



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567



โรงเรียนบ้านโนนแดง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต 1

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนบ้านโนนแดง จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพ คนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงาน และบุคลากรทุกคนภายใต้การให้คำแนะนำของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแดง คาดหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านโนนแดงอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

โรงเรียนบ้านโนนแดง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา.....	20
ส่วนที่ 3 แนวดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....	29
ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน.....	120
ภาคผนวก.....	123

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโนนแดง ตั้งอยู่หมู่ที่ 7 บ้านโนนแดง ตำบลบ้านฝาง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ 43100 E-mail : nondangschool@gmail.com website : Bannondeang.net สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

จัดตั้งและเปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ.2519 โดยแยกจากโรงเรียนบ้านโนนตู (โรงเรียนโนนตูโพหนองหวายประชาสรรค์) มีนักเรียน 47 คน ครู 2 คน คือนายสนธยา ชัยจันทร์ และนางสุดาพร ศรีพล ทั้งสองเป็นครูช่วยราชการจากโรงเรียนบ้านโนนตู มีอาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง 4 ห้องเรียน ขนาด 7 X 14 เมตร เนื้อที่ทั้งหมด 6 ไร่ (ได้รับบริจาคจาก นายบัวลี พานะโท จำนวน 4 ไร่ ชาวบ้านบริจาคเงินซื้อให้อีก 2 ไร่) (นค.318) เป็นโรงเรียนเอกเทศ เมื่อวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ.2519 มีนายสุทัศน์ พรหมศรี เป็นครูใหญ่คนแรก ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2519

โรงเรียนบ้านโนนแดง ได้จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา ทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีพื้นที่เขตบริการ 1 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านโนนแดง มีเนื้อที่ 6 ไร่ 83 ตารางวา ห่างจากอำเภอสระใคร ระยะทาง 9.2 กิโลเมตร ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ระยะทาง 35 กิโลเมตร

ประวัติการได้รับจัดสรรงบประมาณ

เมื่อวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ.2520 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนถาวรแบบ ป.1 น ขนาด 4 ห้องเรียน จำนวนเงิน 240,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) สร้างแล้วเสร็จในวันที่ 15 กันยายน 2520 ผู้รับเหมา คือ นายยงยุทธ ราชตั้งใจ

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2526 ได้รับงบประมาณต่อเติมห้องเรียนชั้นล่าง จำนวน 1 ห้องเรียนจำนวนเงิน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2530 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.202 ขนาด 10 X 12 เมตร จำนวน 1 หลัง จำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาท) และต่อเติมห้องเรียนชั้นล่างอาคารเรียน จำนวน 3 ห้อง จำนวนเงิน 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

วันที่ 1 กรกฎาคม 2535 ได้รับงบประมาณก่อสร้างถังเก็บน้ำฝน 1 ชุด 3 ที่ ขนาด 1 : 2 เมตร สูง 3 เมตร (งบภัยแล้งกระทรวงมหาดไทย)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2537 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครูแบบ สปช.301 2526 จำนวนเงิน 280,000 บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2537

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2546 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชาวบ้าน โนนแดง ได้จัดสร้างป้ายโรงเรียน มามอบให้โรงเรียน

ปีงบประมาณ 2548 ได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง พร้อมด้วยคณะครู ชาวบ้าน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการก่อสร้างปรับปรุง สนามวอลเลย์บอล จำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ปีงบประมาณ 2550 โรงเรียนบ้านโนนแดงได้รับเงินผ้าป่าจากนายธีระศักดิ์ สุระคาย เพื่อจัดทำโรงรถ และซื้อเครื่องเสียง เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เมื่อวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2557 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างส้วมแบบ สพฐ.4 จำนวน 1 หลัง ราคา 352,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2557

ประวัติผู้บริหารสถานศึกษา

เมื่อวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2519 นายสุทัศน์ พรหมศรี ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านโนนแดง ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2519

เมื่อวันที่ 13 เดือนกันยายน พ.ศ. 2525 นายแวง เกศานุช ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านโนนแดง ตามคำสั่งสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย

เมื่อวันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2533 นาย อุดลย์ คำจันทร์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านโนนแดง ตามคำสั่งสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย

เมื่อวันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2541 นายธีระศักดิ์ สุระคาย รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านโนนแดงเนื่องจากครูใหญ่ย้าย

เมื่อวันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2542 นายสามารถ ดวงคำน้อย ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านโนนแดง ตามคำสั่งสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย

เมื่อวันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2543 นายจรูญ จิตรักษ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านโนนแดง ตามคำสั่งสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย

เมื่อวันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2545 นายชูศักดิ์ นันทะ ย้ายมาดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านโนนแดง ตามคำสั่งสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย

เมื่อวันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2547 นายธีระศักดิ์ สุระคาย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแดงเนื่องจากผู้อำนวยการโรงเรียนย้าย

เมื่อวันที่ 15 เดือน เมษายน พ.ศ. 2548 นายเกษม บัวป้อม ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแดง

เมื่อวันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2553 นายเสน่ห์ สุวิธรรมา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแดง

เมื่อวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 นางสาวนพรัตน์ สุวรบุตร มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแดง

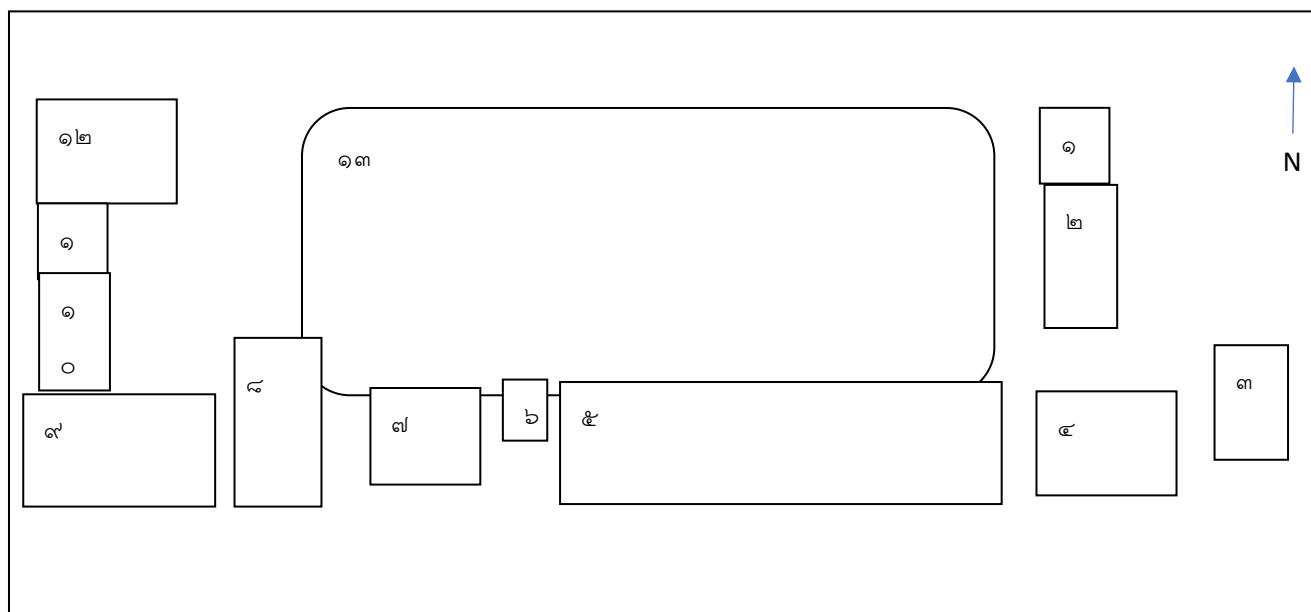
เมื่อวันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 นายอนุชาติ คำชลธาร มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแดง

เมื่อวันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 นางกัลยา ยุทธธรรม มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแดง จนถึงปัจจุบัน

ที่ตั้งของโรงเรียนมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดกับตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
ทิศใต้	จรดบ้านสมสนุก บ้านดงหนองบอน บ้านเหมือดแอ่ อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย
ทิศตะวันออก	จรดบ้านโนนคู บ้านโพหนวย อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย
ทิศตะวันตก	จรดบ้านตอแก ตำบลบ้านฝาง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

แผนผังโรงเรียน



หมายเหตุ

หมายเลข	1	แทน	ฐานพระพุทธรูป
หมายเลข	2	แทน	สนามกีฬาออลเลย์บอล/ตะกร้อ
หมายเลข	3	แทน	ห้องน้ำ
หมายเลข	4	แทน	อาคารอเนกประสงค์
หมายเลข	5	แทน	อาคารเรียนหลังที่ 1
หมายเลข	6	แทน	ที่แปรงฟัน
หมายเลข	7	แทน	ห้องสมุด
หมายเลข	8	แทน	โรงรถ
หมายเลข	9	แทน	แปลงเกษตร
หมายเลข	10	แทน	ห้องน้ำนักเรียน
หมายเลข	11	แทน	ที่เก็บปุ๋ยอินทรีย์
หมายเลข	12	แทน	บ้านพักครู

สภาพปัจจุบัน

- **ที่ตั้งและขนาด**

โรงเรียนบ้านโนนแดงเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ตั้งอยู่ หมู่ 7 ตำบลบ้านฝาง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย อยู่ในเขตบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง

- **การคมนาคม**

โรงเรียนบ้านโนนแดง อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นระยะทางประมาณ 35 กิโลเมตร

สามารถเดินทางได้ทุกฤดูกาล มีถนนลาดยางผ่านหน้าโรงเรียน การเดินทางใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ไม่มีรถโดยสารประจำทาง

- **เขตบริการสถานที่ราชการ**

1. โรงพยาบาลสระใคร ห่างจาก โรงเรียนบ้านโนนแดง เป็นระยะทาง 9.4 กิโลเมตร
2. ที่ว่าการอำเภอสระใคร ห่างจาก โรงเรียนบ้านโนนแดง เป็นระยะทาง 9.2 กิโลเมตร
3. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง ห่างจาก โรงเรียนบ้านโนนแดง เป็นระยะทาง 8.1 กิโลเมตร
4. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านฝาง ห่างจาก โรงเรียนบ้านโนนแดง เป็นระยะทาง 3.7 กิโลเมตร
5. สถานีตำรวจภูธรอำเภอสระใคร ห่างจาก โรงเรียนบ้านโนนแดง เป็นระยะทาง 9.1 กิโลเมตร

สาธารณูปโภค

ระบบไฟฟ้า โรงเรียนบ้านโนนแดงอยู่ในเขตบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ระบบประปา น้ำที่ใช้อุปโภค บริโภค โรงเรียนได้เจาะบ่อบาดาลและปั้มน้ำมาใช้ ส่วนน้ำดื่มได้จัดซื้อน้ำถัง มาบริโภคตลอดปี

ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	ประเภทอาคาร	จำนวน	จำนวน (ห้อง)	สภาพ		
				ดี	ชำรุด	ใช้ไม่ได้
1.	อาคารเรียน แบบ ป.1 น.	1	4	/		
2.	ห้องสมุด	1	1	/		
3.	โรงรถ	1	1	/		
4.	อาคารอเนกประสงค์ โรงอาหาร สปช.202	1	1	/		
5.	บ้านพักครู	1	2	/		
6.	ห้องสุขา	2	6	/		
7.	ถังเก็บน้ำฝน	3	-		/	3
8.	สนามฟุตบอล	1		/		
9.	ฐานพระพุทธรูป	1		/		

ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
1. ห้องสมุด	1. โรงเรียนต่างๆ ในจังหวัดหนองคาย
2. ห้องคอมพิวเตอร์	2. พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ จังหวัดหนองคาย
3. ห้องส้วม	3. วัดโพธิ์ชัย-หลวงพ่อพระใส
4. สวนเศรษฐกิจพอเพียง	4. วัดพระธาตุบังพวน
5. สนามกีฬา	5. วังบัวแดงหนองคาย
6. โรงอาหาร	6. วัดมฤคทายวัน (วัดดงแหม)
	7. พิพิธภัณฑ์สัตว์จังหวัดหนองคาย
	8. วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านน้ำสวย
	9. วัดสิริมหากัจจายน์
	10. หมู่บ้านประมงน้ำจืด
	11. อนุสาวรีย์ปราบฮ่อ
	12. ศาลาแก้วกู่
	13. ตลาดท่าเสาตีจ

ข้อมูลผู้บริหาร

นางกัลยา ยุทธธรรม ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแดง โทรศัพท์ 093-3944719

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท วิชาเอก บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2567 จนถึงปัจจุบัน

ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนบ้านโนนแดง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา	ระดับชั้น
1	นางกัลยา ยุทธธรรม	ผู้อำนวยการ	คศ.3	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา	ลูกเสือ	ป.1-6
2	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	ทุกกลุ่มสาระ	อบ.2-3
3	นายเอกรัฐ จันทกลีน	ครู	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ทุกกลุ่มสาระ	ป.5- ป.6
4	นางสาวกรทिया เทพวรรณ	ครู	คศ.2	ค.บ.	ภาษาไทย	ทุกกลุ่มสาระ	ป.1- ป.2
5	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์	ครู	คศ.2	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	ทุกกลุ่มสาระ	ป.3 - ป.4
6	นางสุทิตา จันทกลีน	ธุรการ	-	นศ.บ.	-	-	-
7	นายปรีชา ฉายถวิล	ช่างไม้	4	ม.6	-	-	-

ข้อมูลคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายวิเชียร บุญชีวิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2	นายชัยณรงค์ คำมัน	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รองประธานกรรมการ
3	นายสุพรรณ กาบบัวไซ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4	นายเอกรัฐ จันทกลีน	ผู้แทนครู	กรรมการ
5	นายประมาณ ศรีนามบุรี	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
6	นายพรชัย วรรณราช	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
7	นายไพ พิไชยญาณ	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
8	นายบุญทอม เกษานุช	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
9	นางกัลยา ยุทธธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 51 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

