ครู	คศ.๑	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)
๙	นางสาวชนากานต์ สมศรี	๒๕๒	ครู	คศ.๑	ค.บ.(ประถมศึกษา)
๑๐	นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์	๔๙๓๔	ครู	คศ.๑	ค.บ.(คอมพิวเตอร์)
๑๑	นางสาวสุพรรณษา ชาวหันคำ	๔๙๕๔	ครู	คศ.๑	ค.บ.(ประถมศึกษา)
๑๒	นายภูชิต เจียมศร	๔๙๓๓	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ.(คณิตศาสตร์)
๑๓	นางสาวปาไลตา แก้วมณี	-	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	-	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
๑๔	นางสาวสมหญิง พละแสน	-	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	บธ.บ.(การสื่อสารการตลาด)
๑๕	นางสาวรังสิญา จันทร์ใส	-	ครูอัตราจ้าง	-	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ)
๑๖	นายลือชัย สิงหาคุณ	-	นักการภารโรง	-	ปวช.
๑๗	นายวงศกร ควรเคียงเพชร	-	นักการภารโรง	-	ปวส.

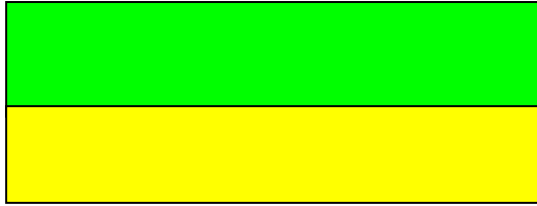
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. ปรัชญาของโรงเรียน

✻ สะอาด ✻ สามัคคี ✻ มีวินัย ✻ ใฝ่ศึกษา ✻ กีฬาเด่น

๗. สีประจำโรงเรียน

เขียว - เหลือง



สีเขียว หมายถึงธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ป่า เขา ปลอดภัย

สีเหลือง หมายถึง แผ่นดินแม่ ความสามัคคี ความมั่นคง

สีเขียวเหลือง หมายถึง แผ่นดินที่เป็นธรรมชาติ มีความสามัคคี มีความมั่นคงและมีสิ่งแวดล้อมที่
และปลอดภัย

๘. สรุปผลการดำเนินงานปีการศึกษาที่ผ่านมา

๘.๑. แผนพัฒนาด้านปริมาณ

๘.๑.๑ แผนงานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

เปิดทำการสอนระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน , ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ จำนวน ๑ ห้องเรียน และชั้นอนุบาลปีที่ ๓ จำนวน ๑ ห้องเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๓๒ คน

๘.๑.๒ แผนงานการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา

เกณฑ์นักเรียนที่มีอยู่ในเขตบริการ เข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้ ๘๕ %

๘.๒. แผนพัฒนาด้านคุณภาพ

๘.๒.๑ งานด้านเร่งรัดคุณภาพการศึกษา

- ปรับปรุงและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยร้อยละ ๘๐
- ดำเนินการจัดทำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ประจำภาคเรียนทั้งสองภาคเรียน
- แข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษาและเป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อไป

แข่งขัน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๒ กิจกรรม

๘.๒.๒ งานด้านการส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

- ผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูเข้ารับการพัฒนาตนเอง อย่างน้อยคนละไม่ต่ำกว่า ๖๐ ชั่วโมง
ถัวเฉลี่ย ๑๘ คน : ๙ ครั้ง : ๙๓ ชั่วโมง

- ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดทำ MOU กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
เขต ๑ ณ ห้องประชุมหินหมากเป้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๘.๒.๓ งานด้านการนิเทศการศึกษา

- ดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา เดือนละ ๑ ครั้ง / ชั้นเรียน
- ประชุมงานบริหารงานวิชาการโรงเรียนภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๘.๓ แผนพัฒนาด้านบริหารและสนับสนุน

๘.๓.๑ จัดซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียน ครุภัณฑ์ ไอ ที ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

๘.๓.๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์/ห้องเรียนให้มีสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๘.๓.๓ เชิญวิทยากรพิเศษ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาให้ความรู้แก่นักเรียน จำนวน ๒๐ ครั้ง

- ๘.๓.๔ จัดสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียนที่เรียนอ่อนทุกวันในเวลาเรียน
- ๘.๓.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- ๘.๓.๖ ผลิตรายการเรียนการสอนเพิ่มเติม
- ๘.๓.๗ จัดทำโครงการอาหารกลางวันแก่นักเรียนทุกคน
- ๘.๓.๘ จัดนักเรียนเดินแถวกลับบ้าน และเข้าแถวรับบริการต่างๆ
- ๘.๓.๙ จัดกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียน
- ๘.๓.๑๐ ตรวจสอบและให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนทุกคน
- ๘.๓.๑๑ การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน
- ๘.๓.๑๒ จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน
- ๘.๓.๑๓ จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘.๓.๑๔ นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนในงานประเพณีต่างๆ
- ๘.๓.๑๕ จัดทำงานธุรการ - การเงิน - พัสดุให้เป็นปัจจุบัน
- ๘.๓.๑๖ จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ๘.๓.๑๗ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน
- ๘.๓.๑๘ จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
- ๘.๓.๑๙ อบรมจริยธรรมนักเรียน/อบรมจริยธรรมครู
- ๘.๓.๒๐ จัดระบบดูแลนักเรียน/ทุนการศึกษา/ชุดกีฬา/ชุดวัฒนธรรม
- ๘.๓.๒๑ รักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
- ๘.๓.๒๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๘.๓.๒๓ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน
- ๘.๓.๒๔ ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด
- ๘.๓.๒๕ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่ให้การสนับสนุนการศึกษา
- ๘.๓.๒๖ ทิวเข้มในโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่ชั้น ป.๑ - ป.๖ ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ๘.๓.๒๗ ทิวเข้มนักเรียนชั้น ป.๖ ระดับกลุ่มเครือข่าย

๘.๔ สภาพปัจจุบันและปัญหา

๑. ด้านคุณภาพการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้งหมดเฉลี่ยร้อยละ ๘๐

๒. การวางแผนและการดำเนินการตามแผน

โรงเรียนได้ดำเนินงานตามแผนงานได้ร้อยละ ๙๐

๓. การบริหารการศึกษา

บริหารแผนงานจำนวน ๔ แผนงาน ได้แก่

๑. แผนงานวิชาการ
๒. แผนงานงบประมาณ
๓. แผนงานบุคลากร
๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๔. ปัญหาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ขาดแคลนสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๕. ปัญหาด้านบุคลากร

ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

๖. ปัญหาด้านสวัสดิการบุคลากร

โรงเรียนยังจัดสวัสดิการแก่บุคลากรยังไม่เพียงพอและทั่วถึง เพราะขาดงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗. ปัญหาด้านอาคารสถานที่

โรงเรียนมีพื้นที่คับแคบ มีอาคารเรียนที่เก่าแก่ เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน จำนวน ๒ หลัง และต้องการอาคารเรียนหลังใหม่ที่ถาวรมากกว่าเดิม

ส่วนที่ ๒

นโยบายพัฒนาการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเด็กก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กที่มีอายุครบเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนทุกคน
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาการศึกษาของนักเรียน ให้มีคุณภาพตามจุดประสงค์ของหลักสูตร คือ เก่ง ดี มีความสุข เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม เชื่อมมั่นในระบอบประชาธิปไตย และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. นโยบาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

- โรงเรียนเปิดทำการสอนชั้นอนุบาล จำนวน ๓ ห้องเรียน รับนักเรียนได้ จำนวน ๓๒ คน
- โรงเรียนเกณฑ์เด็กเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับได้ร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนเร่งรัดปรับปรุงคุณภาพการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- โรงเรียนเร่งปลูกฝังความรู้ ความคิด เจตคติ ให้นักเรียนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมเชื่อมมั่นในระบอบประชาธิปไตย และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ และภาวะโภชนาการของนักเรียน

๒.๓ ด้านการบริหารและการสนับสนุน

- โรงเรียนดำเนินการบริหารแผนงาน ๔ แผนงาน
- โรงเรียนดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- โรงเรียนนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ประกอบการเรียนการสอน
- โรงเรียนมีการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอ
- โรงเรียนพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีจริยธรรม คุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
- โรงเรียนจัดทำข้อมูล สารสนเทศ ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เด็กก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้รับการเตรียมความพร้อมอย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๒ เกณฑ์เด็กที่มีอายุครบเกณฑ์เข้าเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๓ พัฒนาการเรียนการสอนให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้เฉลี่ยอย่างน้อยร้อยละ ๙๒
- ๓.๔ ปรับปรุงการบริหาร การวางแผน การนิเทศ การควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. การดำเนินงาน

- ๔.๑ ประสานงานกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
- ๔.๒ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ พัฒนาการเรียนการสอน
- ๔.๔ ส่งเสริม และนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ประกอบการเรียนการสอน

๔.๕ นิเทศภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๔.๖ ดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

๔.๗ สร้างขวัญและกำลังใจ จัดสวัสดิการ ให้แก่คณะครู และลูกจ้างประจำ

๔.๘ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนให้ครอบคลุม ๑๐๐%

๕. ยุทธศาสตร์ ในการพัฒนา

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการ	๑. ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย ง่ายต่อการนำไปใช้ สามารถ เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนได้ ๒. พัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ	๑. โรงเรียนมีความสามารถเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการด้วยตนเองอย่าง มีประสิทธิภาพ ๒. พัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ ๓. ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยต่อการ นำไปใช้ สามารถเผยแพร่ข้อมูลสู่ สาธารณชนได้ ๔. พัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษา ๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ	ดำเนินการต่อเนื่อง จากปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. พัฒนา คุณภาพ นักเรียนและ กระบวนการ เรียนรู้	๑. จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ใน ห้องปฏิบัติการให้พอเพียง ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการ อ่าน การเขียน และการคิด วิเคราะห์ ๓. จัดกิจกรรมการอ่าน การ เขียนภาษาอาเซียนวันละคำ/ วันละประโยค ๔. ส่งเสริมการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และภาษาอาเซียนอย่างน้อย ๑ ภาษา	๑. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ นักเรียนทุกระดับชั้น ทุกประเภท ๒. ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และ สาธารณชน มุ่งพัฒนาผู้เรียนที่ เหมาะสมกับวัย ทักษะ และ คุณลักษณะที่จำเป็นของนักเรียน และจำเป็นต่อการใช้ชีวิตในอนาคต เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทย ๓. ส่งเสริมสนับสนุนการนำการ ทดสอบ O-NET การประเมินของ PISA และระบบการทดสอบกลาง ของ สพฐ. มาเป็นส่วนในการจัดการ เรียนการสอน ๔. ส่งเสริมการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อรองรับการประเมิน ภายนอก	ดำเนินการต่อเนื่อง จากปีการศึกษา ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
		๕. ส่งเสริมการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ ภาษาอาเซียนอย่างน้อย ๑ ภาษา	
๓. พัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๑. พัฒนาบุคลากรในการ จัดการเรียนรู้ และการใช้สื่อ เทคโนโลยี ๒. ส่งเสริมให้ครูเผยแพร่ ผลงานที่เกิดจากการพัฒนาสู่ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	๑. พัฒนาครูที่มีอยู่ให้สามารถ จัดการเรียนรู้ในวิชาชีพได้ด้วย ตนเอง ๒. พัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะ ของครูผ่านการปฏิบัติจริง ๓. ส่งเสริมระบบการนิเทศแบบ กัลยาณมิตร โดยผู้อำนวยการ โรงเรียน ครูวิชาการโรงเรียน และ โดยเพื่อนครู ๔. ส่งเสริมให้ครูมีสมรรถนะ ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ จัดการเรียนรู้	ดำเนินการต่อเนื่อง จากปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔. เพื่อพัฒนา ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้และ การบริหาร จัดการ	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ โรงเรียนมีความสามารถและมี ความเข้มแข็งในการบริหาร จัดการด้วยตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. พัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบการบริหารจัดการ งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนมี ความสามารถและมีความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการด้วยตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. พัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการงบประมาณที่มี ประสิทธิภาพ ๓. เร่งสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาถึง ความจำเป็นและ ประโยชน์ของการส่งเสริม การมี ส่วนร่วมอย่างแท้จริงในการพัฒนา การศึกษา ๔. ใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ดำเนินการต่อเนื่อง จากปีการศึกษา ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๕. พัฒนาระบบ ภาคีเครือข่าย อุปถัมภ์	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนทราบถึงความ ต้องการความขาดแคลนของ โรงเรียน</p> <p>๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ โดยกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน</p> <p>๓. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนทราบถึงความ ต้องการความขาดแคลนของ โรงเรียน</p> <p>๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ โดยกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน</p> <p>๓. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ส่งเสริมการนำหลักสูตรไปสู่ การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา โดยสอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชน สังคม ท้องถิ่น และผู้เรียน</p> <p>๕. ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง วางแนวทางการดูแล ช่วยเหลือ และจัดการศึกษา และจัดการศึกษาที่เหมาะสม แก่เด็กด้อยโอกาสที่ไม่มีชื่ออยู่ ในทะเบียนราษฎร เช่น เด็ก ต่างชาติ เด็กที่ไม่มีเลข ประจำตัวประชาชน</p>	ดำเนินการต่อเนื่อง จากปีการศึกษา ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
<p>๖. พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p>	<p>๑. ซ่อมแซม ปรับปรุง ห้องเรียน ห้องพิเศษ อาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน ให้มีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒. ให้ผู้เรียนรับรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. ให้นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกับกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนได้รับการเอาใจใส่ดูแลรักษา</p>	<p>๑. ปรับปรุงซ่อมแซม จัดบรรยากาศในห้องเรียนทุกชั้นเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน และจัดบรรยากาศอาคารเรียน ห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ ตลอดจนถึงสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เป็นสัดส่วนและสวยงาม</p> <p>๒. ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ กำจัดปลวก และปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร</p> <p>๒. มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และสามารถจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้อย่างครบวงจร</p> <p>๔. ทุกชั้นเรียนมีส่วนร่วมในการจัด ปรับปรุง ตกแต่ง การดูแลรักษา บรรยากาศในห้องเรียน อาคารเรียน และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน</p>	<p>ดำเนินการต่อเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>

