

017 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- * เป็นรายการข้อคำถามปรับปรุงในปี พ.ศ. 2567 โดยใช้ข้อคำถาม 022 ของปี พ.ศ. 2566 มาปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล
- * ยกระดับความเข้มข้นของการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในประเด็น การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อได้ หรือเรียกกันว่า Machine Readable File
- * ปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เป็นรูปแบบที่มี 3 ระดับ คือ 0 คะแนน , 50 คะแนน และ 100 คะแนน

* องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)
(3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ
- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
(10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566



ข้อ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

องค์ประกอบเปรียบเทียบใหม่-เก่า

2566	2567
<p>O22</p> <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	<p>O17</p> <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566



องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)
 - (3) ปัญหา/อุปสรรค
 - (4) ข้อเสนอแนะ
- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง
 - (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
 - (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ
 - (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (6) ราคากลาง (บาท)
 - (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
 - (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
 - (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
 - (10) เลขที่โครงการ
 - (11) วันที่ลงนามในสัญญา
 - (12) วันสิ้นสุดสัญญา
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

ข้อ ๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

แบบฟอร์ม ITA-๐17 ประกอบด้วยโครงสร้างชุดข้อมูล ดังนี้

- | | | |
|---|----------------------------|---------------------|
| 1) ปีงบประมาณ | 2) ประเภทหน่วยงาน | 3) กระทรวง |
| 4) ชื่อหน่วยงาน | 5) อำเภอ | 6) จังหวัด |
| 7) งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | | |
| 8) แหล่งที่มาของงบประมาณ | 9) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง | |
| 10) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | 11) ราคากลาง (บาท) | |
| 12) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) | 13) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | |
| 14) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก | | |
| 15) เลขที่โครงการ | 16) วันที่ลงนามในสัญญา | 17) วันสิ้นสุดสัญญา |

ดาวน์โหลดได้ที่ : <https://itas.nacc.go.th/home/downloaddoc/3463/?fileId=361234>

ระดับคะแนน

- 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐17 ตามภาคผนวก ก.)
- 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลักษณะรูปแบบไฟล์ ITA-o17 ส่วนที่ 1



The screenshot shows the Microsoft Excel 2016 interface. The title bar indicates the file name is '361234 - Excel'. The ribbon is set to the 'Home' tab, with the 'Font' group selected. The font is 'Angsana New' in size 16. The spreadsheet has columns A through AA and rows 1 through 26. A table is located in the range D4:F11. Below the table, there are two large empty rectangular boxes, one starting at row 14 and another starting at row 27. The status bar at the bottom shows the current sheet is 'รายงานสรุป' (Summary Report) and the active cell is V29.

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกวดใบเสนอราคาทั่วไป		
วิธีคัดเลือก		
วิธีเฉพาะเจาะจง		
วิธีประกวดแบบ		
อื่น ๆ		
รวม		



หมายเหตุ

ลักษณะการตรวจและให้คะแนนสำหรับข้อคำถาม ๐17 มี 3 ระดับคือ

- * 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- * 50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- * 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐17 / ซอฟต์แวร์ประเภท Spreadsheet สร้างตารางคำนวณ)

ข้อควรระวัง

1. ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย มีหัวข้อมากกว่าข้อคำถาม ๐22 ของการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรายละเอียดตามข้อมูลหัวข้อที่ 2 (แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน) เป็นข้อมูลทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเปิดเผยเอกสารไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. กำหนด และหรือลิงก์ที่ตอบคำถามไม่สามารถเปิดตรวจสอบได้