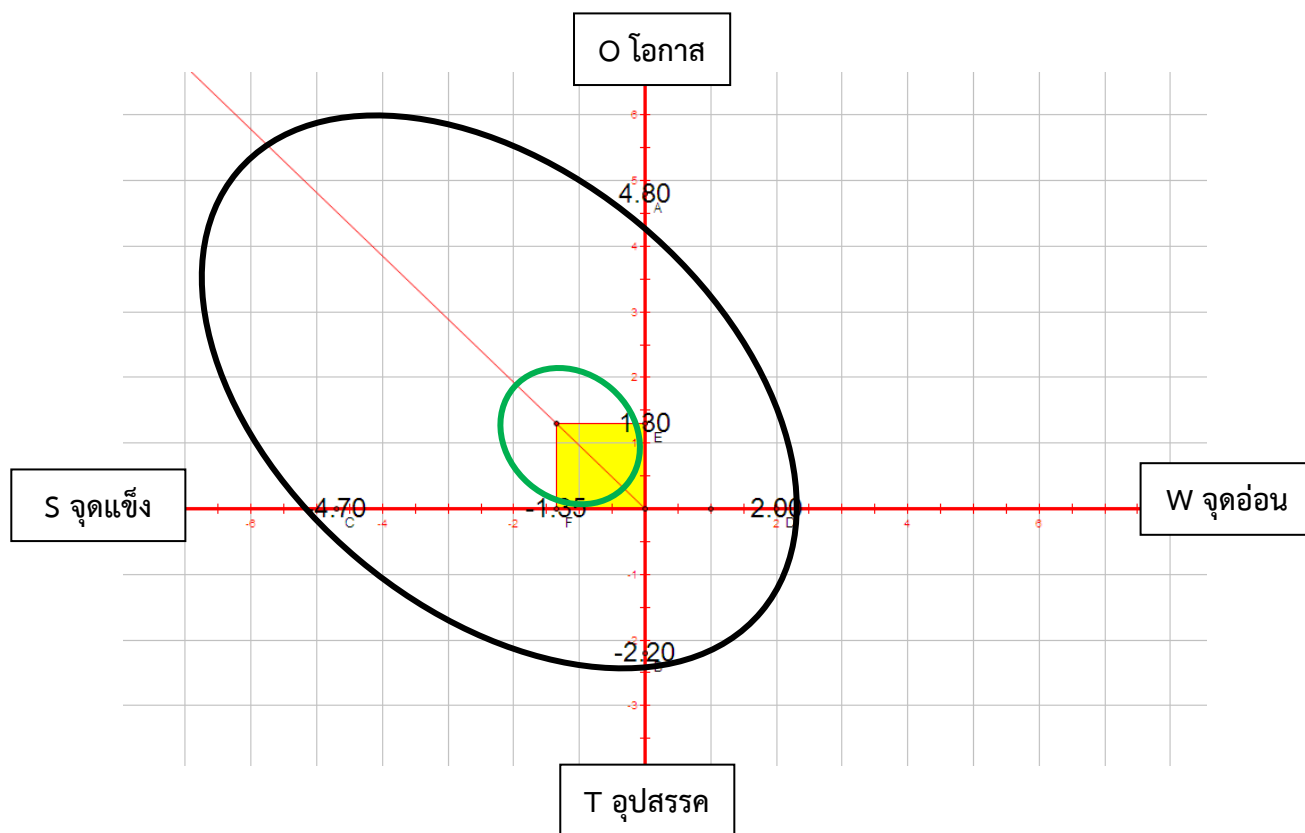
ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อนุบาล 2	1	3	6	9	1 : 9
อนุบาล 3	1	2	2	4	1 : 4
รวม	2	5	8	13	
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	5	2	7	1 : 7
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	3	3	6	1 : 6
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	1	3	4	1 : 4
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	1	4	5	1 : 5
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	4	5	9	1 : 9
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	3	4	7	1 : 7
รวม	6	17	21	38	
รวมทั้งหมด	8	22	29	51	

- ï จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส) 51 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ï จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 51 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ï จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม 6 คน คิดเป็นร้อยละ 11.76
- ï จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ 51 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ï จำนวนนักเรียนปัญญาเลิศ - คน คิดเป็นร้อยละ -
- ï จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ 51 คน คิดเป็นร้อยละ 100

- ii จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน) - คน คิดเป็นร้อยละ -
- ii สถิติการขาดเรียนปีการศึกษา 2566 จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
- ii จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ -
- ii จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร
 - ชั้นอนุบาล 3 จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100

- ii จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง 51 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ii จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ii จำนวนนักเรียนที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกสถานศึกษา 51 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ii จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการคิดตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100
- ii จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์สถานภาพขององค์กร



ภาพที่ 5 ภาพแสดงกราฟวิเคราะห์สถานภาพองค์กร

จากการวิเคราะห์สถานภาพขององค์กรพบว่า ทิศทางของสถานศึกษาเป็นแบบเอื้อและแข็ง หมายความว่า มีปัจจัยที่เป็นสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการพัฒนาสถานศึกษาและสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่จะสนับสนุนให้องค์กรได้รับการพัฒนาให้บรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาองค์กรคือการพัฒนาให้มีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติและพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ ซึ่งพอสรุปได้ ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (ผู้เรียน) (Customer Behaviors : C)

ด้านโอกาส พบว่า นักเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคตั้งแต่ระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษา นักเรียนมีความมุ่งมั่นและตั้งใจเรียน และผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาชนทั่วไป หน่วยงานราชการในพื้นที่ ชุมชน ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาเป็นอย่างดี

ด้านอุปสรรค พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่ขาดความอบอุ่นเนื่องจากพ่อแม่ต้องไปทำงานต่างจังหวัดและฝากลูกไว้กับญาติพี่น้อง ป่วยตายาย และการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีน้อยและไม่เพียงพอต่อการจัดการศึกษา

ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal : P)

ด้านโอกาส พบว่า รัฐบาลนำการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ และความเป็นไทยมาใช้สร้างสังคมให้เข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและคุณธรรมควบคู่กัน รวมทั้งนโยบายการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด สพฐ.2559 เน้นการปฏิรูปการศึกษาและให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนขนาดเล็ก การชูประเด็นการหาเสียงและการกำหนดนโยบายที่เน้นทางการศึกษาของประชาชน และมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางและกำหนดให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคล สามารถบริหารงานวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป ได้อย่างคล่องตัว

ด้านอุปสรรค พบว่า นโยบายของรัฐบาลช่วงเปลี่ยนผ่านไม่มีความต่อเนื่อง ทำให้เกิดการลงทุนทางการศึกษาที่เสียเปล่า นโยบายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อยส่งผลให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นักการเมืองแสวงหาผลประโยชน์กับงบประมาณที่ได้จัดสรรให้แก่ประชาชน และการบริหารงานในฐานะโรงเรียนเป็นนิติบุคคลยังมีข้อจำกัด

ด้านเศรษฐกิจ (Economic :E)

ด้านโอกาส พบว่า นโยบายในการกระตุ้นเศรษฐกิจ การพักชำระหนี้เกษตรกรและข้าราชการ การลดอัตราดอกเบี้ย และรัฐบาลทุ่มงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก มีนโยบายเรียนฟรีทำให้ผู้ปกครองประหยัดค่าใช้จ่าย

ด้านอุปสรรค พบว่า ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ สินค้าราคาแพงอัตราค่าครองชีพและอัตราการว่างงานสูง ผู้ปกครองบางคนต้องนำบุตรไปทำงานด้วยส่งผลให้เด็กไม่ได้รับการศึกษาตามเกณฑ์และงบประมาณสำหรับโรงเรียนขนาดเล็กยังไม่เพียงพอเนื่องจากใช้การคำนวณรายหัวผู้เรียน

ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-cultural :S)

ด้านโอกาส พบว่า มีการวางแผนครอบครัวที่ดีสามารถคาดการณ์จำนวนประชากรในอนาคตได้ สมาชิกในชุมชนอาศัยอยู่ใกล้ชิดกันและอยู่กันแบบเครือญาติประชาชนในท้องถิ่นยังยึดถือขนบธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิมและถือปฏิบัติมาถึงปัจจุบัน ผู้ปกครองส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาดี และรู้หนังสือ มีความเข้าใจในระบบการศึกษาและเล็งเห็นความสำคัญและการเดินทางมีความสะดวกทั้งเดินทางไปราชการในตัวจังหวัดหนองคายและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 1

ด้านอุปสรรค พบว่า ปัญหาคุณแม่ในวัยรุ่นส่งผลให้เกิดปัญหาในสภาวะการเลี้ยงดูบุตรไม่เต็มที่ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและมีฐานะยากจนและการเดินทางประสานงานระหว่างโรงเรียนในเครือข่ายยังไม่สะดวกเนื่องจากถนนเป็นทางลูกรัง

ด้านเทคโนโลยี (Technological :T)

ด้านโอกาสพบว่า การเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆเป็นไปอย่างรวดเร็วการติดต่อสื่อสารและ การประสานงาน สะดวกขึ้น และในชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเฉพาะแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้านอุปสรรค พบว่า การเลือกใช้สื่อที่ไม่เหมาะสมส่งผลให้เกิดปัญหาทางสังคมและขาดการรวบรวม บำรุงรักษาแหล่งเรียนรู้แลการจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้านที่ชัดเจน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ด้านโครงสร้าง (Structure: S1)

จุดแข็ง พบว่า สถานศึกษามีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานทั้ง 4 ฝ่ายและมอบหมายให้ครูที่มีความรู้ความสามารถบริหารงานโดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาที่เป็นตัวแทนของชุมชน ให้ข้อเสนอแนะและพิจารณาแนวทางในการจัดการศึกษา และสถานศึกษามีคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน มีการหมุนเวียนงาน เพื่อให้เกิดความชำนาญในทุกๆ ด้านและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

จุดอ่อน พบว่า ภาระงานย่อยมีมากแต่บุคลากรมีจำนวนน้อยส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เต็มที่และบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในภาระงานที่ได้รับผิดชอบจึงขาดการวิเคราะห์งานที่ดี

ด้านกลยุทธ์ขององค์กร (Strategy: S2)

จุดแข็ง พบว่า สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่ชัดเจน ตามต้นสังกัด ทั้งของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคายเขต 1 และสถานศึกษาได้จัดทำโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าประสงค์และ ตามนโยบายของต้นสังกัด

จุดอ่อน พบว่า ทิศทางของสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อยเนื่องจากเปลี่ยนผู้บริหารและโครงการ กิจกรรมมีมากส่งผลให้การจัดงบประมาณเข้าโครงการมีไม่เพียงพอ

ด้านระบบในการดำเนินงานขององค์กร (Systems : S3)

จุดแข็ง พบว่า สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา 7 กระบวนการที่ชัดเจน สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ทางบัญชี การเงิน มีการจัดทำและรายงานการบัญชีเป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีการรายงานได้ทันตามกำหนด สถานศึกษามีข้อมูลพื้นฐานของคณะครู สถานศึกษามีแผนการนิเทศภายในสถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรตามนโยบายของ สพฐ.เป็นประจำ ทุกปี

จุดอ่อน พบว่า บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในการจัดทำสารสนเทศของครูยังขาดความชำนาญ โดยเฉพาะการเก็บข้อมูลไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ การ รายงานการไปราชการของคณะครูไม่เป็นปัจจุบัน โรงเรียนไม่มีแฟ้มมสำเนาทะเบียนประวัติราชการเก็บไว้ รายบุคคล ครูยังขาดการบันทึกการนิเทศและครูยังขาดความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์หลักสูตร

ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ (Style : S4)

จุดแข็ง พบว่า ผู้บริหารมีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ มีภาวะความเป็นผู้นำ สถานศึกษาได้ กระจายอำนาจการบริหารงาน 4 ฝ่ายให้คณะครูได้ร่วมวางแผนและตัดสินใจ และผู้บริหารใช้การสั่งการตาม ขอบข่ายงานการบริหารงาน และภาระหน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ และผู้บริหารได้ใช้เทคนิค การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานแบบครูและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

จุดอ่อน พบว่า ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษามีน้อย ครูยังไม่กล้าตัดสินใจในการทำงาน เนื่องจากไม่เข้าใจในภาระงานที่ได้มอบหมายให้ และการสั่งการโดยส่วนใหญ่ไปตกที่ครูที่มีความสามารถ เนื่องจากครูไม่สามารถทำงานแทนกันได้

ด้านบุคลากร/สมาชิกในองค์กร (Staff : S5)

จุดแข็ง พบว่า คณะครูทุกคนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ครูมีความรับผิดชอบสามารถทำงานให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดและคณะครูมีความสามัคคีในการปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจนแล้วเสร็จ

จุดอ่อน พบว่า ภาระงานของครูมีมากการลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงานมีน้อย และครูจะมีปัญหาในช่วงประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ

ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถขององค์กร (Skills : S6)

จุดแข็ง พบว่า ครูมีทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและครูเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองตามสาขาวิชาที่สอน

จุดอ่อน พบว่า ทักษะความรู้ของครูในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางและครูยังขาดความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน

ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในองค์กร(Shared Values : S7)จุดแข็ง พบว่า บุคลากรมีความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จและการทำงานเป็นทีมช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อให้งานออกมาสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นที่ยอมรับ

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา

โรงเรียนบ้านโนนแดงมีรูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่หลากหลาย ดังนี้