๖. บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

๖.๑ ผู้บริหารโรงเรียน

๖.๑.๑ วางแผนกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติหน้าที่ต่างๆภายในโรงเรียนให้เป็นที่ไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๖.๑.๒ ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานภายในโรงเรียนทั้ง ๔ แผนงาน ตลอดจนโครงการพิเศษอื่นๆ

๖.๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๔ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานบังคับบัญชา

๖.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๒.๑ ร่วมวางแผนและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๖.๒.๒ ร่วมประเมินและรับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียน

๖.๒.๓ ร่วมกันกำหนดระเบียบ ข้อบังคับเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในโรงเรียน

๖.๒.๔ ให้การสนับสนุน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นในการจัดการศึกษาในโรงเรียน

๖.๓ ครูผู้สอน

๖.๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติการสอน

๖.๓.๒ จัดทำเอกสารหลักฐานทางวิชาการและงานธุรการชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๖.๓.๓ จัดทำแผนการสอนให้เป็นปัจจุบัน

๖.๓.๔ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

๖.๓.๕ อบรม ปกครอง ดูแล ให้นักเรียนมีระเบียบ วินัย สามารถอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข

๖.๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ นักการภารโรง

๖.๔.๑ ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ให้สะอาดเป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานทางการศึกษาได้ตลอดเวลา

๖.๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ร่วมกับครูเวรอย่างเคร่งครัด

๖.๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ ผู้ปกครองและชุมชน

๖.๕.๑ ศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบการของทางโรงเรียนอย่างละเอียด

๖.๕.๒ รับผิดชอบในเรื่องการแต่งกายของนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

๖.๕.๓ ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน

๖.๕.๔ ช่วยอบรม สั่งสอนบุตรหลานให้อยู่ในระเบียบ วินัยของโรงเรียนและปฏิบัติตามประเพณีอันดีงามของชุมชน

๖.๕.๕ เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือกับทางโรงเรียน

๖.๕.๖ ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในเรื่องการแก้ปัญหานักเรียน

๖.๕.๗ ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะแก่ทางโรงเรียน แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยและยุติธรรม

๖.๖ นักเรียน

๖.๖.๑ นักเรียนต้องแต่งกายให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของ โรงเรียน

๖.๖.๒ นักเรียนต้องมาโรงเรียนทันเวลา และกลับตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๖.๖.๓ นักเรียนที่ไม่สามารถมาเรียนได้ต้องส่งใบลาและผู้ปกครองต้องลงลายมือชื่อรับรอง

- ๖.๖.๔ นักเรียนต้องไม่เล่นการพนัน และเสพสิ่งเสพติดทุกชนิด
- ๖.๖.๕ นักเรียนต้องประพฤติตามระเบียบของโรงเรียน
- ๖.๖.๖ นักเรียนต้องไม่หนีเรียน หากฝ่าฝืนจะได้รับโทษตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๖.๖.๗ นักเรียนต้องไม่ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน
- ๖.๖.๘ นักเรียนต้องไม่กระทำผิดกฎหมายของบ้านเมือง
- ๖.๖.๙ นักเรียนต้องตั้งใจเรียน ขยัน หมั่นเพียร ในการศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ
- ๖.๖.๑๐ นักเรียนต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากครู
- ๖.๖.๑๑ นักเรียนต้องให้ความเคารพครู ไม่แสดงอาการก้าวร้าว หรือแข็งกระด้างต่อผู้อื่น

ผลการดำเนินงานด้านบริการและการสนับสนุน

ด้านบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้าราชการครู	๑๒ คน	ชาย ๔ คน	หญิง ๘ คน
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑ คน	ชาย - คน	หญิง ๑ คน
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑ คน	ชาย - คน	หญิง ๑ คน
ครูอัตราจ้าง	๒ คน	ชาย - คน	หญิง ๒ คน
ลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง)	๒ คน	ชาย ๒ คน	หญิง - คน
<u>รวมทั้งหมด ๑๘ คน</u>			

ด้านงบประมาณสนับสนุนในปีการศึกษา ๒๕๖๖

เงินอุดหนุนระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนระดับประถมศึกษา	จำนวน	๗๓๒,๗๑๒.๐๐ บาท
ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	จำนวน	๑๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินโครงการอาหารกลางวัน	จำนวน	๑,๕๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินโครงการอาหารเสริม (นม)	จำนวน	- บาท
เงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	จำนวน	๕๙๕,๕๐๒.๑๒ บาท
- เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	๔๑๘,๙๕๖.๔๖ บาท
- ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	จำนวน	๑๒๙,๐๓๐.๐๐ บาท
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	๓๖,๕๑๘.๐๐ บาท
- เงินอื่นๆ	จำนวน	๑๑,๐๕๗.๖๖ บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ การดำเนินการบริหารโรงเรียนที่ผ่านมาโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ได้ดำเนินงานวิชาการเป็นหลักใหญ่ด้านการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับที่น่าพอใจแต่ก็มีปัญหาอุปสรรคพอสรุปได้ ดังนี้

การบริหารงานวิชาการ

๑. ครูวิชาการโรงเรียนทำหน้าที่ในการสอนทั้งประจำชั้นและรายวิชา ทำให้มีเวลาในการดำเนินงานด้านวิชาการน้อย
๒. หลักสูตรมีเนื้อหาวิชามากเกินไปนักเรียนรับไม่ไหว

๓. หลักสูตรยังต้องมีการปรับปรุงแก้ไขอีกมาก
๔. งานธุรการชั้นเรียน (แบบ ปพ. ต่าง ๆ) มากเกินไป

การบริหารงานบุคคล

๑. ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาเฉพาะ เช่น ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
๒. บุคลากรขาดความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี
๓. บุคลากรยังสอนไม่ตรงวิชาเอก
๔. บุคลากรมีภาระงานมากเกินไป
๕. ครูยังไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนแบบเดิม
๖. ครูมีหนี้สินมาก ขาดขวัญและกำลังในการปฏิบัติงาน

การบริหารงบประมาณ

๑. งบประมาณในการบริหารงานไม่เพียงพอ
๒. การโอนเงินงบประมาณล่าช้าไม่ตรงตามความต้องการ
๓. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ในการดำเนินการ

การบริหารงานทั่วไป

งานกิจการนักเรียน

นักเรียนมีปัญหาด้านการทะเลาะวิวาท ปัญหาด้านการจัดการศึกษาให้กับเด็กพิเศษเรียนร่วม ไม่เอาใจใส่ ทบทวนตำรา เล่นเกมส์อินเทอร์เน็ตมากเกินไป

งานอาคารสถานที่

โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่มีเนื้อที่จำนวนจำกัด จำนวนนักเรียนมีมาก บริเวณที่จะให้นักเรียนเล่นและจัดกิจกรรมมีจำนวนจำกัดไม่มีสนามกีฬาเล่นและออกกำลังกายที่มีมาตรฐาน

อาคารเรียนก่อสร้างมานาน สภาพของอาคารจึงชำรุดอาจเป็นอันตรายแก่นักเรียน

งานความสัมพันธ์กับชุมชน

โรงเรียนยังขาดการประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึงและต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๓

ทิศทางของสถานศึกษา

การดำเนินงานบริหารและจัดการศึกษาในโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ ตามแนวปฏิรูปการศึกษาภายใต้กฎหมายแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และมาตรา ๓๖ และ ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ จึงกำหนดทิศทางการดำเนินงานบริหารและจัดการศึกษาไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างทั่วถึง มีคุณธรรม นำความรู้ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรในวัยเรียนได้อย่างทั่วถึง
๒. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน
๓. เพิ่มสมรรถภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
๔. ดำเนินการบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์

๑. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
๒. ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
๔. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
๒. ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน/พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา/บริหารจัดการศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล

กระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียน

๖. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ วิจัยและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้แบบบูรณาการ
๗. ประสานความร่วมมือและประชาสัมพันธ์ในการระดมทรัพยากรและสรรพกำลังในการพัฒนาการจัดการศึกษา
๘. พัฒนาด้านความปลอดภัย/พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่ตีมีภูมิคุ้มกันเพื่อการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

เป้าหมายการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

๑. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

๑.๑ จุดเน้น (Priority)

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ และคิดเลขไม่เป็น สามารถอ่านออกเขียนได้และคิดเลขเป็น
- ๒) ร้อยละของนักเรียนช่วงชั้นที่ ๑ - ๒ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ต่ำกว่าเกณฑ์ลดจรร้อยละ ๓๐
- ๓) ครูในโรงเรียนได้รับการพัฒนาโดยเชื่อมโยงกับการประเมินวิทยฐานะ

๑.๒ กิจกรรม (Activity)

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนารูปแบบ/วิธีการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ และคิดเลขเป็น ตามสภาพปัญหาของนักเรียนแต่ละกลุ่ม
- ๒) พัฒนาและกระตุ้น ครูผู้สอน ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- ๓) ประเมินผลการเรียนรายบุคคลโดยการสุ่มในระดับชั้น ป.๓ ป.๖ เพื่อตรวจสอบการพัฒนา
- ๔) ประเมินผลการเรียนรายบุคคลทุกคนในระดับชั้น ป.๑ - ป.๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา

๒. ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑ จุดเน้น (Priority)

- ๑) กระบวนการพัฒนาหลักสูตร ตำรา สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนในสถานศึกษา
- ๒) ปรับปรุงระบบการเรียนการสอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้สามารถสื่อสารและใช้งานได้ รวมทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์อย่างครบวงจร
- ๓) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ๔) พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และทักษะชีวิต
- ๕) ให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ กิจกรรม (Activity)

- ๑) กระบวนการพัฒนาหลักสูตร ตำรา สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนในสถานศึกษา
- ๒) ปรับปรุงระบบการเรียนการสอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้สามารถสื่อสารและใช้งานได้ รวมทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์อย่างครบวงจร
- ๓) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ๔) พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และทักษะชีวิต
- ๕) ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑ จุดเน้น (Priority)

- ๑) ประชากรวัยเรียนทุกคนได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง
- ๒) จัดทำสำมะโนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองส่งบุตรหลานเข้าเรียน
- ๔) จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านเพื่อสำรวจประชากรในวัยเรียน

๓.๒ กิจกรรม (Activity)

- ๑) จัดทำสำมะโนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองส่งบุตรหลานเข้าเรียน
- ๓) จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านเพื่อสำรวจประชากรในวัยเรียน

๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

๔.๑ จุดเน้น (Priority)

- ๑) บุคลากรพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งแบบคำขอให้มหาวิทยาลัยสูงขึ้น
- ๓) บุคลากรได้รับสวัสดิการ และเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน
- ๔) บุคลากรสามารถใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

๔.๒ กิจกรรม (Activity)

- ๑) ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้ารับการอบรม
- ๒) เร่งรัดให้ครูจัดแผนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการบูรณาการ
- ๓) สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าเพื่อจัดทำวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- ๔) จัดสวัสดิการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) ให้ครูส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ
- ๖) ประกวดผลงานดีเด่นของข้าราชการครู

๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๕.๑ จุดเน้น (Priority)

- ๑) พัฒนางานทั้ง ๔ งาน ให้เกิดความชัดเจนและคล่องตัว
- ๒) พัฒนาการบริหารจัดการในองค์กร

๕.๒ กิจกรรม (Activity)

- ๑) จัดทำโครงสร้างของงาน การวางแผนและการบริหารงาน/โครงการ
- ๒) พัฒนางานทั้ง ๔ งาน ให้เกิดความชัดเจนและคล่องตัว
- ๓) จัดทำแผนงานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน
- ๔) จัดประชุม อบรม สัมมนา บุคลากรภายในและนอกสถานศึกษา
- ๕) จัดแบ่งสายงานความรับผิดชอบให้ชัดเจน

๖. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ จุดเน้น (Priority)

- ๑) อาคาร สิ่งก่อสร้างและสถานที่ทั่วไปอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๒) ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนเป็นระเบียบสวยงาม
- ๓) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
- ๔) โรงเรียนมีผลิตภัณฑ์หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม
- ๕) เป็นโรงเรียนดีศรีตำบลสมบูรณ์แบบ
- ๖) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารและการเรียนการสอน
- ๗) จัดทำและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖.๒ กิจกรรม (Activity)

- ๑) ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบและสถานที่ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน
- ๒) พัฒนาตกแต่งสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ และบรรยากาศภายในโรงเรียนและในห้องเรียนให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๓) จัดทำโครงการยอคนักอ่าน
- ๔) จัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๕) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารและการเรียนการสอน
- ๖) เข้าร่วมโครงการห้องสมุดมีชีวิต
- ๗) จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๗. ประสานความร่วมมือและประชาสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นเพื่อระดมทรัพยากร และสรรพกำลังมาใช้ในการพัฒนาการศึกษา

๗.๑ จุดเน้น (Priority)

- ๑) ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒) โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
- ๓) นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ความรู้ในโรงเรียน
- ๔) โรงเรียนจัดเสียงตามสายในโรงเรียน
- ๕) ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอ
- ๖) บุคลากรในโรงเรียนร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ภายในชุมชน

๗.๒ กิจกรรม (Activity)

- ๑) จัดให้ชุมชนเข้าร่วมในการวางแผนการจัดการศึกษา
- ๒) จัดทำแผ่นพับ หนังสือประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
- ๓) จัดทำหลักสูตรท้องถิ่น โดยนำภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาให้ความรู้
- ๔) จัดโครงการเสียงตามสายในโรงเรียนและในชุมชน
- ๕) จัดประชุมผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
- ๖) ส่งบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมเป็นกรรมการในโอกาสต่าง ๆ
- ๗) ประสานหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอความร่วมมือ ขอรับการสนับสนุน