1. แผนงานวิชาการ

- 1.1 มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนำมาเป็นแผนแม่บทในการดำเนินงาน
- 1.2 การพัฒนาหลักสูตร ที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ความต้องการและความจำเป็นของนักเรียน ชุมชน
- 1.3 มีการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยเน้นการอ่านออก เขียนได้ และคิดเลขเป็น
- 1.4 มีการใช้สื่อเทคโนโลยีการเรียนทางไกล DLTV DLIT แก้ปัญหาครูไม่ครบวิชาเอก
- 1.5 มีการนิเทศติดตามจากหัวหน้างานฝ่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- 1.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

2. แผนงานงบประมาณ

2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดสรรงบประมาณ ตามความจำเป็น มีการจัดทำระบบบัญชีที่เป็นปัจจุบัน

3. แผนงานบุคคล

3.1 โรงเรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ

4. แผนงานบริหารงานทั่วไป

4.1 โรงเรียนได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยเน้นความสะอาด น่าอยู่ บรรยากาศในชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้

4.2 มีการประสานสัมพันธ์ชุมชน โดยโรงเรียนได้นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ประเพณี และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา อย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา ส่งผลให้โรงเรียนมีผลงานในเชิงประจักษ์ดังนี้

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล	หลักฐาน / ร่องรอย
1. สถานศึกษา	ได้รับการรับประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2564 – 2568) การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	เกียรติบัตร
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา	น.ส.กรทिया เทพวรรณ	ครูผู้สอนดีเด่น เนื่องในวันครู ประจำปี ๒๕๖๗	เกียรติบัตร
	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ	ครูผู้สอนดีเด่น เนื่องในวันครู ประจำปี ๒๕๖๗	เกียรติบัตร
	นายเอกรัฐ จันทกลีน	ครูผู้สอนดีเด่น เนื่องในวันครู ประจำปี ๒๕๖๗	เกียรติบัตร

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ii ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	

3.4 ประเมินพัฒนาการเต็มตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	
---	--

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	
1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	
1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	
1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	
1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	
1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	
1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	
1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	
1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตได้	
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของโรงเรียนเป็นการนำเอาทิศทางที่กำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3– 5 ปี มาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะพิจารณา หรือแก้ปัญหาในแต่ละปีงบประมาณ

เช่น

โรงเรียนบ้านโนนแดง ได้ระดมความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา ได้แก่ ประชาชน ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู นักเรียน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาโดยท้องถิ่นเพื่อท้องถิ่น ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐานการศึกษาระดับชาติ จึงกำหนดกรอบแนวทาง และทิศทางการจัดการศึกษาต่อไป

จากการศึกษาข้อมูลและสภาพปัญหาของการดำเนินงานที่ผ่านมาในปี 2566 ข้างต้น จำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาเชิงระบบเป็นองค์รวมเพื่อขับเคลื่อนสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย 3 มาตรฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 มาตรฐาน ในปีการศึกษา 2566 ต่อไปเพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานดียิ่งขึ้นโดยโรงเรียนมีทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนด วิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์(หรือยุทธศาสตร์) ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ดังนี้

ประกอบด้วย

วิสัยทัศน์

“ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนโดยใช้ระบบบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพ ”

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ มีคุณลักษณะและทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม บนพื้นฐานความเป็นไทย น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำรงชีวิต

2. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน
3. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน และ ชุมชนกับทุกภาคส่วน
4. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล
5. ยึดหลักการบริหารงานเชิงคุณภาพ (PDCA) ในการวางแผนการปฏิบัติงาน และบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

เป้าประสงค์

1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นคนดี เก่ง และสามารถอยู่ในสังคมมีความสุข
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรม
3. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสม และทำงานมุ่งมั่น ผลสัมฤทธิ์
4. สถานศึกษามีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และมีประสิทธิภาพสามารถขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติ
5. โรงเรียนเน้นการทำงานแบบบูรณาการ ยึดหลักการบริหารงานเชิงคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“รับผิดชอบ รู้หน้าที่ สุ่วิถีพอเพียง”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“เศรษฐกิจพอเพียง”

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☞ นโยบายของนายกรัฐมนตรีนายเศรษฐา ทวีศิลป์ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติวันที่ 11-12 กันยายน 2566 จากนโยบายรัฐบาล

นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

จุดเน้นเชิงนโยบาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ) * ด้วยราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งให้พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบนโยบายและจุดเน้นเชิงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล จะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียน ตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้ อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่ วัตถุประสงค์ และให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา ทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และการวิจัยขั้นแนวหน้า เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษาประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ให้ความสำคัญต่อความมีคุณภาพ ของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนวเพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของวิชาการ และการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้นักเรียน นักศึกษา ทั้งสายวิชาการ และสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถ ตรงต่อความต้องการของการจ้างงานและที่สำคัญที่สุดรัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิลำเนา ที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มีกัฏจริตคอรัปชั่น

๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๖ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านโนนแดงแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ด้าน ได้แก่ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล การบริหารโรงเรียนขนาดเล็กโดยใช้รูปแบบ “NONDANG MODEL” การจัดการศึกษาเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา ที่จะต้องดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรใช้กระบวนการไปพร้อมๆ กัน คือการบริหารการศึกษา การบริหารการจัดการเรียนรู้ และการบริหารการนิเทศการศึกษา โดยเฉพาะกระบวนการบริหารสถานศึกษามีกระบวนการบริหารที่มีคุณภาพ ก็เชื่อได้ว่าการบริหารจัดการศึกษาจะประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญที่จะทำให้กระบวนการบริหารการศึกษามีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ทำให้ประสบผลสำเร็จคือ

- สร้างศรัทธา
- พัฒนาทีมงาน
- ประสานการใช้ยุทธศาสตร์

1. สร้างศรัทธา เป็นการประพจน์ปฏิบัติตนของผู้บริหารสถานศึกษาให้เกิดความน่าเชื่อถือ ไว้วางใจเชื่อได้ ให้ความเคารพนับถือ ยกย่องชมเชย ให้เกียรติ ความศรัทธาดังกล่าวจะต้องเกิดขึ้นกับครู ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารสถานศึกษาควรแสดงพฤติกรรมที่ทำให้เกิดศรัทธา เช่น มุ่งมั่น หมั่นทำดี มีวิสัยทัศน์ ชี้อตรง โปร่งใส ให้ความเป็นธรรม นำพัฒนา (นำคิด นำทำ) วาจาสุภาพ อดทน อดกลั้น

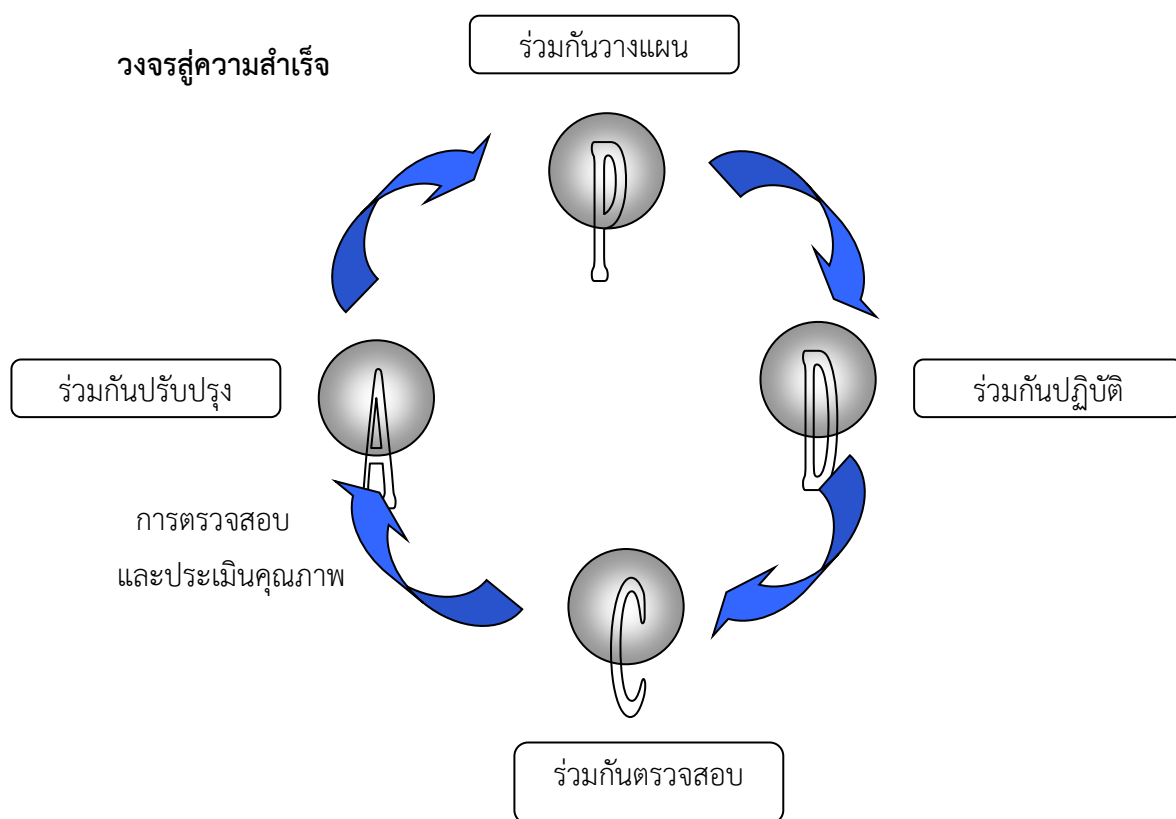
2. พัฒนาทีมงาน เป็นการสร้างทีมงานให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เป็นคณะ มีความเป็นกันเอง ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ติดต่อกสื่อสารกันอย่างเปิดเผย ทุกคนรู้บทบาทของตนเองอย่างชัดเจน ให้อภัย ประนีประนอม ไม่เอาเปรียบกัน ทุกคนมีความสำคัญ เมื่อพัฒนาทีมงานให้มีคุณลักษณะดังกล่าวแล้ว การพัฒนางานต่าง ๆ ของผู้บริหารสถานศึกษาก็จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ดังนั้นควรพัฒนาบุคคลต่อไปนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครอง โดยมีแนวทางการพัฒนาทีมงานดังนี้

1. จัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา
2. ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อ
3. ส่งเสริมให้ครูทำผลงานทางวิชาการ
4. ศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ
5. การสร้างประสบการณ์โดยทำงานที่ท้าทาย

17

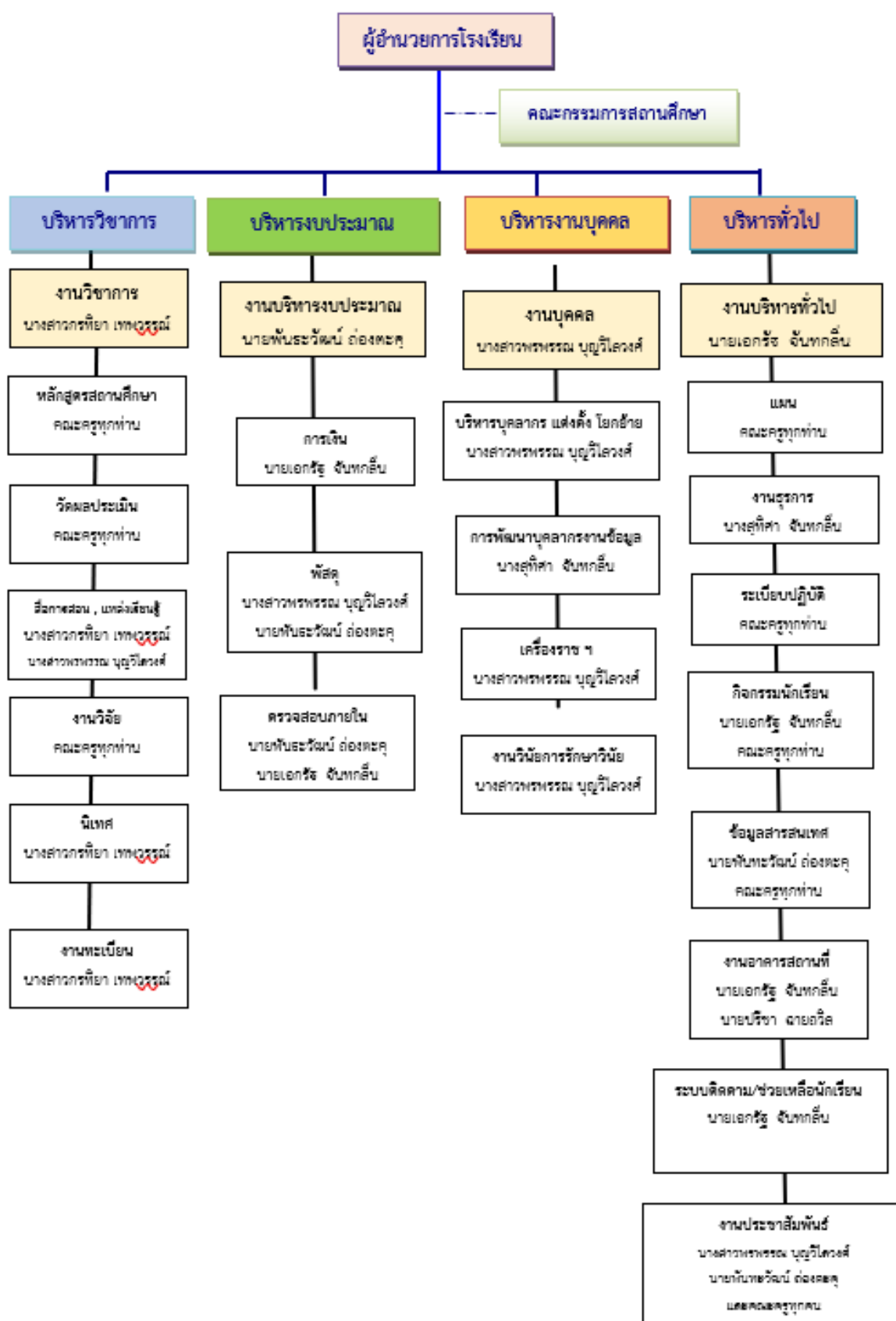
3. ประสานการใช้ยุทธศาสตร์ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องนำยุทธศาสตร์ การทำงานใหม่มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการนำนวัตกรรมหรือยุทธศาสตร์มาใช้ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี สามารถเป็นที่ปรึกษาของทีมงานได้ ยุทธศาสตร์ที่นำมาใช้และทำให้ประสบผลสำเร็จ เช่น การบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารแบบมีส่วนร่วม ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญกับทีมงานของตน ซึ่งประกอบด้วยครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนางาน เช่น กระบวนการพัฒนาระบบครบวงจร ของ Deming Cycle หรือ วงจร PDCA

- 1) Plan คือการวางแผนในการดำเนินงาน
- 2) Do คือการลงมือทำตามแผนที่วางไว้
- 3) Check คือการตรวจสอบผลการดำเนินงานกับแผน
- 4) Action คือการยึดถือปฏิบัติหากการดำเนินงานบรรลุตามแผน ถ้าการดำเนินงานยังไม่บรรลุตามแผนให้หาสาเหตุและวางแผนแก้ไขใหม่



กลยุทธ์ในการบริหารที่ประสบผลสำเร็จทั้ง 3 อย่าง คือการสร้างศรัทธา พัฒนาทีมงาน ประสานการใช้ยุทธศาสตร์ ผู้บริหารสถานศึกษาได้ปฏิบัติตนเองให้มีพฤติกรรมดังกล่าวเชื่อว่าจะทำให้ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องเกิดความชื่นชอบ และช่วยเหลือ เมื่อเป็นเช่นนั้นก็จะทำให้การบริหารการศึกษาประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านโนนแดง





แผนภาพที่ 2 การบริหารโรงเรียนขนาดเล็กโดยใช้รูปแบบ “NONDANG MODEL”

การแปลงแนวคิด “NONDANG MODEL” ลงสู่การบริหารจัดการโรงเรียน

งาน	ประเด็น	NONDANG MODEL	กลยุทธ์ในการบริหาร
วิชาการ	การสร้างเครือข่าย การวางแผน ปฏิบัติตามแผน ตรวจสอบ ปรับปรุง	Networks Oneness Application Develop Goal Good governance	สร้างเสริมบุคลากรทุกระดับให้ เป็นมืออาชีพ มีทักษะในการ ปฏิบัติงาน สามารถจัด กระบวนการเรียนรู้ และพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้ มาตรฐานของสถานศึกษา สอนอง นโยบายของ สพฐ. และนโยบาย คุณภาพ ของ สพ.นค.1
งานการเงินและ งบประมาณ	การวางแผน ปฏิบัติตามแผน ตรวจสอบ ปรับปรุง	Oneness Networks Develop Good governance	สร้างความตระหนักรู้ร่วมกัน ส่งเสริมให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทุก ขั้นตอน มีการประสานความ ร่วมมือเพื่อจัดหา /ระดม ทรัพยากร ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
งานบุคคล	การสร้างเครือข่าย ระดมทรัพยากร	New Networks Develop Nice people Good governance	การปรับเปลี่ยนรูปแบบในการ บริหารจัดการในสถานศึกษาโดย การมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน ใช้หลักพรมวิหาร 4 ในการ บริหารคน และใช้หลักธรรมา ภิบาลในการบริหารงาน
งานบริหารทั่วไป	สำรวจ/ วิเคราะห์ ปัญหา	Networks Develop Oneness Good governance	เป็นการบริหารจัดการที่เปิด โอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในทุก ขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดปัญหา วิเคราะห์ปัญหาแนวทางการ พัฒนา โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารงบประมาณประจำปี

การบริหารงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา โดยได้ร่วมกันวิเคราะห์ งบประมาณการรายรับ รายจ่าย ของสถานศึกษา โดยแบ่งแผนงานงบประมาณรายจ่ายออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายจ่ายงานประจำตามโครงสร้างของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 รายจ่ายงานพัฒนาตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 งบกลางซึ่งตั้งไว้สำหรับสำรองจ่ายงานเร่งด่วน/งานนโยบายที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปี

1. งบประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2567

ประเภทรายรับ	รายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2567		
		1 ต.ค.65 – 30 มี.ค.66	1 เม.ย.66– 30 ก.ย.67	รวม
1. เงินงบประมาณ	-	-	-	-
1.1 บุคลากร	-	-	-	-
1.1.1 เงินเดือน	-			
1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	-			
1.1.3 เงินเพิ่มจ่าย ควมเงินเดือน (วิทยฐานะ)	-	-	-	-
1.2 งบดำเนินงาน				
1.2.1 ค่าสาธารณูปโภค	15,000	7,500	7,500	15,000
1.2.2 ค่าตอบแทน	-	-	-	-
1.2.3 ค่าใช้สอย	-	-	-	-
1.3 งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-
1.3.2 อุดหนุนทั่วไปรายหัว	101,844	101,844	-	101,844
1.3.2 อุดหนุนทั่วไป ปัจจัยพื้นฐาน	25,716	25,716	-	25,716
1.4 งบลงทุน				
1.4.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
1.4.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-

ประเภทรายรับ	รายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประมาณรายรับปีงบประมาณ 2567		
		1 ต.ค.65 – 30 มี.ค.66	1 เม.ย.66– 30 ก.ย.67	รวม
2. เงินนอกงบประมาณ				
2.1 เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-
2.2 เงินบริจาค	-	-	-	-
2.3 เงินสนับสนุนจาก อปท.	-	-	-	-
รวม				

* เฉพาะเงินงบประมาณที่จะนำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้ *

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1.ยอดยกมา เงินรายหัวปีงบประมาณ 2567 (ณ.1 ต.ค. 66)	9,927.10
2.ยอดยกมา เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีงบประมาณ 2567 (ณ.1 ต.ค. 66)	448
3.เงินรายหัวปีงบประมาณ 2567	101,844
4.เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีงบประมาณ 2567	25,716
รวมทั้งสิ้น	137,935.10

2. ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2567

2.1 งบประจำตามโครงสร้าง จำนวน 137,935.10 บาท

กลุ่มงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวม
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า สาธารณ ูปโภค	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อ สร้าง	
วิชาการ	-	-	-	55,500	-	-	-	55,500
งบประมาณ	-	-	-	20,000	15,000	-	-	35,000
บริหารบุคคล	-	-	13,000	-	-	-	-	13,000
บริหารทั่วไป	-	-	-	34,000	-	-	-	34,000
รวม	-	-	13,000	109,500	15,000	-	-	137,935.10

แผนงานวิชาการ

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการส่งเสริม จัดซื้อ จัดทำ การใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี	1.1 กิจกรรมการจัดกระบวนการ เรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สำหรับเด็กปฐมวัย	2,500	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	1.2 กิจกรรมการจัดกระบวนการ เรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษา	4,000	นางสาวกรทิตยา เทพวรรณ
	1.3 ซื้อวัสดุในการพัฒนาการเรียน การสอน	10,000	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
2.โครงการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	2.1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา (ปฐมวัย)	1,000	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	2.2 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา (ประถมศึกษา)	1,000	นางสาวกรทิตยา เทพวรรณ
	2.3 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน RT	2,000	นางสาวกรทิตยา เทพวรรณ
	2.4 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน NT	2,000	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
	2.5 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน O-NET	2,000	นายเอกรัฐ จันทกลีน
	2.6 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	10,000	นางสาวกรทิตยา เทพวรรณ
3. โครงการส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการ ห้องสมุดโรงเรียน	3.1 กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	1,000	นางสาวกรทิตยา เทพวรรณ
	3.2 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	3,000	นางสาวกรทิตยา เทพวรรณ
4. โครงการส่งเสริม การใช้เทคโนโลยี	4.1 กิจกรรมส่งเสริมการใช้ ICT	4,000	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ

5. โครงการพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการกิจกรรมชุมนุม	5.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ และชีวิต	4,000	นางสาวกรทिया เทพวรรณ
6. โครงการประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	6.1 กิจกรรมพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา	-	นางสาวกรทिया เทพวรรณ
7. โครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย	7.1 กิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย (ปฐมวัย)	2,000	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์ นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	7.2 กิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย (ประถมศึกษา)	2,000	
8. โครงการ โรงเรียนคุณธรรม	8.1 กิจกรรมนั่งสมาธิก่อนเรียน	-	นายเอกรัฐ จันทกลีน
	8.2 กิจกรรมบรรยายธรรมะ	2,000	นายเอกรัฐ จันทกลีน
	8.3 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ต้านทุจริต	3,000	นายเอกรัฐ จันทกลีน

แผนงานบริหารทั่วไป

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9. โครงการโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ	9.1 กิจกรรมบริการอนามัยโรงเรียน	1,000	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	9.2 กิจกรรมสุขศึกษาในโรงเรียน	-	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	9.3 กิจกรรมโภชนาการและอาหารที่ ปลอดภัย	-	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
	9.4 กิจกรรม ออกกำลังกาย กีฬา นันทนาการ	-	นายเอกรัฐ จันทกลีน
	9.5 กิจกรรม อย.น้อย	-	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
10. โครงการวันสำคัญ	10.1 กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	1,000	นายเอกรัฐ จันทกลีน
	10.2 กิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ	1,000	นายเอกรัฐ จันทกลีน

	10.3 กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	1,000	นายเอกรัฐ จันทกลีน
11. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	11.1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาทุกระดับ	4,000	นายเอกรัฐ จันทกลีน
	11.2 กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	1,000	นายเอกรัฐ จันทกลีน
12. โครงการสถานศึกษาพอเพียง	12.1 กิจกรรมจากปรัชญาสู่การสอน	3,000	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
	12.2 กิจกรรมพอสอนหนูให้อยู่อย่างพอเพียง	3,000	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
13. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการในสถานศึกษา	13.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน DLTV -DLIT	3,000	นายเอกรัฐ จันทกลีน
	13.2 กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่สภาพภูมิทัศน์	10,000	นายเอกรัฐ จันทกลีน
14.โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	14.1 กิจกรรมคัดกรองผู้เรียน	-	ครูประจำชั้น
	14.2 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
	14.3 กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	ครูประจำชั้น
15. โครงการโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ชุมชน	15.1 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	3,000	นายเอกรัฐ จันทกลีน
	15.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	-	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	15.3 กิจกรรมประสานชุมชน	2,000	นายเอกรัฐ จันทกลีน

แผนงานบุคคล

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
16. โครงการโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ	16.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ บุคลากรในโรงเรียน	-	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
17. โครงการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสู่ ความเป็นมืออาชีพ	17.1 กิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียน	3,000	นางสาวกรทิตยา เทพวรรณ
	17.2 กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	10,000	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
	17.3 กิจกรรม PLC	-	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์

แผนงานบริหารงบประมาณ

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
18. โครงการพัฒนา ระบบบริหารงาน งบประมาณ	18.1 การจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	-	นางสาวกรทิตยา เทพวรรณ
	18.2 การตรวจสอบการ ใช้งบประมาณ	-	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	18.3 การรายงานการใช้ งบประมาณ	-	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	18.4 การจัดหาและ ระดมทรัพยากร	-	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
19.โครงการบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์	19.1 กิจกรรมการ จัดซื้อ จัดหา ตรวจสอบ ลงทะเบียน บำรุงรักษา จำหน่ายพัสดุ	20,000	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
20. โครงการบำรุงรักษา สาธารณูปโภค	20.1 กิจกรรม บำรุงรักษา ซ่อมแซม สาธารณูปโภค	15,000	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ

งานวิชาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
แผนงาน/งาน	วิชาการ
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพ.นค.๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์ที่ ๑.๑	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	การพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระยะเวลาดำเนินการ	เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
	นางสาวกรทิตยา เทพวรรณ / นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในปัจจุบันนี้ สื่อการสอนหรือเทคโนโลยีทางการสอนมีอยู่อย่างมากมายที่จะให้
เลือกใช้ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครู
จะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีสื่อประกอบการสอนทั้งสื่อในห้องเรียนและสื่อเทคโนโลยี
นักเรียนจึงจะได้รับการพัฒนาก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หลายประการ คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการ
สอน ช่วยแก้ปัญหาพื้นฐานหรือภูมิหลังของผู้เรียน และช่วยให้โอกาสในการเรียนของผู้เรียนเท่าเทียมกัน

โรงเรียนบ้านโนนแดงได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีขึ้น เพื่อที่จะจัดซื้อ จัดทำ ปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อการเรียน
การสอนให้สามารถใช้งานได้และทันสมัย ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครู และชุมชน เพื่อใช้
ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือศึกษาเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อ จัดทำ ปรับปรุงหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินงานวิชาการในโรงเรียนบ้านโนนแดงให้มี
ประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนระดับปฐมวัยได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนระดับประถมศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ร้อยละ ๘๐

เชิงปริมาณ

๑. มีสื่อ นวัตกรรมที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน อย่างน้อยกลุ่มสาระละ ๑ รายการ
๒. มีการปรับปรุงพัฒนาหรือซ่อมแซมนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีอยู่ให้ปอยู่ในสภาพเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ ๑ รายการ
๓. นักเรียนระดับปฐมวัยได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ร้อยละ ๘๐
๔. นักเรียนระดับประถมศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. คณะครู นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพทันสมัย
๒. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ กิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสำหรับเด็กปฐมวัย	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรรณณ บุญวิไลวงศ์
๑.๒ กิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกรรทียา เทพวรรณ
๑.๓ ซื่อวัสดุในการพัฒนาการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรรณณ บุญวิไลวงศ์