๘. พัฒนาด้านความปลอดภัย

๘.๑ จุดเน้น (Priority)

- ๑) นักเรียนทุกคนได้รับการป้องกันคุ้มครองความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมที่สะอาดถูกสุขลักษณะ
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีสุขภาพแข็งแรง
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการด้านสาธารณสุขที่ถูกต้อง
- ๔) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปลอดภัยเสพติดการพนันการทะเลาะวิวาทและสู้อาหาร

๘.๒ กิจกรรม (Activity)

- ๑) จัดกิจกรรมหลากหลายเช่นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมการแปร่งพัน กิจกรรมอาหารกลางวัน กิจกรรมอาหารเสริม (นม)
- ๒) จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนห้องเรียนห้องพิเศษห้องปฏิบัติการทางภาษา

ห้องคอมพิวเตอร์ห้องวิทยาศาสตร์แข็งแรงสะอาดสวยงามและปลอดภัย

๓) ร่วมมือประสานงานกับครอบครัวชุมชนองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น

๔) จัดบริการด้านสาธารณสุขให้แก่นักเรียนทุกคน

๕) ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการแก้ไขยาเสพติดการพนันการทะเลาะวิวาทและสื่อลามก

๖) จัดโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๗) จัดโครงการวินัยนักเรียน,จัดโครงการป้องกันยาเสพติด

ส่วนที่ ๔

บัญชีแผนงาน/งาน/โครงการ และงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการ	การดำเนินงาน			
	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารงานวิชาการ				
๑.๑ โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	๓๕,๐๑๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นางลักขณา เพ็งนิล นางสาวสมหญิง พลแสน นางสาวภาวิดา ชาวทอง	หน้า ๒๕
๑.๒ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	๒๕,๔๖๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นางสาวมะลิ จันทร์ศรี , นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์ คณะครูทุกคน	หน้า ๒๗
๑.๓ โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทางวิชาการ	๒๔,๐๖๐	ตลอดปี งบประมาณ	นางสาวมะลิ จันทร์ศรี นางลักขณา เพ็งนิล นางสุภาพร จันทะราช นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์ นางสาวชนากานต์ สมศรี นางสาวอภิญา เมฆสุวรรณ	หน้า ๓๒
๑.๔ โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๕,๐๐๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นางสุภาพร จันทะราช นางสาวรังสิญา จันทร์ใส คณะครูทุกคน	หน้า ๓๕
๑.๕ โครงการพัฒนาการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๒,๕๐๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นางสาวมะลิ จันทร์ศรี นางสุภาพร จันทะราช นางสาวชนากานต์ สมศรี นางสาวอภิญา เมฆสุวรรณ นายบุญเท แสนบุญเมือง	หน้า ๓๘
๒. งานบริหารงานบุคคล				
๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๒๖,๐๐๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นายเฉลิมพล ไยนนท์ นายบุญเท แสนบุญเมือง นางสุภาพร จันทะราช	หน้า ๔๐
๒.๓ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร	๒,๐๐๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นายบุญเท แสนบุญเมือง นางสุภาพร จันทะราช	หน้า ๔๒
๒.๔ โครงการสรรหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้(จัดจ้างครู/นักการฯ)	๓๖๖,๐๐๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นายบุญเท แสนบุญเมือง นางสุภาพร จันทะราช	หน้า ๔๔
๓. งานบริหารงานงบประมาณ				
๓.๑ โครงการจัดซื้อจัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาการเรียน	๕๕,๐๐๕	ตลอดปี งบประมาณ	- นางอรพิน พรหมปากดี นางสาวอภิญา เมฆสุวรรณ นางสร้อยทิพย์ แสนบุญเมือง นายภูชิต เจียมศรี	หน้า ๔๖

แผนงาน/โครงการ	การดำเนินงาน			
	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓. งานบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)				
๓.๒ โครงการการจัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน	๓๒,๐๐๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นางอรพิน พรหมปากดี นายภูชิต เจียมศรี นางสาวอภิญา เมฆสุวรรณ	หน้า ๔๙
๓.๓ โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน	๑๕๐,๕๖๔	ตลอดปี งบประมาณ	- นางอรพิน พรหมปากดี นางสร้อยทิพย์ แสนบุญเมือง นางลักขณา เพ็งนิล น.ส.อภิญา เมฆสุวรรณ	หน้า ๕๑
๓.๔ โครงการจัดซื้อเครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนยากจนและขาดแคลน	๑๖,๘๒๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นางลักขณา เพ็งนิล นายภูชิต เจียมศรี นางอรพิน พรหมปากดี นางสาวอภิญา เมฆสุวรรณ	หน้า ๕๓
๓.๕ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นางอรพิน พรหมปากดี นางสาวอภิญา เมฆสุวรรณ นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์	หน้า ๕๕
๔. งานบริหารงานทั่วไป				
๔.๑ โครงการการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน	๑๔,๗๑๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ นางอรพิน พรหมปากดี นางสาวสุพรรณษา ขาวหันคำ	หน้า ๕๗
๔.๒ โครงการวันสำคัญ	๒๙,๘๐๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นางลักขณา เพ็งนิล นางสุภาพร จันทะราช นางอรพิน พรหมปากดี นางสาวอภิญา เมฆสุวรรณ	หน้า ๕๙
๔.๓ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการกีฬา	๓๑,๖๐๐	ตลอดปี ตลอดปี งบประมาณ	- นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ นางอรพิน พรหมปากดี นางสาวสุพรรณษา ขาวหันคำ นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์ นายภูชิต เจียมศรี	หน้า ๖๒
๔.๔ โครงการวันเกียรติยศ	๑๐,๕๐๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นางสาวมะลิ จันท์ศรี นางลักขณา เพ็งนิล นางสุภาพร จันทะราช นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์	หน้า ๖๕
๔.๕ โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๙๑,๙๒๗	ตลอดปี งบประมาณ	- นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ นางสุภาพร จันทะราช นางอรพิน พรหมปากดี นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์	หน้า ๖๗
๔.๖ โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	๑,๕๒๐,๐๐๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นางอรพิน พรหมปากดี นางสร้อยทิพย์ แสนบุญเมือง นางลักขณา เพ็งนิล น.ส.อภิญา เมฆสุวรรณ นายภูชิต เจียมศรี	หน้า ๗๐

แผนงาน/โครงการ	การดำเนินงาน			
	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. งานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)				
๔.๗ ค่าสาธารณูปโภค	๑๔๔,๐๐๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นางอรพิน พรหมปากดี นางสร้อยทิพย์ แสยบุญเมือง นายภูชิต เจียมศรี น.ส.อภิญา เมฆสุวรรณ	
๔.๘ ค่าเดินทางไปราชการ	๑๒,๐๐๐	ตลอดปี งบประมาณ	- นางอรพิน พรหมปากดี นางสร้อยทิพย์ แสยบุญเมือง นายภูชิต เจียมศรี น.ส.อภิญา เมฆสุวรรณ	

งาน/โครงการ	พัฒนาการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ	
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๕
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ -
	ระดับปฐมวัย ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๕
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๕
	ระดับปฐมวัย ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๕
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของ สมศ.	มาตรฐานที่ -
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางลักขณา เพ็งนิล,นางสาวสมหญิง พลแสน และนางสาวภาวิดา ขวาของ	
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมทางวิชาการที่ถือเป็นงานหลักของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตลอดปี การศึกษา แต่การจัดกิจกรรมที่ผ่านมามีโครงการหลายโครงการที่มีลักษณะแนวเดียวกัน เพื่อให้การจัดกิจกรรมทาง วิชาการเป็นไปในทางเดียวกัน และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้การจัดกิจกรรมสัมฤทธิ์ผล ยิ่งขึ้นงานบริหารวิชาการจึงได้รวบรวมกิจกรรมเหล่านั้นเป็นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ - กล้ามเนื้อเล็ก
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการสื่อสาร
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการสังเกตและสำรวจ
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในเรื่องจำนวน ปริมาณ น้ำหนัก และการกะประมาณ
- ๒.๗ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถเชื่อมโยงความรู้และทักษะต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนทุกคน มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความพร้อมที่จะเรียนรู้

๔. วิธีดำเนินการ/ กิจกรรมและระยะเวลา

- ๔.๑ ประชุมชี้แจงคณะครู
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
- ๔.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- ๔.๔ ประเมินผล สรุป รายงานผล

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๕. งบประมาณดำเนินการ

จากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕,๐๑๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. วัสดุประจำห้องเรียน	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
๒. การพัฒนาการจัดประสบการณ์	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
๓. กิจกรรมการพัฒนาสื่อ	๑๑,๐๑๐	-	-	๑๑,๐๑๐
รวมงบประมาณ	๓๕,๐๑๐	-	-	๓๕,๐๑๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนมีทักษะในการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ - เล็ก ๒. นักเรียนมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ ๓. นักเรียนมีทักษะในการสื่อสาร ๔. นักเรียนมีทักษะในการสังเกตและสำรวจ ๕. นักเรียนมีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์ ๖. นักเรียนมีทักษะในเรื่องจำนวน ปริมาณ น้ำหนัก และการกะประมาณ ๗. นักเรียนมีความสามารถเชื่อมโยงความรู้ และทักษะต่าง ๆ	- การรายงานกิจกรรม - สังเกต/ทดสอบ	- แบบรายงาน - แบบสังเกต/แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา
- ๗.๒. นักเรียนมีความพร้อมในการจัดประสบการณ์
- ๗.๓. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ

(ลงชื่อ).....ลักขณา เฟ็งนิล...ผู้เสนอโครงการ
(นางลักขณา เฟ็งนิล)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองประเด็นนโยบาย	สพป. นค.๑ ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน สพป. นค.๑ ที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สนองมาตรฐานการศึกษา/ประเด็นพิจารณา -ขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (ข้อ ๑.๑.๑-๑.๑.๖, ๑.๒.๑-๑.๒.๔) มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ข้อ ๓.๑-๓.๕) สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๑-๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมะลิ จันทร์ศรี , นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์ และ คณะครูทุกคน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” และการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพนั้น นอกจากผู้เรียนต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงามแล้วนั้นความรู้ ก็คือสิ่งที่สถานศึกษาตระหนักและ ให้ความสำคัญในการช่วยพัฒนา ศักยภาพในการเรียนรู้ มีพัฒนาการความก้าวหน้าทางระดับสติปัญญา และจากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการให้สถานศึกษาพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ผู้เรียนเก่ง ดี และมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนขึ้น เป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น และมุ่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้เพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ คิดแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง และใช้เทคโนโลยีเป็น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๒.๓ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๖ เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน การเขียนและการคิดวิเคราะห์เพิ่มมากขึ้น

๒.๗ เพื่อให้สถานศึกษามีผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT และ O-NET เพิ่มมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครู ร้อยละ ๑๐๐ จัดการเรียนรู้โดยอ้างอิงหลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาปรับปรุงแล้ว
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และใช้เทคโนโลยีเป็น
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ๓.๑.๕ สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
- ๓.๑.๖ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีพัฒนาการด้านการอ่านการเขียน และการคิดวิเคราะห์ที่ดีขึ้น
- ๓.๑.๗ สถานศึกษามีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT และ O-NET เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ และมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าในระดับประเทศ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ๓.๓.๒ นักเรียนมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้ คิดเป็น
- ๓.๓.๓ นักเรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา รู้จักคิดวิเคราะห์ และมีระดับสติปัญญาดีขึ้น
- ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๓.๓.๕ นักเรียนรู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และใช้เทคโนโลยีเป็น

๔. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขึ้นวางแผนเตรียมการ (PLAN/PREPARING) ๑.๑ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ที่ต่อเนื่อง ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ต.ค. ๖๕ ต.ค. ๖๕	- -	ผอ.รร./ รองผอ.รร. นางสาวมะลิ

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน</p> <p>๒.๒ ดำเนินงานผ่านกิจกรรม</p> <p>๒.๒.๑ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT, NT, O-NET, ข้อสอบมาตรฐาน (กลาง) และพัฒนาความสามารถ ด้านการอ่าน การเขียน การคิดและการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT(ป.๑) - ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ป.๒ - ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน NT(ป.๓) - ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ป.๔ - ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ป.๕ - ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET (ป.๖) <p>๒.๒.๒ กิจกรรมการวัดผล ประเมินผล</p> <p>๒.๒.๓ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ</p> <p>๒.๒.๔ กิจกรรมการจัดเรียงการสอนตามหลักสูตร</p> <p>๒.๒.๕ กิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรม</p> <p>๒.๒.๖ กิจกรรมจัดเก็บรายงานข้อมูลในระบบ SCHOOL MIS</p> <p>๒.๒.๗ กิจกรรมจัดเก็บรายงานข้อมูลในระบบ E-MES</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖</p> <p>ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖</p> <p>ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖</p> <p>ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖</p> <p>ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖</p> <p>ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖</p>	<p>-</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>๒๒,๕๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>- ผอ.รร./รองผอ.รร. /และคณะครู</p> <p>คณะครู</p> <p>คณะครู</p> <p>คณะครู</p> <p>นางสาวมะลิและคณะครู</p> <p>คณะครู</p> <p>คณะครู</p> <p>นางสาวชนากานต์</p> <p>นางสาวมะลิ และ นายธีรวัฒน์</p>

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	ขั้นนิเทศติดตามผล (CHECK) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและ คอยอำนวยความสะดวกในการดำเนิน กิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระ งาน โครงการฯ กำหนด	มี.ค. ๖๖ , ก.ย.๖๖	-	- ผอ.รร./ รองผอ.รร. /คณะครู
๔	ขั้นสรุปผลและประเมินผล (ACTION) ประเมินผลและสรุปรายงานเมื่อเสร็จสิ้น โครงการ ภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา	ก.ย.๖๖	-	นางสาวมะลิ
รวมงบประมาณเป็นเงิน			๑๘๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๕. งบประมาณ

งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
 งบอุดหนุนจากเทศบาลตำบลศรีเชียงใหม่ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
 รวมงบประมาณ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
๖.๑ ครู ร้อยละ ๑๐๐ จัดการเรียนรู้โดยอ้างอิง หลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาปรับปรุงแล้ว	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๖.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น ตามหลักสูตร	- ทดสอบ - สอบถาม	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
๖.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้จากแหล่ง แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงความรู้ด้วย ตนเองและใช้เทคโนโลยีเป็น	- ทดสอบ - สอบถาม	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
๖.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๖.๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ
๖.๖ ผลการพัฒนาด้านการอ่านการเขียน และการคิดวิเคราะห์ดีขึ้น	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ
๖.๗ ผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT และ O-NET เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ และมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าในระดับประเทศ	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ๗.๒ นักเรียนมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้และคิดแก้ปัญหาเป็น
- ๗.๓ นักเรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา รู้จักคิดวิเคราะห์ และมีระดับสติปัญญาดีขึ้น
- ๗.๔ นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะมากขึ้น
- ๗.๕ นักเรียนรู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และใช้เทคโนโลยีเป็น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมะลิ จันทร์ศรี)
ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	ส่งเสริมการประกวดแข่งขันทางวิชาการ		
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ		
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑๔
	ระดับชั้นพื้นฐาน	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑๔
	ระดับปฐมวัย	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑๔
	ระดับชั้นพื้นฐาน	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑๔
	ระดับปฐมวัย	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๑๔
	ระดับชั้นพื้นฐาน	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๑๔
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมะลิ จันทร์ศรี ,นางลักขณา เฟ็งนิล , นางสุภาพร จันทร์ราช , นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์ , นางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ , นางสาวชนากานต์ สมศรี		
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ เร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา ยึดคุณธรรมนำความรู้ โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปการศึกษา โดยสอดแทรกหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นำกิจกรรมการเรียนรู้จากกระบวนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ นำไปจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการและการจัดนิทรรศการในรูปแบบต่างๆ ทั้งในระดับโรงเรียน กลุ่มเครือข่าย เขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และประเทศ เป็นการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถทางวิชาการของนักเรียนตามวัย และระดับชั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทางวิชาการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถทางด้านวิชาการ ตามวัยและระดับชั้น
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการได้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกหน่วยงานที่จัดการแข่งขัน
- ๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนได้รับรางวัล เกียรติบัตร จากการเข้าร่วมการแข่งขัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาณ

- นักเรียนทุกคน ทุกชั้น ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการตามศักยภาพตามวัย ระดับชั้นและมีผลงานเผยแพร่เป็นที่ยอมรับของชุมชน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ ที่เหมาะสมกับวัย ระดับชั้น ตามศักยภาพของตนเอง และร่วมกิจกรรมทักษะทางวิชาการ กับหน่วยงานต่างๆ ได้ในภาพรวมอยู่ในระดับดีร้อยละ ๘๕

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

- ๔.๑ ประชุมบุคลากรตามกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทางวิชาการ
- ๔.๓ ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทางวิชาการ
- ๔.๔ สรุปผล รายงานผล และประเมินผล

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๕. งบประมาณดำเนินการ

จากเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากหมวดเงินอุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
จำนวน ๒๔,๐๖๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมการประกวดแข่งขันทางวิชาการ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการแข่งขัน เช่น กระดาษ หมึกคอมพิวเตอร์ ฯลฯ - ค่าพาหนะนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมระดับกลุ่ม - ค่าพาหนะนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมระดับเขตฯ	๒๔,๐๖๐	-	- ๓,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐	๗,๐๖๐ - -
๒. การจัดนิทรรศการในโอกาสต่าง ๆ	-	-	-	๗,๐๖๐
รวมงบประมาณ	๒๔,๐๖๐	-	๑๗,๐๐๐	๗,๐๖๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดแลประเมินผล
๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถทางด้านวิชาการ ตามวัยและระดับชั้น	- ประเมินผลงาน - สังเกต	- แบบประเมิน - แบบสังเกต
๒. นักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการได้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกหน่วยงานที่จัดการแข่งขัน	- การรายงาน	- แบบรายงาน
๓. โรงเรียนได้รับรางวัล เกียรติบัตร จากการเข้าร่วมการแข่งขัน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนทุกคน ทุกชั้น ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการได้เหมาะสมตามวัยและระดับชั้น
- ๗.๒ นักเรียนทุกชั้นที่มีความสามารถทางวิชาการได้รับการส่งเสริมเข้าประกวดแข่งขันทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ ทุกระดับ ตั้งแต่ระดับโรงเรียน ระดับกลุ่มเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับภาค
- ๗.๓ โรงเรียนมีผลงานทางด้านวิชาการ เป็นที่ยอมรับของชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมะลิ จันทร์ศรี)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
สนองกลยุทธ์ที่ ๘	นำหลักสูตร และกิจกรรมเสริมแบบใหม่ พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษและทำให้นักเรียนเข้าใจง่าย สามารถสื่อสารได้		
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑
	ระดับชั้นพื้นฐาน	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑
	ระดับปฐมวัย	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑
	ระดับชั้นพื้นฐาน	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑
	ระดับปฐมวัย	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๑
	ระดับชั้นพื้นฐาน	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๑
สนองยุทธศาสตร์	นำหลักสูตร และกิจกรรมเสริมแบบใหม่ พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ และทำให้นักเรียนเข้าใจง่าย สามารถสื่อสารได้		
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ด้านที่ ๑ – พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามแนวการปฏิรูปการศึกษา ด้านที่ ๒ มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา		
ผู้รับผิดชอบ	นางสุภาพร จันทร์ราช , นางสาวรังสิญา จันทร์ใส และ คณะครูทุกคน		
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร การแสวงหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อให้สามารถนำประเทศไปสู่การแข่งขันด้านต่างๆ นอกจากนี้ภาษาอังกฤษยังเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสริมสร้างพื้นฐานความเป็นมนุษย์ และสร้างศักยภาพในการคิดและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนเน้นการเชื่อมโยงความเป็นไทยกับสากลโลก

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
๒. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางภาษา
๓. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๔. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๕. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับวัฒนธรรมไทยได้อย่างเหมาะสม
๖. เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงเนื้อหาสาระภาษาอังกฤษให้เข้ากับเนื้อหาสาระของกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ จำนวน ๓๑๑ คน เข้าร่วมกิจกรรม มุ่งองค์ความรู้ มีทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีองค์ความรู้ มีทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๓.๒.๒ ครูมีองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ

วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ซ่อม บำรุง ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา - Projector - Digital Visualizer - คอมพิวเตอร์ - โทรทัศน์สี - เครื่องเล่น CD/DVD - ไมโครโฟน/ลำโพง - โต๊ะ/เก้าอี้ - หนังสือส่งเสริมการเรียนรู้ ครูภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทางภาษา	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	นางสุภาพร นางสาวรังสิญา และคณะครูทุกคน
๒	พัฒนาสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ - สื่อที่ส่งเสริมการเรียนการสอนเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	นางสุภาพร นางสาวรังสิญา และคณะครูทุกคน
๓	กิจกรรมเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ - กิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ค่าย และกิจกรรมทางภาษาที่เกี่ยวข้อง) - Christmas, valentine's day และวันสำคัญอื่น ๆ	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐	นางสุภาพร นางสาวรังสิญา และคณะครูทุกคน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	กิจกรรมอบรมมัคเทศก์น้อย - กิจกรรมศึกษาดูงานของนักเรียนเพื่อ ฝึกประสบการณ์กับชาวต่างชาติ	ภาคเรียนที่ ๒	๕,๐๐๐	นางสุภาพร นางสาวรังสิญา และคณะครูทุกคน

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

การติดตามประเมินผล

๑. สอบถามจากนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. สอบถามจากบุคคลากรกลุ่มสาระอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ดูจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
๔. ดูจากผลการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ
๕. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่สูงขึ้น
๒. นักเรียนมีความถนัดทางด้านภาษา สามารถพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาษาอังกฤษได้
๓. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๔. นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันทั้งภายในและภายนอก

สถานศึกษา

๕. นักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับวัฒนธรรมไทยได้อย่างเหมาะสม

๖. สามารถบูรณาการเชื่อมโยงเนื้อหาสาระภาษาอังกฤษให้เข้ากับเนื้อหาสาระของกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ

๗. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษสูงขึ้น
๘. นักเรียนรับรางวัลในการแข่งขันวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
๙. นักเรียนและโรงเรียนมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับจากสังคมมากยิ่งขึ้น
๑๐. นักเรียนมีผลทดสอบระดับชาติ วิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร จันทะราช)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเฉลิมพล ไยนนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	พัฒนาการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
แผนงาน	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ	
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑,๓
	ระดับขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๒
	ระดับปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๒
	ระดับขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๒
	ระดับปฐมวัย ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๑,๔,๗
	ระดับขั้นพื้นฐาน ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๑,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมะลิ จันทร์ศรี , นายบุญเท แสบบุญเมือง , นางสาวภาพร จันทะราช	
	นางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์ และนางสาวชนากานต์ สมศรี	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนถือเป็นการปฏิรูปการศึกษาที่สำคัญอีกด้านหนึ่ง โดยเฉพาะการประเมินผล การเรียนระดับต่างๆ ที่จะส่งผลต่อการเรียนการสอนของนักเรียนระดับต่างๆ อาทิระบบการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ผลการทดสอบจังหวัดหนองคายอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยในระดับต่ำทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นอกจากนี้ ยังพบว่า นักเรียนโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ ยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมทั้งในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่ การศึกษา อยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจ ด้วยความจำเป็นในภารกิจสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ คือ การระดมทุนมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ได้แก่ สื่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้ทันสมัย ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการติว การสอนซ่อมเสริม การศึกษาดูงาน และการแข่งขันทักษะทางวิชาการ น่าจะเป็นผลดีในการพัฒนาการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ดีขึ้นได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดรูปแบบบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อมุ่งบริหารงบประมาณกองทุนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นและเห็นความสำคัญในการสอบระดับชาติ และ ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ และรู้แนวทางในการแก้ปัญหาเพื่อหา คำตอบที่ถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับชาติ และ ระดับ เขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การพัฒนาการศึกษาในรูปแบบต่างๆได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ นักเรียนมีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมสูงกว่าปีที่ผ่านมา

๔. วิธีดำเนินการกิจกรรม/ระยะเวลา

๔.๑ ประชุมชี้แจงคณะครู	ตุลาคม ๒๕๖๕
๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๕
๔.๓ เตรียมเอกสาร	ตุลาคม ๒๕๖๕
๔.๔ ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
๔.๕ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖ และ กันยายน ๒๕๖๖
๔.๖ ประเมินผล สรุป รายงานผล	กันยายน ๒๕๖๖

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ งบอุดหนุนจากโรงเรียนรายหัวปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

รวมงบประมาณ จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับชาติ และระดับ เขตพื้นที่	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบรายงานคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗.๒ ยกระดับคะแนนผลการประเมินการทดสอบระดับต่างๆสูงขึ้น

๗.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าปีที่ผ่านมา

๗.๔ นักเรียนได้รับการพัฒนาองค์ความรู้เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมะลิ จันทร์ศรี)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากร		
สนองกลยุทธ์ที่ ๔	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ		
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๙,๑๐,๑๒
	ระดับขั้นพื้นฐาน	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๙,๑๐,๑๒
	ระดับปฐมวัย	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๙,๑๐,๑๒
	ระดับขั้นพื้นฐาน	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๙,๑๐,๑๒
	ระดับปฐมวัย	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๘,๙
	ระดับขั้นพื้นฐาน	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๘,๙
ผู้รับผิดชอบ	นายเฉลิมพล ไยนนท์ , นายบุญเท แสนบุญเมือง , นางสุภาพร จันทร์ราช		
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันทางการบริหาร ๔ ประการ บุคลากรถือเป็นปัจจัยทางการบริหารที่มีความสำคัญที่สุด นอกจากต้องใช้หรือต้องพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้ภารกิจบรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน และตามมาตรา ๗๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรซึ่งได้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและความสามารถและประพฤติปฏิบัติ ได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่กำหนดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖ ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่งานสนับสนุนภารกิจหลัก ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องชัดเจน
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้
 - ๑) การวิเคราะห์หลักสูตร
 - ๒) การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - ๓) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย
 - ๔) การใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - ๕) การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงอย่างรอบด้านเน้นองค์รวมและเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

๔. วิธีดำเนินการ / กิจกรรมและระยะเวลา

๔.๑ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมพัฒนาเองจำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑) อบรมคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ ส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา ณ หน่วยจัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

พิจารณาอนุญาตส่งตามจำนวนและรายการที่เหมาะสม

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๔.๓ จัดทัศนศึกษา ณ | ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ |
| ๔.๔ การสัมมนาวิชาการในคราวประชุมประจำเดือนทุกเดือน | ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ |
| ๔.๕ วัดและประเมินผล | ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ |
| ๔.๖ รายงาน | กันยายน ๒๕๖๖ |

๕. งบประมาณดำเนินการ

จากแผนงานบริหารงานบุคคล งบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมพัฒนา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-
๒. ค่าวัสดุในการจัดการอบรมพัฒนา	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๓. การศึกษาดูงาน				
- ค่าเหมารถ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-
- ค่าที่พัก	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	๒๖,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถตามสาระสำคัญ และเป้าหมายที่กำหนด	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ทดสอบ	๑. แบบบันทึกการสังเกต ๒. แบบสรุปการสอบถาม ๓. แบบทดสอบ
๒. จำนวนบุคลากรที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายกำหนด	๔. ตรวจสอบผลงาน ที่มอบหมาย	๔. เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และโรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