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
การดำเนินการ(Doing)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	<ul style="list-style-type: none"> - ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2567			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ	←-----→			
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→		→
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→		→
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา		←-----→		→
7. เบิกจ่ายโครงการ		←-----→		→

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๑๖,๕๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
รายละเอียดดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๑.๑ กิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสำหรับเด็กปฐมวัย	๒,๕๐๐	นายพันธะวัฒน์ ถ่องตะคุ
	๑.๒ กิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสำหรับเด็กประถมศึกษา	๔,๐๐๐	นางสาวกรรติยา เทพวรรณ
	๑.๓ วัสดุในการพัฒนาการเรียนการสอน	๑๐,๐๐๐	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
๑. จำนวนสื่อเทคโนโลยีที่จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม	ร้อยละ ๗๕ อยู่ในระดับ ดี	- แบบรายงาน โครงการ
๒. คณะครู นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยี ประกอบการเรียนการสอนนักเรียนมี คุณภาพตาม มาตรฐานของหลักสูตรและ มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐ ของครูใช้สื่อ นวัตกรรมในการ จัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๐ ของ นักเรียนเข้าถึงสื่อ และเทคโนโลยีทางการ ศึกษา	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๓. มีรายงานและสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามแผน	ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านโนนแดง มีการให้บริการสื่อที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพียงพอกับความต้องการของ
ผู้เรียน ครูและบุคลากร สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ต่อไปต่อผู้เรียนและผู้
เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรทिया เทพวรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
แผนงาน/งาน	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองนโยบาย สพป.นค.๑	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์โรงเรียน	การพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
คุณภาพผู้รับผิดชอบโครงการ	กลยุทธ์ที่ ๑.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมี
ระยะเวลาดำเนินการ	นายเอกรัฐ จันทกลิน / นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ โรงเรียนบ้านโนนแดงจึงได้สนองนโยบายดังกล่าว ด้วยการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน โดยเริ่มจากการอ่านออก เขียนได้ การศึกษาเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระ เพิ่มผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (N-T) และเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบ O-NET ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านมานั้น นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านโนนแดงมีผลการสอบ O-NET ทุกรายวิชาต่ำกว่าระดับประเทศ ด้วยเหตุผลดังกล่าวในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทางโรงเรียนจึงจัดโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนขึ้น โดยมีเป้าหมายโครงการนักเรียนอ่านออกเขียนได้ มีการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพครบทุกด้าน ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (N-T) และผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระของโรงเรียนให้สูงขึ้นร้อยละ ๕
- ๒.๒ เพิ่มผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (N-T)
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
- ๒.๔ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออกเขียนได้ร้อยละ ๑๐๐
- ๒.๕ นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs) (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

- ๓.๑.๑ เชิงปริมาณ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
 - ผลการสอบ O-NET และ N-T สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕
 - นักเรียนชั้น ป.๑ อ่านออกเขียนได้ ร้อยละ ๑๐๐
 - นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ - นักเรียนชั้น ป.๑ อ่านออกเขียนได้ ร้อยละ ๑๐๐ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผล

การ

ทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และผลการประเมินทดสอบ

ความสามารถ

พื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (N-T) สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดจากผลผลิต)

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (N-T) สูงขึ้น
- ๓.๒.๒ ผู้ปกครอง และนักเรียนมีความพึงพอใจ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	นางสาวกรรติยา เทพวรรณ
- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน NT	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	นายเอกรัฐ จันทกลั่น
- กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรรณณ บุญวิไลวงศ์
- กิจกรรมการพลิกโฉมโรงเรียน ป.๑ อ่านออกเขียนได้	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกรรติยา เทพวรรณ

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
การดำเนินการ(Doing)	- จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจกเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	- ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจกเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→		
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→		
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) รายละเอียดดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒.๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร (ปฐมวัย)	๑,๐๐๐	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	๒.๒ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร (ประถมศึกษา)	๑,๐๐๐	นางสาวกรรติยา เทพวรรณ
	๒.๓ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT	๒,๐๐๐	นางสาวกรรติยา เทพวรรณ
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน NT	๒,๐๐๐	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET	๒,๐๐๐	นายเอกรัฐ จันทกลิน
	๒.๔ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๐,๐๐๐	นางสาวกรรติยา เทพวรรณ

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
- หลักสูตรมีการปรับปรุงพัฒนา	ร้อยละ ๑๐๐	- แบบรายงานผลการเรียน - ผลการสอบ N-T และ O-NET - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๕	
- ผลสอบ N-T สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๕	
- ผลการสอบ O-NET สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๕	
- นักเรียนชั้น ป.๑ อ่านออกเขียนได้	ร้อยละ ๑๐๐	
- นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแดง มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระเพิ่มขึ้น ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (N-T) สูงขึ้น นักเรียนชั้น ป.๑ อ่านออกเขียนได้ทุกคน นักเรียนทุกคนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ส่งผลให้ผู้ปกครอง และนักเรียนมีความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรทिया เทพวรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพันวัฒน์ ถ่องตะคุ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการห้องสมุดโรงเรียน
แผนงาน/งาน	วิชาการ/บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองนโยบาย สพป.นค.๑	ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้การพัฒนาผู้เรียนอย่าง มีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกรทिया เทพวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้แก่ผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนและครูต้องการเรียนรู้และใช้บริการห้องสมุดของโรงเรียน ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวมหนังสือและความรู้ไว้อย่างมากมายโดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่าน จะมีส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้น โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมดึงดูดใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้มีความทันสมัยและดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านโนนแดงเข้าใช้บริการห้องสมุดคิดเป็นร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุด และการดำเนินงานของห้องสมุดได้รับการปรับปรุงให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกรทिया เทพวรรณ
๒. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกรทिया เทพวรรณ

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
การดำเนินการ(Doing)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	<ul style="list-style-type: none"> - ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→		
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→		
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการ ห้องสมุดโรงเรียน	๑. กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	๑,๐๐๐	นางสาวกรทิตยา เทพวรรณ
	๒. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	๓,๐๐๐	นางสาวกรทิตยา เทพวรรณ

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
นักเรียนและบุคลากรทุกคนใน โรงเรียนที่ได้รับบริการห้องสมุดที่ดี มี ความทันสมัย และดึงดูดใจให้ นักเรียนเข้ามาใช้ บริการ อยู่ในระดับดีเยี่ยม	ร้อยละ ๑๐๐	- แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสรุปผลการ ดำเนินการ
นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน มี นิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว	ร้อยละ ๘๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโนนแดงได้รับการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ นักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนบ้านโนนแดงได้รับบริการห้องสมุดที่ดี มีความทันสมัย และดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรทिया เทพวรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี
แผนงาน/งาน	วิชาการ/บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองนโยบาย สพป.นค.๑	ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพันวิวัฒน์ ถ่องตะคุ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านโนนแดง ได้ตระหนักถึงประโยชน์ และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในด้านการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษากำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้าน ภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาค เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Excellence) และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๙ ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา ๖๖ “ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้ และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย ต่อเนื่อง และทันสมัย โดยจะทำให้มีการพัฒนาดังต่อไปนี้

- ๑.๑ พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ให้มีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการเรียนรู้ในวิชาคอมพิวเตอร์(เพิ่มเติม) และรายวิชาวิทยาการคำนวณ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๑.๒ พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ผู้เรียนสามารถสืบค้นหาความรู้ได้
- ๑.๓ ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องคอมพิวเตอร์ และทุกห้องเรียน
- ๑.๔ การออกแบบการเรียนรู้โดยสอดแทรกให้มีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในทุกกลุ่มสาระ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการอินเทอร์เน็ตที่สามารถจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนในโรงเรียนบ้านทุ่งเศรษฐีได้
- ๒.๒ เพื่อนักเรียนมีความรู้ และมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลบนระบบเครือข่ายได้
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนบ้านโนนแดง มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพสูง
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแดง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓๔ คน ได้เรียนรายวิชาวิทยาการคำนวณในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแดง จำนวน ๓๔ คน ได้พัฒนาทักษะในการสืบค้นสารสนเทศบนระบบเครือข่ายที่ถูกต้อง ปลอดภัย

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีทักษะด้านการใช้ ICT

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ICT	ตลอดปีการศึกษา	นายพันวิวัฒน์ ถ่องตะคุ

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
การดำเนินการ(Doing)	- จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจกเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	- ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจกเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→	←-----→	
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→	←-----→	
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี	๑. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ ICT	๔,๐๐๐	นางสาวกรทिया เทพวรรณ

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ อย่างทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐	- แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสรุปผลการ ดำเนินการ
ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	ร้อยละ ๘๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ได้รับการพัฒนาด้าน ICT อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการกิจกรรมชุมนุม
แผนงาน/งาน	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
สนองนโยบาย สพป.นค.๑	ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์โรงเรียน	การพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สมรรถนะตามหลักสูตร ทุกระดับ และคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกรทिया เทพวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องยึดหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ดี และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โครงการชุมนุม เป็นโครงการที่รวบรวมกิจกรรมต่างๆ มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนทั้งด้านความรู้ การบวนการทำงาน กระบวนการคิดวิเคราะห์ อันส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ทักษะการดำรงชีวิตที่เกิดจากการฝึกหัด สามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ และเพื่อเป็นการบ่มเพาะ กล่อมเกลา ปลูกฝังและปลูกจิตสำนึก เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ซึ่งในจิตใจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สถานศึกษาทุกระดับ ทุกสังกัด และหน่วยงานต่างๆ

ดังนั้นโรงเรียนบ้านโนนแดง จึงมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมจัดการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมชุมนุมที่จะส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมและจัดกิจกรรมที่มีมาตรฐานตามนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ให้ สอดคล้องทั้งทักษะ ๔ ด้าน (๔H) ได้แก่ ด้านสติปัญญา (Head) ด้านทัศนคติ (Heart) ด้านเรียนรู้และปฏิบัติจริง (Hands) และด้านสุขภาพ (Health)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ ผู้เรียนเลือกกิจกรรมชุมนุมอย่างเหมาะสมตามความสามารถเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ สอดคล้องทั้ง ๔ ด้าน (๔H) ได้แก่ ด้านสติปัญญา (Head) ด้านทัศนคติ (Heart) ด้านเรียนรู้และปฏิบัติจริง (Hands) และด้านสุขภาพ (Health)

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนนำความรู้ประยุกต์ใช้สู่การปฏิบัติในชีวิตจริง

๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดนิทรรศการนำผลงานมาจัดแสดง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. จำนวนนักเรียนอนุบาลปีที่ ๒ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔๗ คน
๒. จำนวนครูและบุคลากรในโรงเรียน ๗ คน

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมชุมนุมต่างๆ ส่งผลต่อคุณภาพและมีมาตรฐานตามนโยบายลดเวลาเรียน สอดคล้องทั้ง ๔ ด้าน (๔H) ได้แก่ ด้านสติปัญญา (Head) ด้านทัศนคติ (Heart) ด้านเรียนรู้และปฏิบัติจริง (Hands) และด้านสุขภาพ (Health)

๒. นักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นการเตรียมการ (Plan)		
๑. ประชุมคณะครู เพื่ออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร
๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๓. ดำเนินการ	พ.ย. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)		
กิจกรรมชุมนุมขั้น ๑.๒	พ.ย. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ครูประจำชั้น
กิจกรรมชุมนุมขั้น ๑.๓	พ.ย. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ครูประจำชั้น
กิจกรรมชุมนุมขั้น ๑.๑ สิ่งประดิษฐ์จากขวดพลาสติก	พ.ย. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ครูประจำชั้น
กิจกรรมชุมนุมขั้น ๑.๒ ดอกไม้จากเศษวัสดุ	พ.ย. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ครูประจำชั้น
กิจกรรมชุมนุมขั้น ๑.๓ ที่ใส่ของจากขวดน้ำ	พ.ย. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ครูประจำชั้น
กิจกรรมชุมนุมขั้น ๑.๔ โคมไฟตั้งโต๊ะ	พ.ย. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ครูประจำชั้น

กิจกรรมชุมนุมชั้น ป.๕ กระเป๋าจากท่อ กระดาษ A๔	พ.ย. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ครูประจำชั้น
กิจกรรมชุมนุมชั้น ป.๖ จุลทรีย์สังเคราะห์ แสง	พ.ย. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ครูประจำชั้น

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
การดำเนินการ(Doing)	- จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจกเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	- ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน / ประสานงานความ ร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→		
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→		
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการกิจกรรมชุมนุม	๑. กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพและชีวิต	๔,๐๐๐	นางสาวกรทिया เทพวรรณ

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
นักเรียนร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร	ร้อยละ ๑๐๐	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสรุปผลการดำเนินการ
นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง	ร้อยละ ๘๐	
นักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดนิทรรศการนำผลงานมาจัดแสดง	ร้อยละ ๑๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนสามารถนำความรู้ขยายผลสู่ชุมชนได้
- ๙.๒ นักเรียนและครู พึงพอใจให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนมากขึ้น
- ๙.๓ นักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดนิทรรศการนำผลงานมาจัดแสดง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรทिया เทพวรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน/งาน	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองนโยบาย สพป.นค.1	ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	การพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1.2 สร้างแนวร่วมการกำกับดูแล พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกรทिया เทพวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- 2) เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- 3) เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

4) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- 2) บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบความก้าวหน้าผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ
- 2) บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกรทียา เทพวรรณ

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
การดำเนินการ(Doing)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	<ul style="list-style-type: none"> - ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→	←-----→	
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→	←-----→	
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	←-----→
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	←-----→

5. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

6. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

7. งบประมาณ

งบประมาณ 1,000 บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1. กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	1,000	นางสาวกรทिया เทพวรรณ

8 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
คณะครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	ร้อยละ 90	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสรุปผลการดำเนินการ

คณะครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	ร้อยละ 90	
คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2567	ร้อยละ 100	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรทิตยา เทพวรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

โครงการ	: บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ประเทศไทย)
สนองกลยุทธ์สพ.นค.1	: พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	: พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกระดับ ส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์ / นายพันช้วนันท์ ถ่องตะคุ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้คณะกรรมการนำไปพิจารณาริเริ่มดำเนินการนำร่อง ในประเทศไทย โดยได้ทอดพระเนตรตัวอย่างโครงการนี้ คราวเสด็จพระราชดำเนินเยือนประเทศเยอรมนี เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทยจึงได้ติดต่อกับมูลนิธิ Haus der kleinen Forscher โดยการประสานงานของ Mr.Thomas Tillmann เพื่อขออนุญาตนำกิจกรรมนี้มาทดลองทำในประเทศไทยบัดนี้ทั้งสองฝ่าย ได้ทำความตกลงร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยที่มาของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มาจากการประเมินผลนานาชาติของโครงการ PISA พบว่า ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทย ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ยอีกทั้งยังขาดแคลน นักวิทยาศาสตร์ และวิศวกรที่จะร่วมมือขับเคลื่อน และพัฒนาประเทศงานวิจัยยืนยันว่าเราควรสร้างทัศนคติที่ดีด้านการเรียนรู้ ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัย (อายุ ๓-๖ ปี) เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้ และจดจำมากที่สุดซึ่งโครงการได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดี จากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย industrial shots.