(ลงชื่อ)...บุญเท แสนบุญเมือง...ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญเท แสนบุญเมือง)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	พัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร		
สนองกลยุทธ์ที่ ๔	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ		
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๙,๑๐,๑๒
	ระดับขั้นพื้นฐาน	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๙,๑๐,๑๒
	ระดับปฐมวัย	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๙,๑๐,๑๒
	ระดับขั้นพื้นฐาน	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๙,๑๐,๑๒
	ระดับปฐมวัย	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๘,๙
	ระดับขั้นพื้นฐาน	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๘,๙
ผู้รับผิดชอบ	นายบุญเท แสนบุญเมือง และ นางสุภาพร จันทร์ราช		
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันทางการบริหาร ๔ ประการ บุคลากรถือเป็นปัจจัยทางการบริหารที่มีความสำคัญที่สุด นอกจากต้องใช้หรือต้องพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้ภารกิจบรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน และตามมาตรา ๗๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการและเข้าใจในระบบข้อมูลและหน้าที่ของตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรซึ่งได้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าใจในระบบข้อมูลและหน้าที่ของตนเอง

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและความสามารถและประพฤติปฏิบัติได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าใจในระบบข้อมูลและหน้าที่ของตนเองตามที่กำหนดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔. วิธีดำเนินการ / กิจกรรมและระยะเวลา

๔.๑ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมพัฒนาเอง ดังนี้

- อบรมการพัฒนาาระบบข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ จัดทำป้ายบุคลากรและจัดการระบบข้อมูลบุคลากร ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๔.๓ วัดและประเมินผล ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ รายงาน กันยายน ๒๕๖๖

๕. งบประมาณดำเนินการ

จากแผนงานบริหารงานบุคคล งบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมพัฒนา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-
๒. ค่าจ้างทำป้ายบุคลากรและงานในหน้าที่	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถตามสาระสำคัญ และ เป้าหมายที่กำหนด	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ทดสอบ	๑. แบบบันทึกการสังเกต ๒. แบบสรุปการสอบถาม ๓. แบบทดสอบ
๒. มีป้ายบุคลากรและงานในหน้าที่ตามกรอบ งานที่ได้รับมอบหมาย	๔. ตรวจสอบผลงาน	๔. เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีระบบข้อมูลเป็นปัจจุบัน และข้อมูลการปฏิบัติงานตามฝ่าย
ต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพร จันทะราช)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	สรรหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้		
สนองกลยุทธ์ที่ ๔	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ		
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๙,๑๐,๑๒
	ระดับขั้นพื้นฐาน	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๙,๑๐,๑๒
	ระดับปฐมวัย	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๙,๑๐,๑๒
	ระดับขั้นพื้นฐาน	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๙,๑๐,๑๒
	ระดับปฐมวัย	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๘,๙
	ระดับขั้นพื้นฐาน	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๘,๙
ผู้รับผิดชอบ	นายบุญเท แสนบุญเมือง และ นางสุภาพร จันทร์ธราข		
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกจากจัดการโครงสร้างเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพนั้น บุคลากรทางการศึกษาก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญต่อการจัดการศึกษาที่ดี และอัตราส่วนของครูต่อนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ นั่นคือครูไม่ควรแบกรับภาระงานสอนนักเรียนจำนวนมากเกินไป โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่พบปัญหาครูไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน จึงควรจะให้มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มและตรงตามสาขาวิชาเอกโดยยึดถือเป้าหมายการคัดเลือกให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่จะมาทำงานโดยได้ประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อจัดหาครูและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
จ้างครูอัตราจ้างจำนวน ๒ คน และพนักงานบริการจำนวน ๒ คน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพให้กับนักเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐

๔. วิธีดำเนินการ / กิจกรรมและระยะเวลา

- ๔.๑ จัดการประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๔.๒ เสนอโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
- ๔.๔ สรุปรายงานผลการจ้างบุคลากร กันยายน ๒๕๖๖

๕. งบประมาณดำเนินการ

จากแผนงานบริหารงานบุคคล งบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๖๖,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าตอบแทนจ้างครู ๒ คน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	-
๒. ค่าตอบแทนจ้างพนักงานบริการ ๒ คน	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	-
รวมงบประมาณ	๓๖๖,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐	-	-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ มีบุคลากรที่มีความรู้ ตรงตามเอกที่ขาดแคลนอย่างเพียงพอ	๑. สังเกต ๒. ประเมิน	๑. แบบบันทึกการสังเกต ๒. แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรมีประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

๗.๒ โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่มีครูและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพร จันทร์ราช)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	จัดซื้อจัดหาสื่อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน		
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ		
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๓,๔,๕,๖,๑๐,๑๔,๑๕,๑๖,๑๗
	ระดับชั้นพื้นฐาน	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๓,๔,๕,๖,๑๐,๑๔,๑๕,๑๖,๑๗
	ระดับปฐมวัย	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑-๓
	ระดับชั้นพื้นฐาน	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑-๓
	ระดับปฐมวัย	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๓,๔,๕,๖,๑๐,๑๔,๑๕,๑๖,๑๗
	ระดับชั้นพื้นฐาน	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๓,๔,๕,๖,๑๐,๑๔,๑๕,๑๖,๑๗
ผู้รับผิดชอบ	นางอรพิน พรหมปากดี , นางสาวศรีทิพย์ แสนบุญเมือง , นายภูชิต เจียมศร และ นางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ		
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น ครูผู้สอนจะต้องมีความตระหนักและจำเป็นจะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด คุ่มค่าที่สุด และขณะเดียวกันก็ต้องปรับปรุงหรือพัฒนารูปแบบของการจัดการเรียนรู้ให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยอยู่บนความเชื่อที่ว่า เด็กทุกคนสามารถเรียนรู้และสามารถพัฒนาตนเองได้

การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง พร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม บรรดากิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลายในโครงการนี้ ก็เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และสนองตอบมาตรฐานการประกันคุณภาพมาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑

๒.๒ เพื่อกำหนดมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนได้มีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ครู ๒๐ คน นักการภารโรง ๒ คน นักเรียน ๓๑๒ คน มีความตระหนักในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อร่วมกัน

- บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชนใช้แนวทางการพัฒนาร่วมกันในพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาสำเร็จบรรลุผล

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชนตระหนักถึงแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

- บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชนตระหนักถึงแนวนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ และนโยบายของสถานศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

- ๔.๑ จัดทำโครงการขออนุมัติ
 - ๔.๒ ประชุมชี้แจงต่อคณะครูและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - ๔.๓ รวบรวมกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ บรรจุเข้าในโครงการ
 - ๔.๔ สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
 - ๔.๕ ดำเนินการตามโครงการและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
 - ๔.๖ สถานศึกษาแต่งตั้งติดตาม ประเมินผล
 - ๔.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร
 - ๔.๘ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการตามโครงการต่อสาธารณชน
- ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๕. งบประมาณดำเนินการ

จากเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากหมวดเงินอุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ จำนวน ๕๕,๐๐๕ บาท
กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ค่าวัสดุ ฝึก สอน สอบ, วัสดุครุภัณฑ์ ประจำห้องเรียน ชั้นอนุบาล ๑-๓ และ ชั้น ป.๑-๖, จำนวน ๑๓ ห้องๆละ ๔,๒๓๑ บาท แบ่งเป็น ๒ ภาคเรียนๆละ ๒,๑๑๕ บาท ต่อห้องเรียน เป็นเงิน ๔,๒๓๑ × ๑๓ = ๕๕,๐๐๕ บาท	๕๕,๐๐๕	-	-	๕๕,๐๐๕
รวมงบประมาณ	๕๕,๐๐๕	-	-	๕๕,๐๐๕

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ครูปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอนที่หลากหลาย	แผนการจัดการเรียนรู้	ผลการสอน
๒. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงและมีคุณธรรม	การสำรวจ/การสังเกต	แบบสำรวจ/แบบสังเกต
๓. สถานศึกษาได้เกณฑ์มาตรฐานระดับดีเยี่ยม	ประเมินภายนอกรอบ ๓	แบบรายงานการประเมินของ สมศ.
๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมดี	หลักฐานการประเมิน	แบบ ปพ./ผลสอบโอเน็ต
๕. โรงเรียนบรรลุผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ	แบบสำรวจ/แบบสรุป	แบบสรุปผลการประเมิน
๖. ทุกกิจกรรมได้รับการเผยแพร่ต่อสาธารณชน	แบบสำรวจ	ประกาศ/แผ่นพับ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครู บุคลากร ผู้ปกครอง มีความตระหนักในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- ๗.๒ ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรม และได้รับประสบการณ์ตรง มีความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรม
- ๗.๓ สถานศึกษานำนโยบายของสพฐ. และสพป. มาใช้ในการพัฒนาการศึกษา การเรียนการสอน
- ๗.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติได้ดีเยี่ยม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางอรพิน พรหมปากดี)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	โครงการการจัดการจัดหาสื่อวัสดุครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย ของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๓,๔,๕,๖,๑๐,๑๔,๑๕,๑๖,๑๗
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๓,๔,๕,๖,๑๐,๑๔,๑๕,๑๖,๑๗
	ระดับปฐมวัย ของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑-๓
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑-๓
	ระดับปฐมวัย ของ สมศ. มาตรฐานที่ ๓,๔,๕,๖,๑๐,๑๔,๑๕,๑๖,๑๗
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของ สมศ. มาตรฐานที่ ๓,๔,๕,๖,๑๐,๑๔,๑๕,๑๖,๑๗
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางอรพิน พรหมปากดี, นายภูชิต เจียมศร และนางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการ/เหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยให้การเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ ได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

๓. ป่าหมาย

มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	
	๓.๑ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖
	๓.๒ ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๔	ประเมินผล	๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๕	สรุป รายงานผล	๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ดำเนินงานตามโครงการ						
	๓.๑ กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	๓.๒ ดำเนินงานจัดซื้อจัดหา ตามขั้นตอน	-	-	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐		๓๒,๐๐๐
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอ ต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๗. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอรพิน พรหมปากดี)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเฉลิมพล ไยนนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	จัดซื้อหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน	
สนองกลยุทธ์ที่ ๕	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัยของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑,๓,๗,๑๒,๑๔,๑๕
	ระดับชั้นพื้นฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑,๓,๗,๑๒,๑๔,๑๕
	ระดับปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑,๓,๗,๑๒,๑๔,๑๕
	ระดับชั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑,๓,๗,๑๒,๑๔,๑๕
	ระดับปฐมวัยของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๑,๒,๗,๙,๑๒,๑๔
	ระดับชั้นพื้นฐานของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๑,๒,๗,๙,๑๒,๑๔
ผู้รับผิดชอบ	นางอรพิน พรหมปากดี , นางสรีย์ทิพย์ แสนบุญเมือง , นางลักขณา เพ็งนิล และนางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ	
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” จากการศึกษาที่คณะรัฐบาลได้สนับสนุนการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปีเพื่อเสริมสร้างรายได้พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงด้านสังคมลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ได้จัดกิจกรรมและดำเนินการสนองนโยบายตามที่รัฐบาลได้กำหนดเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพกับนักเรียนทุกคน
- ๒.๒ เพื่อผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

๑. นักเรียนที่มีพัฒนาการด้านการเรียนการสอน จำนวน ๓๖๑ คน
๒. นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการหนังสือเรียนอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม จำนวน ๓๖๑ คน

๓.๒ ผลลัพธ์

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
๒. นักเรียนได้พัฒนาคุณภาพการเรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ๑๐๐%

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| ๒. จัดทำบัญชีจัดสรรรายชั้นเรียน | ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| ๓. แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบจ่ายเงินแก่ผู้ปกครองและนักเรียน | พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๔. นัดหมายประชุมผู้ปกครอง | พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |

๕. เบิกและจ่ายเงินให้ผู้ปกครองและนักเรียน และสำรวจความพึงพอใจ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖. เก็บหลักฐานล่างนี้ รอรับการตรวจสอบ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗. ประเมินผลและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๘. ติดตามการจัดหาและใช้หนังสือเรียนชุดเครื่องแบบอุปกรณ์การเรียน ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

๖.๑ เงินبودหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานวิชาการ จำนวน ๑๕๐,๕๖๔ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ซื้อหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน				
๑. ค่าหนังสือเรียน	๖๓,๓๐๖	-	๖๓,๓๐๖	-
๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๕๑,๔๓๐	-	๕๑,๔๓๐	-
๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓๕,๘๒๘	-	๓๕,๘๒๘	-
รวมงบประมาณ	๑๕๐,๕๖๔	-	๑๕๐,๕๖๔	-

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนได้รับสิทธิและโอกาสในการเรียนอย่างเท่าเทียมกัน	๑. โดยวิธีการทดสอบ ๒. การสัมภาษณ์ สังเกต ๓. ตรวจสอบผลงานนักเรียน ๔. สังเกตพฤติกรรม ๕. ทดสอบ	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบทดสอบ ๓. สัมภาษณ์ สอบถาม ๔. แบบบันทึกการสังเกต ๕. รายงานกิจกรรมโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการสนับสนุนรายการหนังสือเรียนอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนเนื่องจากได้รับการสนับสนุนหนังสืออุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน
- ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพเนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องหนังสือแบบเรียนอุปกรณ์การเรียนเครื่องแบบนักเรียนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องอื่นๆได้เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางอรพิน พรหมปากดี)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	จัดซื้อเครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนยากจนขาดแคลน	
สนองกลยุทธ์ที่ ๓	ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑, ๗ , ๑๒
	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑, ๗ , ๑๒
	ระดับปฐมวัย ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑, ๗ , ๑๒
	ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑, ๗ , ๑๒
	ระดับปฐมวัย ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๑, ๗ , ๑๐
	ระดับขั้นพื้นฐานของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๑, ๗ , ๑๐
ผู้รับผิดชอบ	นางอรพิน พรหมปากดี , นางสาวศรีรัศมิ์ทิพย์ แสนบุญเมือง , นางลักขณา เพ็งนิล นายภูษิต เจียมศร และนางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ	
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

การสนับสนุนให้เด็กไทยและเด็กที่อยู่ในประเทศไทย ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับให้ได้ครบทุกคนและคงสภาพอยู่เรียนได้จนจบหลักสูตร ไม่สามารถดำเนินการบังคับใช้โดยกฎหมายทางการศึกษาได้ฝ่ายเดียว การช่วยเหลือปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการมาเรียนและมีอุปกรณ์ใช้เรียนรู้ตามหลักสูตรในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับนักเรียนทุกคน โดยเฉพาะนักเรียนที่มาจากครอบครัวที่มีฐานะยากจนขาดแคลน ต้องได้รับโอกาสที่ขยายโอกาสทั้งกิจกรรมและบริการรูปแบบต่าง ๆ ที่ให้อย่างทั่วถึง ครอบคลุมและต่อเนื่องตรงความต้องการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาและให้บริการเกี่ยวกับ ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายแก่นักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะยากจนขาดแคลนทุกคน

๓. เป้าหมาย

นักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะยากจนขาดแคลน ที่มีข้อมูลในระบบการจัดสรร จำนวน ๒๗๔ คน และนักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะยากจนขาดแคลนอีก จำนวน ๒๗๔ คน ได้รับการช่วยเหลือตามกรอบรายการของสภาพความขาดแคลนเป็นรายบุคคลร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ | ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| ๒. สืบค้นและจัดทำบัญชีจัดสรรตามความจำเป็นเหมาะสม | ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ |
| ๔. จัดซื้อเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกาย | ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๕. ลงบัญชีพัสดุ เบิก - จ่ายแก่นักเรียนเป้าหมาย | ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๖. ติดตามประเมินผลและรายงานการจัดหาและการใช้ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ |

๕. งบประมาณดำเนินการแผนงานบริหารทั่วไป

จาก ค่าซื้อเครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
จำนวน.....๑๖,๘๒๐.....บาท (รวมงบประมาณเหลือจ่ายจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะการใช้จ่าย				หมายเหตุ
		งบดำเนินการ			งบลงทุน	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
ซื้อเครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียน ยากจนขาดแคลน	๑๖,๘๒๐	-	-	-	-	
รวม	๑๖,๘๒๐	-	-	-	-	

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนนักเรียนที่มีชื่อในระบบ ฐานข้อมูลการจัดสรรและยังมีความจำเป็นต้องรับการช่วยเหลือ อยู่ ได้รับการช่วยเหลือร้อยละ ๑๐๐	๑. ตรวจสอบรายการจัดสรร	๑. บัญชีจัดสรร ๒. รายการรับ - จ่ายเงิน
๒. ผู้ปกครอง/นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	๒. สำรวจความพึงพอใจ	๓. แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจการช่วยเหลือ บริการของโรงเรียน โรงเรียนได้รับความร่วมมือที่ดีทุกด้านจากชุมชน

(ลงชื่อ).....ลักขณา เฟ็งนิล.....ผู้เสนอโครงการ
(นางลักขณา เฟ็งนิล)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์อาคารสถานที่		
สนองกลยุทธ์ที่ ๕	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา		
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒,๑๖
	ระดับขั้นพื้นฐาน	ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒,๑๖
	ระดับปฐมวัย	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๒,๑๖
	ระดับขั้นพื้นฐาน	ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๒,๑๖
	ระดับปฐมวัย	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๑๑,๑๔
	ระดับขั้นพื้นฐาน	ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๑๑,๑๔
ผู้รับผิดชอบ	นางอรพิน พรหมปากดี นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์ และ นางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ		
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรยุคปฏิรูปการศึกษา นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน โดยเฉพาะสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้จำนวนมากที่นักเรียนจะต้องทำการศึกษาค้นคว้าและสร้างความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อม และธรรมชาติที่อยู่รอบตัวนักเรียนเอง ดังนั้นโรงเรียนจะต้องปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีความน่าอยู่ น่าอาศัย มีความร่มรื่นมีสัดส่วน เป็นที่ประทับใจแก่ผู้ที่ได้พบเห็น จะต้องสร้างบรรยากาศในห้องเรียน อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อำนวยต่อการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้นักเรียน เกิดจินตนาการความอยากรู้อยากเห็นเพื่อใช้ประกอบการเรียนรู้ มีความคิดที่กว้างไกลไม่หยุดนิ่งอยู่กับที่ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เสริมสร้างจินตนาการให้แก่นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดการกระตุ้นความอยากรู้อยากเห็นให้แก่เด็กนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศที่สวยงามในห้องเรียน อาคารเรียน และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน
- ๒.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบที่ชำรุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๕
- โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และสามารถจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้อย่างครบวงจร ร้อยละ ๙๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- มีการปรับปรุงซ่อมแซม จัดบรรยากาศในห้องเรียนทุกชั้นเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานและจัดบรรยากาศอาคารเรียน ห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ ตลอดจนสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เป็นสัดส่วนและสวยงาม ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
- นักเรียนทุกชั้นเรียนมีส่วนร่วมในการจัด ปรับปรุง ตกแต่ง การดูแลรักษา บรรยากาศในห้องเรียน อาคารเรียน และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

- ทุกห้องเรียน ทุกอาคารเรียน และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน มีบรรยากาศที่น่าอยู่น่าอาศัย
เหมาะสมกับการเป็นแหล่งเรียนรู้

๔. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมและระยะเวลา

- ๔.๑ ประชุมชี้แจงคณะครู
- ๔.๒ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๔.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- ๔.๔ ประเมินผล สรุป รายงานผล

๕. งบประมาณ

จาก เงินงบประมาณ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑. ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณ	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
๑.โรงเรียนมีห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ที่น่าเรียน ๒.โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียน ๓.โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ๔. นักเรียนมีความรักห้องเรียน และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบรายงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีบรรยากาศในห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ สภาพแวดล้อมเหมาะสมเป็นแหล่งเรียนรู้

๗.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เกิดความภาคภูมิใจ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน และสังคมได้

๗.๓ ช่วยกระตุ้นให้นักเรียนมีความสนใจในการเรียน สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางอรพิน พรหมปากดี)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

ชื่อโครงการ	การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน		
สนองกลยุทธ์ที่ ๕	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา		
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย ของโรงเรียน	มาตรฐานที่	๒,๑๖
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน	มาตรฐานที่	๒,๑๖
	ระดับปฐมวัย ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่	๒,๑๖
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่	๒,๑๖
	ระดับปฐมวัย ของ สมศ.	มาตรฐานที่	๑๑,๑๔
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของ สมศ.	มาตรฐานที่	๑๑,๑๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ , นางอรพิน พรหมปากดี และ นางสาวสุพรรณษา ขาวหันคำ		
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบัน ยังมีการระบาดของโควิด-๑๙ ที่มีความจำเป็นต้องเฝ้าระวังสถานการณ์ และเน้นให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคอย่างต่อเนื่อง หนึ่งในสถานที่ที่มีทางภาครัฐได้ออกมาตรการอย่างเข้มขัน คือ โรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนประกอบด้วย นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และแม่ครัว ที่มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เช่น การเรียนการสอน การรับประทานอาหาร การปรุงอาหาร ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีการทำร่วมกัน จึงมีโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ง่าย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพให้แก่นักเรียน
๒. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

ครู บุคลากร และนักเรียน มีสุขภาพที่ดี ถูกสุขอนามัย และปลอดภัยจากโรคโควิด ๑๙

๔. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมและระยะเวลา

๑. ประชุมชี้แจง และเตรียมความพร้อม ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. จัดทำโครงการและขออนุญาตดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓. จัดซื้อวัสดุ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง ตุลาคม ๒๕๖๕
๔. ดำเนินงานตามโครงการ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
๖. สรุปและประเมินผลโครงการ กันยายน ๒๕๖๖
๗. รายงานผลโครงการ กันยายน ๒๕๖๖

๕. งบประมาณดำเนินการ

จากเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากหมวดเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔,๗๑๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๑. เครื่องพ่นฉีดฆ่าเชื้อ	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
๒. จัดซื้อหน้ากากอนามัย	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
๓. เจลล้างมือแอลกอฮอล์	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
๔. สบู่เหลว	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๕. ถุงมือ ถุงขยะ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๖. ยารักษาหวัด	๓,๒๑๐	-	-	๓,๒๑๐
รวม	๑๔,๗๑๐	-	-	๑๔,๗๑๐

๖. การประเมินผล

ประเมินผลจากความสำเร็จของโครงการโดยวิธีการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม การรายงานผล โครงการ และการประเมินผลโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู บุคลากรและนักเรียน มีสุขภาพที่ดี และปลอดภัยจากโรคโควิด ๑๙
๒. สถานศึกษามีระบบดำเนินการป้องกันโรคโควิด ๑๙

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	วันสำคัญ	
สนองกลยุทธ์ที่ ๒	ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัยของโรงเรียน	มาตรฐาน ๑,๒,๔,๕,๖,๗,๑๕
	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน	มาตรฐาน ๑,๒,๔,๕,๖,๗,๑๕
	ระดับปฐมวัย ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐาน ๑,๒,๔,๕,๖,๗,๑๕
	ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐาน ๑,๒,๔,๕,๖,๗,๑๕
	ระดับปฐมวัย ของ สมศ.	มาตรฐาน ๑,๒,๔,๕,๖,๗,๑๔
	ระดับขั้นพื้นฐานของ สมศ.	มาตรฐาน ๑,๒,๔,๕,๖,๗,๑๔
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมะลิ จันทร์ศรี ,นางลักขณา เพ็งนิล,นางสุภาพร จันทร์ราช,นางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ และ นางอรพิน พรหมปากดี	
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง การปกครอง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่และการเคารพกฎหมาย มีความภูมิใจในความเป็นไทย รู้รักภาษา ผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย ภาษาไทย และ ความรู้อันเป็นสากล กระบวนการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้นอกจากเวลาทำการเรียนการสอนปกติแล้ว การใช้สถานการณ์ในวันสำคัญต่างๆของชาติ ท้องถิ่นและโรงเรียน มาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ถือเป็นการสนองแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย การเรียนรู้จากการคิดและฝึกปฏิบัติจริง การเรียนรู้จากของจริงที่เป็นรูปธรรม และสถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้เกิดขึ้นได้ทุกสถานที่ทุกเวลา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ จำนวน ๑๓ กิจกรรม และใช้กิจกรรมวันสำคัญพัฒนาความรู้ ฝึกทักษะและปลูกฝังจิตสำนึกให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามลักษณะในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๑. มีความรู้ มีทักษะการคิด และมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับกิจกรรมในวันสำคัญได้ ร้อยละ ๙๐
๒. ปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือได้ ร้อยละ ๙๕
๓. มีความกตัญญูกตเวที ร้อยละ ๙๐
๔. มีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย ภูมิใจในความเป็นไทย ร้อยละ ๙๐
๕. ปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมได้ ร้อยละ ๘๕
๖. มีความสามารถใช้ภาษาไทยได้เหมาะสมกับชั้นวัย มีทักษะการสื่อสารด้วยวิธีต่างๆ ร้อยละ ๘๕
๗. เล่นและ/หรือทำงานร่วมกับคนอื่นได้ และวางแผนการทำงานเป็น ร้อยละ ๙๐
๘. มีความสนใจแสวงหาความรู้ มีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ร้อยละ ๘๕

๓. เป้าหมาย

การจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ พระพุทธศาสนา อาชีพสำคัญวัฒนธรรมและ
วิทยาการสำคัญ จำนวน ๑๓ กิจกรรม ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑	วันวิสาขบูชา	(นางสร้อยทิพย์)
กิจกรรมที่ ๒	วันไหว้ครู	(นายบุญเท)
กิจกรรมที่ ๓	วันสุนทรภู่	(นางสาวมะลิ)
กิจกรรมที่ ๔	วันต่อต้านยาเสพติด	(นายพจน์)
กิจกรรมที่ ๕	วันภาษาไทยแห่งชาติ	(นางสาวมะลิ)
กิจกรรมที่ ๖	วันอาสาฬหบูชา	(นางสร้อยทิพย์)
กิจกรรมที่ ๗	วันเข้าพรรษา	(นางสร้อยทิพย์)
กิจกรรมที่ ๘	วันแม่แห่งชาติ	(นางลักขณา)
กิจกรรมที่ ๙	วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	(นางสาวชนากานต์ และนางสาวอภิญญา)
กิจกรรมที่ ๑๐	ประเพณีแข่งขันเรือยาว	(นายพจน์)
กิจกรรมที่ ๑๑	วันพ่อแห่งชาติ	(นายบุญเท)
กิจกรรมที่ ๑๒	วันสิ้นปีเก่าและวันขึ้นปีใหม่	(นางสุภาพร)
กิจกรรมที่ ๑๓	วันเด็กแห่งชาติ	(นายธีรวัฒน์)

๔. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมและระยะเวลา

ทุกกิจกรรมดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในเป้าหมายและมีขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. ประชุมชี้แจง และเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมประชาสัมพันธ์

๓. จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับลักษณะความสำคัญของแต่ละกิจกรรมตามวันที่กำหนด เช่น การจัดแสดงป้าย
สารสนเทศ การประกวดการจัดป้ายสารสนเทศ กิจกรรมหน้าเสาธง การจัดนิทรรศการ การเข้าร่วมกิจกรรมกับวัด
การประกวดภาพวาด/คำขวัญ/บทความ/โคลง/กลอนพร้อมรางวัล การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ

๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุป/รายงานผล

๕. งบประมาณดำเนินการ จากแผนงานการจัดการเรียนการสอน

จาก ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ จำนวน ๒๙,๘๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ วันวิสาขบูชา	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ วันไหว้ครู	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ วันสุนทรภู่	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ วันต่อต้านยาเสพติด	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ วันภาษาไทยแห่งชาติ	๙,๗๐๐	-	-	๙,๗๐๐
กิจกรรมที่ ๖ วันอาสาฬหบูชา	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๗ วันเข้าพรรษา	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๘ วันแม่แห่งชาติ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๙ วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๐ ประเพณีแข่งขันเรือยาว	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๑ วันพ่อแห่งชาติ	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๒ วันสิ้นปีเก่าและวันขึ้นปีใหม่	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๓ วันเด็กแห่งชาติ	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๒๙,๘๐๐	-	-	๒๙,๘๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละจำนวนนักเรียนที่ได้เข้าร่วมแต่ละกิจกรรมเทียบกับจำนวนนักเรียนทั้งหมด	๑. ตรวจสอบจำนวน	๑. บัญชีผู้ร่วมกิจกรรม
๒. ร้อยละจำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องแต่ละกิจกรรม	๒. สังเกต/สัมภาษณ์	๒. แบบบันทึกการสังเกต ๓. แบบสัมภาษณ์
๓. จำนวนผลงานที่ประกวดผ่านเกณฑ์การตัดสินและมีคุณภาพระดับดี	๓. ประเมินผล	๔. เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ๕. รายงานการจัดกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความสมบูรณ์รอบด้านมากขึ้น มีพัฒนาการและสุขภาพจิตที่ดี มีจิตสาธารณะ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมเฉลี่ยของโรงเรียนสูงขึ้น นักเรียนเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

(ลงชื่อ).....ลักขณา เฟ็งนิล.....ผู้เสนอโครงการ
(นางลักขณา เฟ็งนิล)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย ของโรงเรียน	มาตรฐาน ๑,๓,๗,๘,๑๕
	ระดับชั้นพื้นฐานของโรงเรียน	มาตรฐาน ๑,๓,๗,๘,๑๕
	ระดับปฐมวัย ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐาน ๑,๓,๗,๘,๑๕
	ระดับชั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐาน ๑,๓,๗,๘,๑๕
	ระดับปฐมวัย ของ สมศ.	มาตรฐาน ๑,๓,๗,๘,๑๒
	ระดับชั้นพื้นฐานของ สมศ.	มาตรฐาน ๑,๓,๗,๘,๑๒
ผู้รับผิดชอบ	นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ , นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์ , นางอรพิน พรหมปากดี , นางสาวสุพรรณษา ชาวหันคำ , นายภูชิต เจียมศรี	
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

หลักความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาของชาติได้บัญญัติไว้ว่า ให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมแห่งความเป็นคนไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจะบรรลุผลตามความมุ่งหมายดังกล่าว นอกจากการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ทางวิชาการ และทักษะด้านอื่นๆแล้วการจัดการกิจกรรมการกีฬา กรีฑา การละเล่นและกิจกรรมนันทนาการ เป็นกิจกรรมสำคัญที่ช่วยพัฒนา ปุถุผังและเสริมสร้างให้นักเรียนมีและเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้ และยังเป็นการจัดกิจกรรมการพัฒนาและการเรียนรู้ที่หลากหลายที่โรงเรียนจะต้องกำหนดและจัดกิจกรรมตามหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมแข่งขันและเข้าร่วมรายการแข่งขันกีฬาทุกรายการทุกระดับตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณ ความสามารถทางการกีฬาและขนาดของโรงเรียน ใช้กิจกรรมกีฬาพัฒนาและปลูกฝังให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดี ร้อยละ ๙๐
๒. มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ รักการออกกำลังกาย/เคลื่อนไหว ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ไม่พึ่งพาสิ่งเสพติด ร้อยละ ๙๐
๓. มีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎกติกาการแข่งขัน มีน้ำใจรู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย ร้อยละ ๙๐
๔. มีความสามารถวางแผนในการทำงานเป็นทีม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ร้อยละ ๙๐
๕. ให้เกียรติผู้อื่นเป็น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ร้อยละ ๘๐
๖. มีผลงาน/รางวัล และแสดงออกชื่นชมในความสำเร็จและให้กำลังใจเป็น ร้อยละ ๘๐

๓. เป้าหมาย

นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬารอบบ้าน กีฬาสากล ทั้งในฐานะผู้เข้าแข่งขันผู้ร่วมจัดการแข่งขัน และผู้ร่วมในองค์ประกอบอื่นของระบบการจัดการแข่งขัน เช่น เป็นกองเชียร์ เป็นผู้เดินขบวนพาเหรด เป็นผู้แสดงประกอบพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ในการแข่งขันอย่างน้อย ๑ ระดับในจำนวน ๖ ระดับ

๑. ระดับโรงเรียน
๒. ระดับกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา หรือระดับตำบล
๓. ระดับอำเภอ
๔. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ระดับจังหวัด
๕. ระดับภาค หรือระดับโซนจังหวัด

จัดและส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในประเภท ชนิดกีฬาและจำนวนตามความเหมาะสม

๔. วิธีดำเนินการ/ กิจกรรมและระยะเวลา

๑. จัดทำโครงการและขออนุญาตดำเนินการตามช่วง ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
เวลาในการแข่งขันแต่ละครั้ง
 ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ ตุลาคม ๒๕๖๕
 ๓. ประชุมชี้แจง และเตรียมความพร้อม ตุลาคม ๒๕๖๕
 ๔. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการกีฬาเพื่อใช้ประกอบ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- การจัดการเรียนการสอน การฝึกซ้อมและการแข่งขัน
๕. จัดการเรียนการสอน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
 ๖. จัดการฝึกซ้อม ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
 ๗. จัดการแข่งขันทดสอบความพร้อม (อุ่นเครื่อง) ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
 ๘. เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา/กรีฑาระดับต่างๆ
(กีฬากลุ่ม, กีฬาอำเภอ และกีฬาเขตพื้นที่การศึกษา) ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 ๙. ประเมินผลและรายงานผลการแข่งขันแต่ละครั้ง ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 ๑๐. สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ กันยายน ๒๕๖๖

๕. งบประมาณดำเนินการ แผนงานบริหารทั่วไป

จากค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑,๖๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าวัสดุประกอบการจัดการเรียนการสอน การฝึกซ้อมและการจัดการแข่งขัน ทุกรายการแข่งขัน	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๒. ค่าจัดจ้างเหมาบริการ เช่น ป้าย ชุดการแสดง รถยนต์โดยสาร เต็นท์ ในการแข่งขันและเข้าร่วมการ แข่งขันทุกรายการ	๒๑,๖๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑๑,๖๐๐
รวมงบประมาณ	๓๑,๖๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๒๑,๖๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละจำนวนนักเรียนที่ได้เข้าแข่งขันและได้เข้าร่วมรายการแข่งขันระดับต่างๆ รวมกันเทียบกับจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๒. ร้อยละจำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๖ ประการ ๓. ผลงาน/รางวัลที่ชนะเลิศการแข่งขันรายการต่างๆ	๑. ตรวจสอบจำนวน ๒. สังเกต/ตรวจวัด ๓. ตรวจสอบจำนวน ๔. ประเมินความพึงพอใจ	๑. บัญชีรายชื่อนักกีฬา ๒. บัญชีลงเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ๓. แบบประเมิน ๔. แบบสรุปลักษณะภาพ ๕. รายการที่ชนะเลิศการแข่งขัน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความสมบูรณ์รอบด้าน มีพัฒนาการทางกาย/ทางการเรียนดีขึ้น มีน้ำหนักและร่างกายที่สมบูรณ์ตามมาตรฐานและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมเฉลี่ยของโรงเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

งาน/โครงการ	วันเกียรติยศ	
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ	
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๕
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ -
	ระดับปฐมวัย ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๕
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๕
	ระดับปฐมวัย ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๕
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของ สมศ.	มาตรฐานที่ -
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมะลิ จันทร์ศรี , นางสุภาพร จันทร์ราช , นางลักขณา เพ็งนิล และ นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์	
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนต้องให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะต้องสอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติ ศักยภาพความสนใจและความต้องการของผู้เรียน การจัดโครงการวันเกียรติยศในชั้นอนุบาลปีที่ ๓ และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ถือเป็นประสบการณ์สำคัญที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สติปัญญา และสังคม ในแต่ละปีการศึกษาจะมีผู้เรียนจบหลักสูตรในแต่ละระดับชั้นอนุบาล ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จึงมีพิธีรับวุฒิบัตรเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ จึงจัดทำโครงการวันเกียรติยศ เพื่อให้ผู้เรียนมีขวัญและกำลังใจในความสำเร็จ เบื้องต้นของตนเอง โดยจัดให้มีพิธีรับวุฒิบัตร เกียรติบัตร รางวัลเรียนดี และความประพฤติดีของนักเรียนขึ้น และ เพื่อเป็นการอำลาสถาบันในการปัจฉิมเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน
๒. ผู้ปกครองได้ร่วมชื่นชมยินดีกับความสำเร็จของบุตรหลาน
๓. เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียนต่อชุมชน

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของตน
๒. ผู้เรียนและผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน ร้อยละ ๙๕

๔. วิธีการดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการ

๑. ปรีกษา ชี้แจงโครงการ เพื่อวางแผนการดำเนินการจัดโครงการ
๒. เขียนโครงการและเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อขออนุมัติโครงการ
๓. กำหนดวันเวลาสถานที่
๔. กำหนดกิจกรรมวันเกียรติยศ (ลอดซุ้มสถาบัน/รวมพลังรักสถาบัน/ปฏิญาณตนเป็นคนดี/พิธีบายศรีสู่ขวัญ/อำลาครูอาจารย์/พิธีมอบวุฒิบัตร ฯลฯ)
๕. ติดตามผล ประเมินผล และรายงานผล

๕. งบประมาณดำเนินการ

จากเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากหมวดเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๔๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าจัดสถานที่/ค่าป้าย	๒,๒๐๐	-	-	๒,๒๐๐
๒. ค่าเช่าชุดร่ำ	๖๕๐	-	-	๖๕๐
๓. ค่าเกียรติบัตร	๕๓๐	-	-	๕๓๐
๔. ปกเกียรติบัตร	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๕. ค่าอาหาร	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑๐,๔๐๐	-	-	๑๐,๔๐๐

๕. งบประมาณ

งบประมาณในการจัด กิจกรรมบัณฑิตน้อย ๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความยินดี และเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนในการจบการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา
๒. นักเรียนรักและผูกพันกับสถานศึกษา
๓. นักเรียนเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู เด็กนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน
๔. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา
๕. นักเรียนมีแรงกระตุ้นให้เกิดความประสงค์ในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมะลิ จันทร์ศรี)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเฉลิมพล ไยนนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

งาน/โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
สนองกลยุทธ์ที่ ๒	ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑,๒,๖,๑๖,๑๗
	ระดับขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑,๒,๖,๑๖,๑๗
	ระดับปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑,๒,๖,๑๖,๑๗
	ระดับขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑,๒,๖,๑๖,๑๗
	ระดับปฐมวัยของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๕,๑๒,๑๔
	ระดับขั้นพื้นฐาน ของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๖,๑๒,๑๔
ผู้รับผิดชอบ	นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ , นางสุภาพร จันทะราช , นางอรพิน พรหมปากดี , และนายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์	
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐานโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ การพัฒนาที่สำคัญคือ การพัฒนาที่สมดุลอย่างเป็นองค์รวมทุกด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องสร้างองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงจำเป็นต้องเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะและเจตคติที่เกิดจากการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ด้วยเหตุผลดังกล่าว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมมีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีงาม เป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิด การสื่อสารการแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยี และเป็นคนมีความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงโดยอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อมุ่งสร้างพลเมืองที่ดีที่ตื่นตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้และทำให้การศึกษานำการแก้ปัญหาสำคัญของสังคม
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๓. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

นักเรียนจำนวน ๓๖๑ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๙๕

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

- ๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๒. กำหนดกลุ่มนักเรียนไปทัศนศึกษา เป้าหมายและระยะเวลาการไปทัศนศึกษา
มกราคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖
- ๓. แต่งตั้งครูผู้ควบคุมนักเรียน มกราคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖
- ๔. แจ้งขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน มกราคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖
- ๕. จัดทำรายละเอียดเส้นทางทัศนศึกษาและส่วนประกอบอื่น ๆ เพื่อขออนุญาต ผอ.สพป.
กรณีไปพักค้างคืน มกราคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖
- ๖. ประชุมนักเรียน ชี้แจง มอบหมายงานเพื่อรายงาน มกราคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖
- ๗. เดินทางไปทัศนศึกษา จำนวน ๒ กลุ่ม/ชุด มกราคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖
- ๘. ประเมินผลและรายงาน มีนาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ เนื่องจากการไปทัศนศึกษาของนักเรียนมีหลายกลุ่ม หลายครั้ง จึงไม่สามารถกำหนดวัน/เดือน/ปี ในแต่ละครั้ง ส่วนวัน เวลา และสถานที่ไปทัศนศึกษาทางโรงเรียนจะพิจารณาดูความเหมาะสมเกี่ยวกับวัยของนักเรียน ฤดูกาล ระยะทาง งบประมาณ และสาระสำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

๕. งบประมาณดำเนินการแผนงานบริหารทั่วไป

จาก โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๙๑,๙๒๗ บาท
กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมทัศนศึกษา	๗๖,๘๒๗	-	๗๖,๘๒๗	-
๒. กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	๑๕,๑๐๐	-	๑๕,๑๐๐	-
รวมงบประมาณ	๙๑,๙๒๗	-	๙๑,๙๒๗	-