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กปฐมวัย ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๒.๒. เพื่อให้เด็กได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง
- ๒.๓. เพื่อวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ
- ๒.๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพครูด้านเทคนิคการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๒.๕. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและรายงานผลให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๓และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ โรงเรียนบ้านโนนแดง ทุกคน ได้เรียนรู้ประสบการณ์การทดลอง ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๓และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์กระบวนการเรียนรู้ทักษะทางวิทยาศาสตร์

๓.๒.๒ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๓และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิดตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

๓.๒.๓ นักเรียนระดับปฐมวัยวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ

๓.๒.๔ ครูปฐมวัยได้พัฒนาคุณภาพตนเองด้านเทคนิคการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นการเตรียมการ (plan)		
1. ประชุมคณะครู/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ผู้ปกครอง / ชุมชน เกี่ยวกับความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมระดมทรัพยากร	พ.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการและคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน
2. ประชุมชี้แจงและแต่งตั้งคณะกรรมการ		
2. ขั้นการดำเนินการ (Do)		
กิจกรรมที่ ๑ จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ - จัดเตรียมอุปกรณ์ตามใบกิจกรรมจำนวน ๔๐ เรื่อง		
กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์น้อย นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง		
กิจกรรมที่ ๓ สรุปแผนการจัดกิจกรรมการทดลอง - ถ่ายภาพกิจกรรมนำมาสรุปตามแบบสรุปกิจกรรม - จัดทำรูปเล่มสรุปกิจกรรมการทดลอง ๒๐ กิจกรรม		
กิจกรรมที่ ๔ จัดกิจกรรมโครงการงานวิจัย ๓ รอบ - จัดการเรียนการสอนรูปแบบวิจัย ๓ รอบ - เขียนรายงานโครงการตามรูปแบบวิจัย ๓ รอบ	พ.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวพรพรรณ บุญวิไล วงศ์ / นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ

<p>- จัดทำรูปเล่มโครงการตามรูปแบบบัญชีวิจัย ๓ รอบ</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ จัดห้องเรียนบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>-จัดมุมและจัดซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>กิจกรรมที่ ๖ สรุปลักษณะ</p> <p>-สรุปลักษณะการทดลอง ๒๐ กิจกรรมพร้อมสำเนาเกียรติบัตรผ่านการอบรมปฏิบัติขั้นที่ ๑ และขั้นที่ ๒</p> <p>-ผลการประเมินออนไลน์</p>		
<p>3. ขั้นตรวจติดตามและประเมินผล (Check)</p>		
<p>๑. ประเมินผลกิจกรรม โดยครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ประชุมครูเพื่อประเมิน/สรุปลักษณะการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๓. รายงานผลต่อต้นสังกัด และสาธารณชน</p>	<p>มี.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>นางสาวพรพรรณ บุญวิไล วงศ์ / นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ</p>
<p>4. ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Action)</p>		
<p>- ประชุมครูนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนา</p>	<p>มี.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>

5. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

6. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

7. งบประมาณ

งบประมาณ 4,000 บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย	1. กิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย (ปฐมวัย)	2,000	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	2. กิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย (ประถมศึกษา)	2,000	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์

8 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
๑. เด็กปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๓และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ทุกคน มีผลการประเมินพัฒนาการทางด้านสติปัญญาทักษะ ทางด้านวิทยาศาสตร์ ระดับคุณภาพ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ 90	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสรุปผลการดำเนินการ
๒. ครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดประสบการณ์ส่งเสริมทักษะ ทางด้านวิทยาศาสตร์ ในระดับดีมาก	ร้อยละ 90	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนระดับปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๓และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ที่โรงเรียนบ้านโนนแดงมีพัฒนาการทางด้านสติปัญญาทักษะพื้นฐาน ทางวิทยาศาสตร์ในระดับคุณภาพ ๓ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
2. การศึกษาระดับปฐมวัยมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
3. ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจส่งบุตรหลานมาเรียนเพิ่มมากขึ้น
4. ได้รับการประเมินผ่าน สมศ.รอบสี่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ชื่อโครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายเอกรัฐ จันทร์กลิ่น
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
สอดคล้องกับ ม.รฐสพฐ.	<p>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑.๑,๑.๑.๒,๑.๑.๓,๑.๑.๔,๑.๑.๕,๑.๑.๖)</p> <p>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (๒.๑,๒.๒,๒.๓,๒.๔)</p> <p>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔)</p>
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดคุณสมบัติของเยาวชนไทยให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามวิถีชีวิตและวัฒนธรรมไทย ได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เยาวชนไทย ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ โดยต้องเริ่มจากการพัฒนาและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ให้เกิดขึ้นภายในจิตใจของเยาวชน ให้รู้จักผิดชอบชั่วดี สิ่งใดควรทำ สิ่งใดไม่ควรทำ สิ่งใดก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนทั้งแก่ตนเองและผู้อื่น เป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพของประเทศชาติ และร่วมกันพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้า อยู่ด้วยกันในสังคมอย่างปกติสุขต่อไป

ดังนั้นโรงเรียนเอี่ยมสุรีย์ฯ จึงได้จัดให้มีโครงการโรงเรียนคุณธรรม ภายใต้การนำของมูลนิธิยุวสถิรคุณ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา พัฒนาบุคลากร และผู้เรียน ให้เกิดคุณธรรมขึ้นภายในจิตใจ และแสดงออกถึงจริยธรรมที่ดีงามต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมด้านวินัย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในโรงเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมด้านระเบียบวินัยและมารยาท
- ๒.๓ เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมด้านระเบียบวินัยและมารยาทของนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมด้านระเบียบวินัยและมารยาทให้เกิดขึ้นภายในจิตใจของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการโรงเรียนคุณธรรม
- ๓.๑.๒ บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรมจริยธรรมด้านระเบียบวินัยและ

มารยาทเพิ่มสูงขึ้น

๓.๑.๓ นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการฝึกจริยธรรมด้านระเบียบวินัยและมารยาท

๓.๑.๔ นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรมด้านระเบียบวินัยและมารยาท

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมด้านระเบียบวินัยและมารยาท

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนมีความคิดและพฤติกรรมที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมด้านระเบียบวินัยและมารยาท

๔.๒ บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนอยู่ในสังคมร่วมกันได้อย่างมีความสุข

๔.๓ โรงเรียนมีบรรยากาศของสังคมที่สื่อให้เห็นถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรมด้านระเบียบวินัยและมารยาทที่ดีงาม ที่แสดงออกทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดเป้าหมายที่ต้องการในการจัดทำโครงการ

๕.๒ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๓ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ นำเสนอร่างโครงการ

๕.๕ ดำเนินกิจกรรม

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.1 กิจกรรมนั่งสมาธิก่อนเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายเอกรัฐ จันทกลิน
6.2 กิจกรรมบรรยายธรรมะ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายเอกรัฐ จันทกลิน
6.3 กิจกรรมห้องเรียนสีขาวด้านทุจริต	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายเอกรัฐ จันทกลิน

๗. งบประมาณ

งบประมาณ 5,000 บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังนี้

๘. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๘.๑ วิธีการ

- การสัมภาษณ์ การสอบถาม

- การสังเกต
- ข้อมูลเชิงประจักษ์

๘.๒ เครื่องมือ

- แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม
- แบบสังเกต
- ภาพถ่าย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรภายในโรงเรียนและนักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมด้านระเบียบวินัยและมารยาท

๙.๒ ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ในการเป็นโรงเรียน
คุณธรรมที่โดดเด่นในด้านระเบียบวินัยและมารยาทอย่างแท้จริง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกรัฐ จันทกลีน)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

งานบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. พื้นฐาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพป.นค.๑	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์โรงเรียน	การพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๑.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ บททั่วไปมาตรา ๖ ได้กำหนดการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนา คนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผล ให้สถานศึกษานั้นรู้จักทิศทางการดำเนินงาน มีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหาร การจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษาแต่โรงเรียนยังประสบปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ปัญหาสุขภาพในช่องปากของนักเรียน ปัญหาการบริโภคและเลือกซื้ออาหาร ที่ไม่ถูกหลักโภชนาการและการเกิดโรคจากพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ดังนั้นทางโรงเรียนได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้น เพื่อพัฒนาให้คุณภาพของผู้เรียนดียิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน ตลอดจนให้ผู้เรียนรู้จักบริโภคอาหารที่ปลอดภัย และเฝ้าระวังอันตรายจากผลิตภัณฑ์และโรคต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีภาวะโภชนาการที่สมส่วน ปฏิบัติตามสุขบัญญัติอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้โรงเรียนสามารถก้าวสู่ระดับดีมาก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับวัคซีนตามที่กำหนด

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย

๒.๕ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๗ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ป้องกัน ปรับปรุง และแก้ปัญหาด้านการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน

๒.๘ เพื่อให้ผู้เรียนความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย

๒.๙ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคไข้เลือดออกและโรคต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับบริการด้านอนามัย

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมสุขศึกษา

๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย

๓.๑.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

๓.๑.๕ ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัยอยู่ในระดับดี

๒. ผู้เรียนทุกระดับชั้นสามารถดูแลตนเองให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีในระดับดี

๓. ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคต่างๆ ได้

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ กิจกรรมบริการอนามัยโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
๒ กิจกรรมสุขศึกษาในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	
๓ กิจกรรมโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย	ตลอดปีการศึกษา	
๔ กิจกรรม ออกกำลังกาย กีฬา นันทนาการ	ตลอดปีการศึกษา	
๕ กิจกรรม อย.น้อย	ตลอดปีการศึกษา	
๖.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา

การดำเนินการ(Doing)	- จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	- ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→		→
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→		→
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	→
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	→

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑ กิจกรรมบริการอนามัยโรงเรียน	๑,๐๐๐	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	๒ กิจกรรมสุขศึกษาในโรงเรียน	-	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	๓ กิจกรรมโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย	-	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
	๔ กิจกรรม ออกกำลังกาย กีฬานันทนาการ	-	นายเอกรัฐ จันทร์กลิ่น
	๕. กิจกรรม อย.น้อย	-	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	๖. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน	-	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
๑.ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย และมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	ร้อยละ ๑๐๐	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักสุขบัญญัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. แบบสัมภาษณ์ ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบสังเกต ๔. ภาพถ่าย
ผู้เรียนมีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าหลักโภชนาการและความปลอดภัย	ร้อยละ ๑๐๐	
ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกกำลังกายภายในโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	
นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	
ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี	ร้อยละ ๘๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักสุขบัญญัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าถูกหลักโภชนาการและความปลอดภัย ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับบุคคลรอบข้าง ครอบครัวและชุมชนของตนเองได้ ครูบุคลากรทางการศึกษาให้ความสำคัญและเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ชื่อโครงการ	โครงการวันสำคัญ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพป.นค.๑	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้การพัฒนาผู้เรียนอย่าง มีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอกรัฐ จันทกลีน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

วันสำคัญต่างๆ ของไทยมีหลายประเภท ล้วนแต่มีความหมาย และสำคัญต่อประชาชนชาวไทยเป็นอันมาก และมีนักเรียน ประชาชนบางส่วนที่ไม่ทราบหรือไม่ให้ความสำคัญ โรงเรียนบ้านโนนแดงเป็นสถานที่จำเป็นที่จะต้องฝึกอบรมนักเรียนให้รู้จักวันสำคัญต่างๆ ของชาติ มีการแสดงออกที่ดี ถูกต้องและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนที่พบเห็นโดยทั่ว ไป ให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ รักและหวงแหนในขนบธรรมเนียมประเพณี และต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ของไทยให้ดำรงอยู่สืบไป จึงจำเป็นต้องมีโครงการกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในวันสำคัญต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแดง จำนวน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแดง จำนวน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแดง จำนวน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญในสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแดง มีคุณธรรม จริยธรรม จากการดำเนินกิจกรรมวันสำคัญ และมีความรู้ในวัน สำคัญต่างๆ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ตลอดปีการศึกษา	นายเอกรัฐ จันทกลั่น
๒ กิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ	ตลอดปีการศึกษา	
๓ กิจกรรมในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
การดำเนินการ(Doing)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	<ul style="list-style-type: none"> - ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→		
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→		
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
วันสำคัญ	๑ กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	๑,๐๐๐	นายเอกรัฐ จันทกลิน
	๒ กิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ	๑,๐๐๐	นายเอกรัฐ จันทกลิน
	๓ กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑,๐๐๐	นายเอกรัฐ จันทกลิน