หมายเหตุ ถ้ามีการพักค้างคืน อาจตั้งรายจ่ายค่าอาหารเช้า และอาหารเย็นแก่นักเรียนได้ ส่วนอาหารกลางวันใช้งบฯ จากโครงการอาหารกลางวัน การประกันอุบัติเหตุใช้งบฯ จากโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพฯ ส่วนเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักสำหรับครู ใช้งบฯ จากโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพฯ โดยไม่ต้องจ่ายค่าอาหาร

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒. จำนวนนักเรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง/ สถานที่ที่ไปทัศนศึกษา ๓. นักเรียนมีความพึงพอใจระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑. ตรวจสอบรายชื่อ ๒. ตรวจสอบประเมินรายงานของ นักเรียน ๓. ประเมินความพึงพอใจ	๑. บัญชีรายชื่อ ๒. รายงานการจัดกิจกรรมของ นักเรียน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีกจิณนิสัยรักหวงแหนและภาคภูมิใจในสถานที่ ท้องถิ่น สถานที่สำคัญ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและไทย ศิลปะ ประเพณีและวัฒนธรรมไทย ร่วมทำนุบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

โครงการ	อาหารกลางวันสำหรับนักเรียน		
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา		
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัยของโรงเรียน	มาตรฐานที่	๑, ๗ , ๑๖
	ระดับชั้นพื้นฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่	๑, ๗ , ๑๖
	ระดับปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่	๑, ๗ , ๑๖
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่	๑, ๗ , ๑๖
	ระดับปฐมวัยของ สมศ.	มาตรฐานที่	๑, ๒ , ๑๒
	ระดับชั้นพื้นฐาน ของ สมศ.	มาตรฐานที่	๑, ๒ , ๑๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสร้อยทิพย์ แสนบุญเมือง นางอรพิน พรหมปากดี นายภูชิต เจียมศร นางลักขณา เฟ็งนิล นางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ		
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

อาหารเป็นปัจจัย ๔ ที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต เพื่อการมีชีวิตอยู่ การป้องกันโรคภัย การเจริญเติบโต การปฏิบัติงานและกระทำกิจกรรมอื่น ๆ โดยเฉพาะนักเรียนซึ่งมีอายุอยู่ในช่วงวัยเด็กและเยาวชนที่กำลังเจริญเติบโต และเรียนรู้ไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคต การประกอบอาหารที่มีสารอาหารครบทุกหมู่และมีวิธีการประกอบอาหารที่ถูกสุขลักษณะ ได้รับประทานทุกวันจึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่โรงเรียนทุกคน ทุกวันทำการที่เปิดทำการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๑. จัดบริการอาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะทางโภชนาการแก่นักเรียนทุกคน
๒. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน กรมนามัย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ร้อยละ ๙๐
๓. นักเรียนมีมารยาทในการรับประทานอาหารที่ถูกต้อง เหมาะสม ร้อยละ ๙๐
๔. นักเรียนร่วมกิจกรรมการจัดบริการอาหารและจัดภาชนะการรับประทานอาหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และมีความสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจเวรประจำวันได้ในระดับดี ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

๑. ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณและจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. ติดต่อและจัดทำสัญญาจ้างเหมาผู้ประกอบการอาหาร ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓. จัดแต่งตั้งนักเรียนเป็นเวรประจำวัน มีหน้าที่ร่วมการจัดบริการอาหารและจัดเก็บภาชนะที่ใช้ในการรับประทานอาหาร อบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการดำเนินงานและมารยาทการรับประทานอาหาร ให้แก่นักเรียน ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๔. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพอาหารให้เป็นไปตามหลักโภชนาการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕. เสนอแต่งตั้งครูเป็นเจ้าหน้าที่จ่ายเงินสดค่าอาหารกลางวันจากยอดจัดทำอาหารประจำวันแก่นักเรียนที่ต้องไปปฏิบัติกิจกรรมนอก ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน เดือนละ ๑ ครั้ง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. งบประมาณดำเนินการแผนงานบริหารทั่วไป

เงินค่าอาหารกลางวันขอรับการสนับสนุนเงินถ่ายโอนงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ จากเทศบาลตำบลศรีเชียงใหม่ จำนวน ๑,๓๐๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถ้วยรางวัลทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
ภาคเรียนที่ ๑ ค่าวัสดุจัดทำและประกอบอาหารกลางวัน - นักเรียน ๓๖๑ คน ๆ ละ ๒๑ บาท/วัน ๑๐๐ วัน	๗๖๐,๐๐๐	-	-	๗๖๐,๐๐๐
ภาคเรียนที่ ๒ ค่าวัสดุจัดทำและประกอบอาหารกลางวัน - นักเรียน ๓๖๑ คน ๆ ละ ๒๑ บาท/วัน ๑๐๐ วัน	๗๖๐,๐๐๐	-	-	๗๖๐,๐๐๐
รวม	๑,๕๒๐,๐๐๐	-	-	๑,๕๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะ ๒. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูง ตามเกณฑ์กรมอนามัย และมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ๓. จำนวนนักเรียนที่มีมารยาทในการรับประทานอาหารและรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๑. ตรวจสอบสถิติการมาเรียน ๒. ตรวจสอบรายการและวิธีการปรุงอาหาร ๓. ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ๔. สังเกตการณ์แสดงออกถึงมารยาทการรับประทานอาหารที่ถูกต้อง ๕. สังเกตการณ์ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเกี่ยวกับการจัดการอาหาร	๑. สถิติการมาเรียน ๒. แบบตรวจคุณภาพอาหาร ๓. แบบบันทึกน้ำหนัก/ส่วนสูง ๔. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม ๕. แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพทุกคน และมีความพร้อมในการเล่าเรียน ผลการเรียนดีขึ้น มีมารยาทและได้รับการยอมรับจากชุมชน

(ลงชื่อ).....สร้อยทิพย์ แสนบุญเมือง.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสร้อยทิพย์ แสนบุญเมือง)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมพล ไยนนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

ส่วนที่ ๕

การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

การกำกับติดตาม ประเมินและรายงานผล

โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตามการประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๑. การกำกับติดตาม (Monitoring)

ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย กำหนดรูปแบบการกำกับติดตาม

๒. การประเมินผล (Evaluation)

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล

๒.๒ สร้างเครื่องมือประเมิน

๒.๓ ดำเนินการประเมิน

๓. การรายงานผล (Reporting)

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๓.๒ คณะกรรมการประเมินประเมินโครงการ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนา ในปีการศึกษาต่อไป

๓.๓ รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหนองคาย ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ปฏิทินการปฏิบัติงานการกำกับติดตามประเมินผล

โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ได้กำหนดปฏิทินการกำกับติดตามประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังนี้

๑. ประเมินก่อนการปฏิบัติงาน ดำเนินการก่อนจะจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๒. ประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน ดำเนินการภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๓. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ดำเนินการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามธรรมนูญของโรงเรียน เพื่อให้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๑. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ

๑. นายเฉลิมพล ไยนนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางทัศนีย์ พงษ์สุพรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางลักขณา เฟ็งนิล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางบุญเท แสนบุญเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสรีย์ทิพย์ แสนบุญเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางอรพิน พรหมปากดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวภาพร จันทะราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวชนากานต์ สมศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุพรรณษา ขาวหันคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายภูชิต เจียมศร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวสมหญิง พละแสน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวรังสิญา จันทรีใส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวภาวิดา ขาวของ	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	กรรมการ
๑๗. นางสาวมะลิ จันทร์ศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายสุวัฒน์ พรอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดพิมพ์-จัดทำรูปเล่ม

๑. นางมะลิ จันทร์ศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายสุวัฒน์ พรอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ให้บุคคลที่มีรายชื่อร่วมกันดำเนินการ วางแผนการจัดทำ ให้ได้แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ครอบคลุมภารกิจของงานหลักทั้ง ๔ งานและแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ตลอดจนโครงการพิเศษอื่นๆโดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม หากเกิดปัญหาใด ๆ ระหว่างการดำเนินงานให้รายงานให้ผู้บริหารทราบทันทีเพื่อจะได้หาทางแก้ปัญหาต่อไป

๓. ครูรับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานบริหารงานวิชาการ	
๑.๑ โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	- นางลักขณา เฟ็งนิล นางสาวสมหญิง พลแสน นางสาวภาวิดา ขวาชอง
๑.๒ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	- นางสาวมะลิ จันทร์ศรี , นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์ และคณะครูทุกคน
๑.๓ โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทางวิชาการ	นางสาวมะลิ จันทร์ศรี นางลักขณา เฟ็งนิล นางสุภาพร จันทะราช นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์ นางสาวชนากานต์ สมศรี นางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ
๑.๔ โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	- นางสุภาพร จันทะราช นางสาวรังสิญา จันทร์ใส และคณะครูทุกคน
๑.๕ โครงการพัฒนาการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- นางสาวมะลิ จันทร์ศรี นางสุภาพร จันทะราช นางสาวชนากานต์ สมศรี นางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ นายบุญเท แสนบุญเมือง
๒. งานบริหารงานบุคคล	
๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	- นายเฉลิมพล ไยนนท์ นายบุญเท แสนบุญเมือง นางสุภาพร จันทะราช
๒.๒ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร	- นายบุญเท แสนบุญเมือง นางสุภาพร จันทะราช
๒.๓ โครงการสรรหาบุคคลเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	- นายบุญเท แสนบุญเมือง นางสุภาพร จันทะราช
๓. งานบริหารงานงบประมาณ	
๓.๑ โครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	- นางอรพิน พรหมปากดี นางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ นางสร้อยทิพย์ แสนบุญเมือง นายภูชิต เจียมศรี
๓.๒ โครงการการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน	- นางอรพิน พรหมปากดี นายภูชิต เจียมศรี นางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ
๓.๓ โครงการจัดหาหนังสือเรียนอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน	- นางอรพิน พรหมปากดี นางสร้อยทิพย์ แสนบุญเมือง นางลักขณา เฟ็งนิล น.ส.อภิญญา เมฆสุวรรณ
๓.๔ โครงการจัดหาจัดซื้อเครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนยากจนและขาดแคลน	- นางลักขณา เฟ็งนิล นายภูชิต เจียมศรี นางอรพิน พรหมปากดี นางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ
๓.๒ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์อาคารสถานที่	- นางอรพิน พรหมปากดี นางสาวอภิญญา เมฆสุวรรณ นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์

แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. งานบริหารงานทั่วไป	
๔.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน	- นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ นางอรพิน พรหมปากดี นางสาวสุพรรณษา ขาวหันคำ
๔.๒ โครงการวันสำคัญ	- นางลักขณา เฟ็งนิล นางสุภาพร จันทะราช นางอรพิน พรหมปากดี นางสาวอภิญา เมฆสุวรรณ
๔.๓ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการกีฬา	- นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ นางอรพิน พรหมปากดี นางสาวสุพรรณษา ขาวหันคำ นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์ นายภูชิต เจียมศร
๔.๔ โครงการวันเกียรติยศ	- นางสาวมะลิ จันทร์ศรี นางลักขณา เฟ็งนิล นางสุภาพร จันทะราช นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์
๔.๕ โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ นางสุภาพร จันทะราช นางอรพิน พรหมปากดี นายธีรวัฒน์ อินตะบุรณ์
๔.๖ โครงการอาหารกลางวัน	- นางอรพิน พรหมปากดี นางสร้อยทิพย์ แสนบุญเมือง นางลักขณา เฟ็งนิล น.ส.อภิญา เมฆสุวรรณ นายภูชิต เจียมศร

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามกิจกรรมและกำหนดเวลา ตามรายละเอียดในแผนงาน/โครงการ พร้อมสรุปรายงานปฏิบัติงานผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และนักเรียน หากเกิดปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน ให้รายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมพล ไยนนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

รับทราบและถือปฏิบัติ

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. นางทัศนีย์..... | 11. นางสาวอภิญญา..... |
| 2. นายบุญเท..... | 12. นางสาวชนากานต์..... |
| 3. นายพจน์..... | 13. นายธีรวัฒน์..... |
| 4. นางสาวมะลิ..... | 14. นายสุวัฒน์..... |
| 5. นางสร้อยทิพย์..... | 15. นางสาวสมหญิง..... |
| 6. นางอรพิน..... | 16. นางสาวรังสิญา..... |
| 7. นางลักขณา..... | 17. นางสาวภาวิดา..... |
| 8. นางสุภาพร..... | 18. นายวงศกร..... |
| 9. นายภูชิต..... | 19. นายลือชัย..... |
| 10. นางสาวสุพรรณษา..... | |



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินโครงการ

ด้วยโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่ได้ดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงาน การพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยดำเนินการในรูปแบบของแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นายเฉลิมพล ไยนนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียน
ประเมินงานแผนงานบริหารบุคคล,แผนงานการประเมินผลการดำเนินงาน
๒. นางลักขณา เฟ็งนิล ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ประเมินแผนงานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
๓. นางสร้อยทิพย์ แสนบุญเมือง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ประเมินแผนงานการเงินและงบประมาณ
๔. นางสาวมะลิ จันทร์ศรี ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ประเมินแผนการจัดการเรียนการสอน,แผนงานการวิจัยเพื่อการเรียนรู้
๕. นายพจน์ จันทวัฒน์โสภณ ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ประเมินแผนงานบริหารงานทั่วไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการหากมีปัญหาคณะปฏิบัติงาน รายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายเฉลิมพล ไยนนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

รับทราบและถือปฏิบัติ

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| ๑. นางลักขณา..... | ๓. นางสาวมะลิ..... |
| ๒. นางสร้อยทิพย์..... | ๔. นายพจน์..... |