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ร้อยละ ๑๐๐	๑. แบบรายงาน กิจกรรมโครงการ
ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ	ร้อยละ ๑๐๐	๒. แบบสอบถาม ๓. แบบสังเกต
ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	๔. ภาพถ่าย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของไทยให้คงอยู่สืบไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกรัฐ จันทกลีน)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ชื่อโครงการ	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ สพร.	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพป.นค.๑	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตลอด
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้การพัฒนาผู้เรียนอย่าง มีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอกรัฐ จันทกลื่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของทุกคน เพราะทำให้เกิดความแข็งแรง สมบูรณ์ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตลอดจนทำให้ประชาชน

เยาวชน มีความสามัคคี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ช่วยลดและขจัดปัญหา

ยาเสพติด มี คุณธรรม มีระเบียบวินัย สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตทรัพยากรบุคคลของชาติ ส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อการ

ออกกำลังกาย ภายสุขภาพดีถ้วนหน้า โรงเรียนบ้านโนนแดงจึงได้จัดโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดขึ้น เพื่อให้ประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายโดยการเล่นกีฬาสุขภาพดีถ้วนหน้า

๒.๒ เพื่อพัฒนาระดับกีฬาของท้องถิ่นให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา

๒.๔ เพื่อใช้กิจกรรมการเล่นกีฬาเป็นสื่อในการสร้างความสามัคคี ความสามัคคี ชุมชนเข้มแข็ง

๒.๕ เพื่อให้เยาวชน ประชาชน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ขจัดปัญหาเสพติด

๒.๖ เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาของเทศบาล อำเภอ จังหวัด ตลอดจนในระดับชาติต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแดง จำนวน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแดง จำนวน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมร่วมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแดง รักในการออกกำลังกาย รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด รู้เท่าทันพิษภัยของยาเสพติด

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาทุกระดับ	ตลอดปีการศึกษา	นายเอกรัฐ จันทกลีน
๒ กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา	

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
การดำเนินการ(Doing)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	<ul style="list-style-type: none"> - ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→		
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→		
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง/หมู่บ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ทุก ระดับ	๔,๐๐๐	นายเอกรัฐ จันทกลิน
	๒ กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้าน ยาเสพติด	๑,๐๐๐	นายเอกรัฐ จันทกลิน

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ร้อยละ ๑๐๐	๑. แบบรายงาน กิจกรรมโครงการ
ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ	ร้อยละ ๑๐๐	๒. แบบสอบถาม ๓. แบบสังเกต
ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	๔. ภาพถ่าย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแดง เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐ ทุกคนได้รับประโยชน์จากการออกกำลังกายโดยการเล่นกีฬา ห่างไกลอบายมุข และปลอดภัยเสพติด มีความสามัคคี สมานฉันท์ ในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธีระศักดิ์ สุระคาย)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ชื่อโครงการ	โครงการสถานศึกษาพอเพียง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษา
สนองนโยบาย สพป.นค.๑	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผู้เรียน	การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
กลยุทธ์โรงเรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เพิ่มโอกาสเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนามาตรฐานคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถคู่คุณธรรม ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านโนนแดงได้กำหนดนโยบายพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีทักษะในการทำงานและรักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต สร้างและพัฒนางานตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน โรงเรียนบ้านโนนแดงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการทำงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ – ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะวิชาชีพขั้นพื้นฐาน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- ๓.๒.๒ นักเรียนรู้หลักเศรษฐกิจพอเพียงและถ่ายทอดความรู้สู่ครอบครัว
- ๓.๒.๓ โรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ กิจกรรมจากปรัชญาสู่การสอน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรรณณ บุญวิไลวงศ์
๒ กิจกรรมพอสอนหนูให้อยู่อย่างพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา	

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
การดำเนินการ(Doing)	- จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจกเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	- ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→		
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→		
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สถานศึกษาพอเพียง	๑ กิจกรรมจากปรัชญาสู่การสอน	๓,๐๐๐	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
	๒ กิจกรรมพอสอนหนูให้อยู่อย่างพอเพียง	๓,๐๐๐	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่บูรณาการด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ๑๐๐	๑. แบบรายงาน กิจกรรมโครงการ
ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	๒. ภาพถ่าย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่บูรณาการด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนมีความรู้เรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะในการทำงาน สามารถนำความรู้หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต รวมถึงการนำหลักคิดไปใช้ในการเรียน การประกอบอาชีพในอนาคตได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการในสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ สอองยุทธศาสตร์ สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
สอองนโยบาย สพ.นค.๑	ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลด ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เพิ่มโอกาสเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอกรัฐ จันทร์กลิ่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านโนนแดงเป็นขนาดเล็กมีครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙ คน มีห้องเรียน ๘ ห้อง นักเรียนจำนวน ๕๙ คน โรงเรียนได้ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๙ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาถึงปัจจุบันปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนเป็นสถาบันหนึ่งที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา หอประชุม ฯลฯ

ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้ และการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน DLTV -DLIT ให้สามารถใช้งานได้เพื่อแก้ปัญหาครูไม่ครบชั้น โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ดังนั้นกลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน DLTV -DLIT ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของห้องเรียนอาคารเรียน และสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงพัฒนา

๓.๓.๒ จำนวนห้องเรียนที่มีระบบการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ DLTV - DLIT อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

๓.๒.๔ โรงเรียนมีระบบ DLTV - DLIT ที่มีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่ สภาพภูมิทัศน์	ตลอดปีการศึกษา	นายเอกรัฐ จันทกลีน
๒. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน DLTV -DLIT	ตลอดปีการศึกษา	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา

การดำเนินการ(Doing)	- จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	- ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→		→
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→		→
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	→
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	→

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการในสถานศึกษา	๑. กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่สภาพภูมิทัศน์	๓,๐๐๐	นายเอกรัฐ จันทร์กลิ่น
	๒. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการเรียน การสอน DLTV -DLIT	๑๐,๐๐๐	นายพันวิวัฒน์ ถ่องตะคุ

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
ร้อยละของห้องเรียนอาคารเรียน และสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงพัฒนา	ร้อยละ ๘๐	๑. แบบรายงานกิจกรรมโครงการ ๒. ภาพถ่าย
จำนวนห้องเรียนที่มีระบบการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ DLTV - DLIT อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านโนนแดงมีสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนเพิ่มขึ้น มีระบบ DLTV – DLIT ที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกรัฐ จันทร์กลิ่น)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

โครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(งานกิจการนักเรียน)
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
กลยุทธ์สพฐ.ที่ 5	จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5	ปรับปรุงภูมิทัศน์ สร้าง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้หลากหลาย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์โรงเรียนที่ 6	พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษามีส่วนร่วม
มาตรฐาน ที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
มาตรฐาน ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐาน ที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายเอกรัฐ จันทกลีน
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2566

1.หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูประจำชั้นเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองและชุมชน กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านโนนแดงตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
- 2.2 เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- 2.3 เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 95

- (1) จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียนการป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ
- (2) จัดประชุมผู้ปกครอง(Classroom meeting) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- (3) จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- (4) เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ ร้อยละ 95

- (1) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (2) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น
- (3) ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองนักเรียน
- (4) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้
- (5) ครูสามารถส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้

4. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะครู	ต.ค.66	รักษาการในผู้อำนวยการ
2	มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค.66	รักษาการในผู้อำนวยการ
3	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	ต.ค.66	นายเอกรัฐ จันทกลีน

4	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ต.ค.66– ก.ย.67	คณะครู
5	ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	รักษาการในผู้อำนวยการ
6	ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.67	นายเอกรัฐ จันทร์กลิ่น

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. กิจกรรมคัดกรองผู้เรียน	-	ครูประจำชั้น
	๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑,๐๐๐	ครูประจำชั้น
	๓. กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	ครูประจำชั้น

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1.นักเรียนได้รับการดูแลทุกคน ร้อยละ 95 2.นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆได้รับการช่วยเหลือทุกคน ร้อยละ 95	1. แบบสัมภาษณ์แบบคัดกรอง (SDQ) 2.สอบถาม 3.สัมภาษณ์	1. แบบสัมภาษณ์ การเยี่ยมบ้าน 2. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูสามารถปฏิบัติตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้
๒. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ
๓. นักเรียน ครู และชุมชน มีความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. โรงเรียนมีการดำเนินงาน ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกรัฐ จันทร์กลิ่น)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ชุมชน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพ.นค.1	ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3.6 ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กร คณะบุคคล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้อง วางแผน สรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้อง กับความ ต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและสังคม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอกรัฐ จันทร์กลิ่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียนโรงเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในชุมชนจัดขึ้น ถือเป็นสิ่งสำคัญทั้งการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรม ตามเทศกาล ประเพณีของชุมชน ซึ่งทำให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถนำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียนอีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนอีกด้วย

โรงเรียนบ้านโนนแดงได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน เพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

จึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนแห่งการเรียนรู้คู่ชุมชนนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
- 2.3 เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ ๙๐ เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
๒. โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน และเป้าหมายที่กำหนด

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นายเอกรัฐ จันทกลีน
๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
๓ กิจกรรมประสานชุมชน	ตลอดปีการศึกษา	นายเอกรัฐ จันทกลีน

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
การดำเนินการ(Doing)	- จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจกเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	- ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจกเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→		
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→		
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการในสถานศึกษา	๑ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	๓,๐๐๐	นายเอกรัฐ จันทกลีน
	๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	-	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	๓ กิจกรรมประสานชุมชน	๒,๐๐๐	นายเอกรัฐ จันทกลีน

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
๑. ร้อยละของจำนวนแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาเพื่อบริการชุมชน	ร้อยละ ๘๐	๑. แบบรายงานกิจกรรมโครงการ ๒. ภาพถ่าย
จำนวนวารสารรายเดือนที่เผยแพร่สู่สาธารณชน	ร้อยละ ๑๐๐	
ร้อยละของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความร่วมมือในกิจการต่างๆ	ร้อยละ ๘๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ชุมชนได้ศึกษาหาความรู้และรับบริการความรู้ต่างๆ จากสถานศึกษา สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนในการบริหารจัดการศึกษา ชุมชนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ และสร้างความภาคภูมิใจ เชื่อมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน สถานศึกษากับทางราชการ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันต่างๆ มีการประสานความร่วมมือกันพัฒนางานเป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกรัฐ จันทกลีน)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา ยุทธธรรม)

งานบุคคล

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	งานบุคลากร
สนองกลยุทธ์	ของโรงเรียนข้อที่ 1 ,4,6 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

อ้างถึงพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ว่าด้วยเรื่องการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ การปฏิรูปครูผู้สอนถือว่าจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากครูผู้สอนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรกระบวนการสอน ตลอดจนรอบรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่พัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ให้ความสำคัญต่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคล

ดังนั้นครูจึงจำเป็นต้องได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อยู่โดยตลอด ครูควรมีความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ แหล่งความรู้ทางวิชาการ เพื่อพัฒนาตนให้ทันสมัยและมีคุณภาพทางวิชาการ เพื่อส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการ อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดประชุมประจำเดือนครูและบุคลากรในโรงเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่งผลต่อคุณภาพ การศึกษา
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรครูทุกคนได้รับการพัฒนา มีข้อมูลการพัฒนาครูในทุกด้าน

3.2 ด้านคุณภาพ

บุคลากรครูได้นำความรู้ความสามารถจากการอบรม ประชุม-สัมมนา ศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของตนเอง

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นการเตรียมการ (plan)		
1.1 จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	ก.ย. 2566	นางสาวพรพรรณ
1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ต.ค. 2566	ผู้อำนวยการ
1.3 ประชาสัมพันธ์ให้คณะครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ	พ.ย. 2566	นางสาวพรพรรณ
2. ขั้นการดำเนินการ (Do)		
2.1 สนับสนุนให้บุคลากรครูได้เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
2.2 ประชุมประจำเดือนครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	เดือนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ
2.3 การศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา จัดขึ้น 2 รูปแบบ คือ		ผู้อำนวยการและ ผู้เกี่ยวข้อง
2.3.1 ศึกษาดูงานภายใน ศึกษาดูงานใน โรงเรียนต้นแบบ หรือโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอน หรือตรงเรียนที่มีระบบการบริหารจัดการ เพื่อศึกษา จัดการการศึกษา สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ปีละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	ปีละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	
2.3.2 ทัศนศึกษานอกสถานที่ ส่งเสริมให้ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสไปทัศน ศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในประเทศ ปี การศึกษาละ 1 ครั้ง		
3. ขั้นตรวจติดตามและประเมินผล (Check)		กรรมการที่แต่งตั้ง
3.1 นิเทศ และติดตาม	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	
3.2 ประเมินผลโครงการ	มี.ค.66 และ ก.ย. 67	นางสาวพรพรรณ
3.3 สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรมโครงการ		
4. ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Action)		
รายงานผลต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ		

5. งบประมาณ

1. เงินงบประมาณรวม 13,000 บาท
2. บุคลากร คณะครูทุกคน

รายละเอียด/ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำแนกรายการงบประมาณ			แหล่ง งบประมาณ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ สื่อ	
1. กิจกรรม อบรม ประชุม สัมมนา	3,000	-	3,000	-	อุดหนุนรายหัว
2. กิจกรรม การศึกษาดูงาน	10,000		10,000	-	อุดหนุนรายหัว
3.อบรมออนไลน์	-	-	-	-	-
รวม	13,000	-	13,000	-	-

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
1..ครูปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน จาก การประชุม อบรม/สัมมนา 2. ครูทุกคนได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี 3. โรงเรียนจัดกิจกรรมศึกษาดูงานภายในปีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ภายนอกปีละ 1 ครั้ง	ศึกษาเอกสารและ รายงานผลการอบรม กิจกรรมการนิเทศการ สอน ศึกษาเอกสารรายงาน	เอกสารรายงาน เอกสารประกอบการ นิเทศ เอกสารรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจในร่วมการพัฒนาบุคลากรซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนการสอนของผู้เรียน และโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

งานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
สนองนโยบาย สพป.นค.1	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 ได้กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติ คือ (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจและมาตรา 16 ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เพื่อให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณ โดยให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558 -2564) และนโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) นั้น โรงเรียนบ้านโนนแดง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน
- 2.2 เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 2.3 เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 3.1.2 ระบบงานการเงิน การบัญชี พัสดุ และแผนงานของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 การบริหารงานภายในโรงเรียนมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 การบริหารงบประมาณ มีระบบงานการเงิน การบัญชี พัสดุ และแผนงาน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	เดือนมีนาคม	นางสาวกรทิยา เทพวรรณ
2 การตรวจสอบการใช้งบประมาณ	ตลอดปีการศึกษา	นายพันวิวัฒน์ ถ่องตะคุ
3 การรายงานการใช้งบประมาณ	ตลอดปีการศึกษา	นายพันวิวัฒน์ ถ่องตะคุ

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา

การดำเนินการ(Doing)	- จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	- ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→		
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→		
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	

5. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

6. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

7. งบประมาณ

งบประมาณ - บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ	1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	-	นางสาวกรทิตยา เทพวรรณ
	2 การตรวจสอบการใช้งบประมาณ	-	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
	3 การรายงานการใช้งบประมาณ	-	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
1. ร้อยละที่โรงเรียนใช้แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกรอบในการบริหารงบประมาณในโรงเรียน	ร้อยละ 100	1. รายงานทางการเงิน
2. ร้อยละของการจัดสรร ควบคุมตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้อง ตรงตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาวัตถุประสงค์และลำดับความสำคัญ	ร้อยละ 100	2. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. แผนปฏิบัติการประจำปี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ใช้เป็นกรอบในการบริหารระบบงานการเงิน การบัญชี พัสดุ และแผนงานของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน การบริหารงานภายในโรงเรียนมีความคล่องตัว ถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ชื่อโครงการ	โครงการบริหารพัสดุครุภัณฑ์
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
สนองนโยบาย สพป.นค.๑	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔	การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔.๔ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีความรับผิดชอบต่อการทำงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนบ้านโนนแดง ในฝ่ายต่างๆ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มี พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร พักฐุภาครฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ จะต้องดำเนินงานในระบบ e-gp ต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการทำงานในการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วเพื่อประสิทธิภาพและความ คล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้ อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่าง ถูกต้อง เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มี ประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและ สามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบพัสดุและเกิด ประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ(จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ได้โปรแกรมและคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ การบริหารจัดการงานพัสดุโรงเรียนบ้านโนนแดง มีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และเป็นระบบอย่างถูกต้องมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ การดำเนินการเบิก-จ่าย พัสดุและควบคุมการจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีการพัฒนาระบบงานพัสดุสามารถทำงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ ทุกหน่วยงานในโรงเรียนได้ของตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๓.๒.๓ ดำเนินการเบิก - จ่าย พัสดุและควบคุมการจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ กิจกรรมการจัดหา ตรวจสอบลงทะเบียนบำรุงรักษา จำหน่ายพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การดำเนินการ(Doing)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	<ul style="list-style-type: none"> - ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→		→
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→		→
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	→
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	→

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์	๑ กิจกรรมการจัดการ ตรวจสอบ ลงทะเบียน บำรุงรักษา จำหน่าย พัสดุ	๒๐,๐๐๐	นางสาวพรพรรณ บุญวิไล วงศ์

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
๑. ร้อยละของการบริหารทรัพยากรพัสดุ ครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามระเบียบและงบประมาณที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ทะเบียนคุมพัสดุ ๒. เอกสารการเบิก-จ่ายพัสดุ
๒. ร้อยละของการลงทะเบียน บันทึกรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีถูกต้องเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านโนนแดงมีการพัฒนาระบบงานพัสดุสามารถทำงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงานในโรงเรียนได้ของตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ การดำเนินการเบิก-จ่าย พัสดุและควบคุมการจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โรงเรียน มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ใช้เป็นกรอบในการบริหารระบบงานการเงิน การบัญชี พัสดุ และแผนงานของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน การบริหารงานภายในโรงเรียนมีความคล่องตัวถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ชื่อโครงการ	โครงการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
สนองนโยบาย สพป.นค.๑	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔	การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔.๔ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีความรับผิดชอบต่อการทำงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านโนนแดง เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนมีภารกิจที่สำคัญที่จะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนโนนแดงจึงได้จัดทำโครงการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าพัฒนาการจัดการศึกษาโดยงบประมาณเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนแดง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ

๓.๑.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒.๒ การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ กิจกรรมการจัดการ ตรวจสอบลงทะเบียน บำรุงรักษา จำหน่ายพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน(Planning)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
การดำเนินการ(Doing)	- จัดประชุมเพื่อดำเนินการ - แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
การประเมินผล(Checking)	- ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน
การปรับปรุง(Acting)	- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการปฏิบัติงาน / แผนงานดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา : ไตรมาส			
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1. วางแผน	←-----→			
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ		←-----→		
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน / ประสานงานความร่วมมือ		←-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน		←-----→		
5. ประเมินผลการดำเนินงาน		←-----→		
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา			←-----→	
7. เบิกจ่ายโครงการ			←-----→	

๕. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนแดง

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการบำรุงรักษา สาธารณูปโภค	กิจกรรมบำรุงรักษา ชำระค่า สาธารณูปโภค	๑๕,๐๐๐	นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (เกณฑ์)	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
ร้อยละของการชำระค่าบริการทันตามกำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	เอกสารการ เบิก- จ่ายค่า สาธารณูปโภค โรงเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ สถานศึกษามีการพัฒนาให้เป็นฐานการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิทยบริการและสาธารณูปโภคที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน มีการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายวิเชียร บุญชีวิต)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญญา ยุทธธรรม)

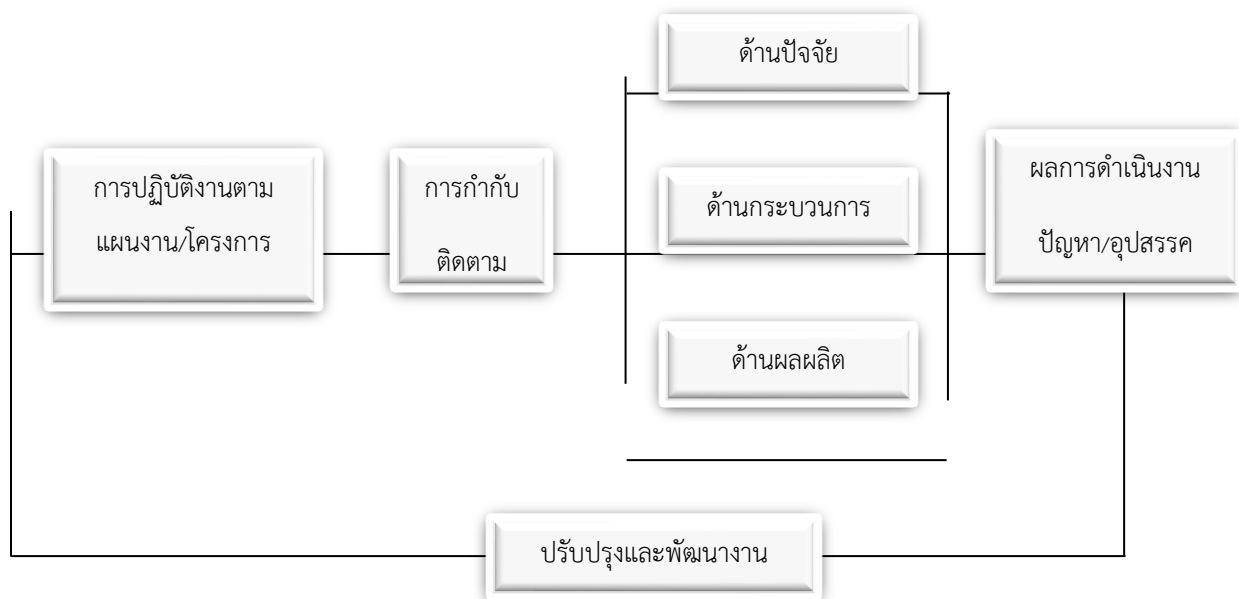
ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

โรงเรียนบ้านโนนแดง ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

1.การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



2.การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

3.การตรวจสอบ

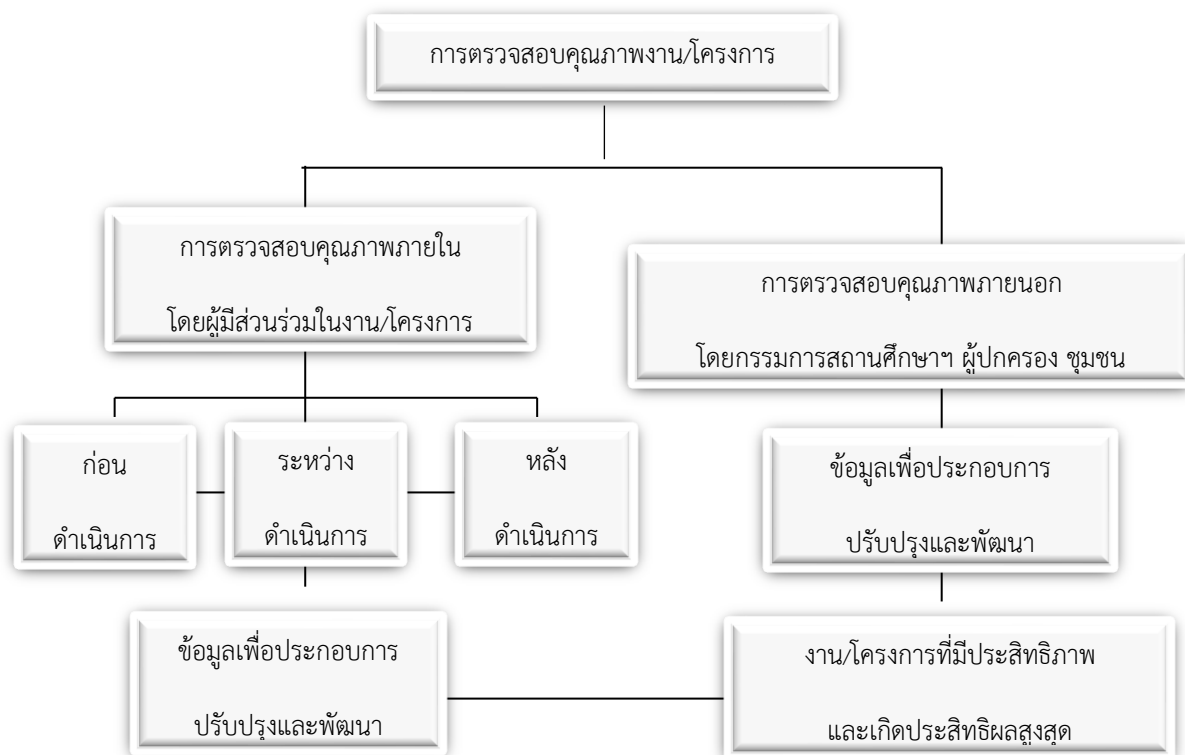
- เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

2. การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิตเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป โรงเรียนได้กำหนดรูปแบบการตรวจสอบงาน/โครงการ ดังนี้



แผนภาพแสดงรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ

4.การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้อง รายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการ ของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนบ้านท่าเสา ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

1.รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม

2.สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น 2 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 เดือน ตุลาคม ระยะที่ 2 เดือน มีนาคม

3.ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี
2. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
3. ความสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต

แนวทางการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก

1. คำสั่งโรงเรียนบ้านโนนแดง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา ประจำปี 2566
2. ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566



คำสั่งโรงเรียนบ้านโนนแดง

ที่ 12 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านโนนแดง จะจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 และตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียนบ้านโนนแดง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. นางกัลยา ยุทธธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายเอกรัฐ จันทกลีน	ครู คศ.3	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพรพรรณ บุญวิไลวงศ์	ครู คศ.2	กรรมการ
4. นายพันธวัฒน์ ถ่องตะคุ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5.นางสาวกรทिया เทพวรรณ	ครู คศ.2	กรรมการและเลขา
6. นางสุทิสรา จันทกลีน	ครูธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขา

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของสถานศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ และทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย สภาพความสำเร็จของสถานศึกษา จัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือนมกราคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

(นางกัลยา ยุทธธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแดง



คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านโนนแดง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านโนนแดง มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนตามที่คุณผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติใช้แล้ว ขอให้การดำเนินงานในโครงการต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหารและ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านโนนแดงที่ได้มีความวิริยะ อุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567 อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและการเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณภาพ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านโนนแดง