



ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ

One Stop Service

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

ติดต่องานประชาสัมพันธ์

สอบถามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ

รับคำร้อง

กรอกเอกสารคำร้อง

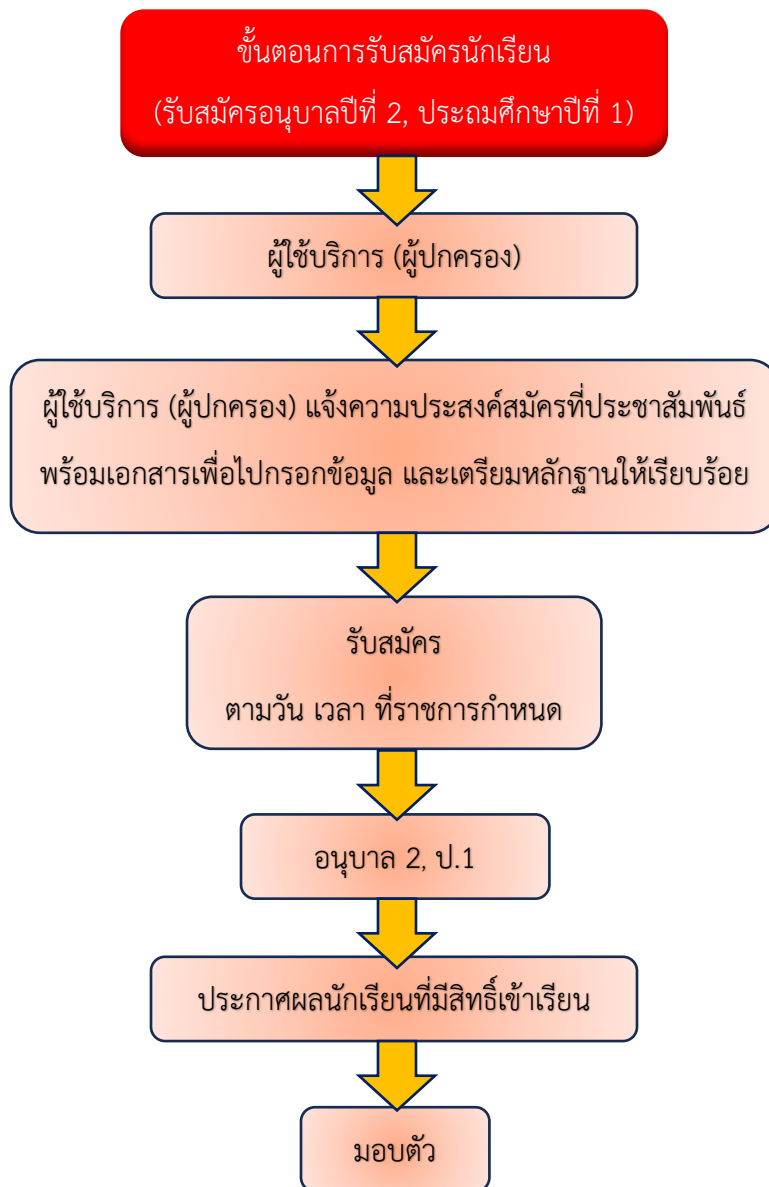
ยื่นคำร้องเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์  
ตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ

รับเอกสารตามคำร้อง

เสร็จสิ้นการให้บริการ

- ขอนหนังสือรับรองทางการศึกษา
- การขอย้ายสถานศึกษา
- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
- การรับสมัครนักเรียน



## 1. ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนบ้านโนนแดง หมู่ 7 บ้านโนนแดง ตำบลบ้านฝาง อำเภอสระใคร  
จังหวัดหนองคาย 43000

## 2. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

1.1 หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ./สพท./โรงเรียน เรื่องการรับนักเรียนในแต่ละปี  
การศึกษา

1.2 ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

การรับสมัครนักเรียน ปี การศึกษา 2566  
 ชั้นอนุบาลปีที่ 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

3.

**โรงเรียนบ้านโนนแดง**  
**ประกาศการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา 2566**  
**เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้-เปิดภาคเรียน**

**หลักฐานในการรับสมัคร**

**คุณสมบัติ**

**ระดับชั้นอนุบาล 2**  
 รับนักเรียนที่เกิด  
 วันที่ 17 พ.ค. 2561-16 พ.ค. 2562  
 ( 4 ขวบ )

**ระดับชั้น ป. 1**  
 รับนักเรียนที่เกิด  
 วันที่ 17 พ.ค. 2559-16 พ.ค. 2560  
 (อายุย่างปีที่ 7 )

1. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) ของ นักเรียน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของ บิดา-มารดา จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของ ผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด

**สมัครเข้าเรียนใหม่ ย้ายเข้าเรียน**

ผอ.อนุชาติ คำชลารีย์ โทร. 095-1699573, ครูกรทिया เทพวรรณ โทร. 083-6666191, ครูพรพรรณ บุญวิไลวงศ์ โทร. 080-1886992

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

3.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ร.ล.	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/แรงงาน)	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับหรือชุด)	หมายเหตุ
1	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	- ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ) - รับรองสำเนาถูกต้อง
2	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	- กรณีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล - ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ) - รับรองสำเนาถูกต้อง
3	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	- เฉพาะระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา

- ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ)  
และวันมอบตัว (1 ฉบับ)  
- รับรองสำเนาถูกต้อง

### 3.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับหรือ ชุด)	หมายเหตุ
	<b>หลักฐานการสมัคร</b>					
1	ใบสมัคร (หลักฐานใช้ในการสมัคร)		1		ชุด	- หลักฐานใช้ในวันสมัคร
2	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือ ใบรับรองผลการเรียน (หลักฐานใช้ ในการสมัคร)		1	1	ฉบับ	- เฉพาะระดับมัธยม - รับรองสำเนาถูกต้อง
3	ใบรับรองการเป็นนักเรียน (หลักฐานใช้ในการสมัคร)		1	1	ฉบับ	- เฉพาะระดับมัธยม - รับรองสำเนาถูกต้อง
4	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว (หลักฐานใช้ในการสมัคร)		2		ฉบับ	
5	ใบมอบตัว (หลักฐานใช้ในการ สมัคร)		1		ชุด	- หลักฐานใช้ในวันมอบตัว
6	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา		1	1	ฉบับ	- หลักฐานใช้ในวันมอบตัว - เฉพาะระดับมัธยม - รับรองสำเนาถูกต้อง

#### 4. ตัวอย่างแบบฟอร์ม



### ใบสมัครนักเรียน

1 นิ้ว

ปีการศึกษา.....

สมัครเรียนชั้น  เตรียมอนุบาล  อนุบาล 1  อนุบาล 2  
 อนุบาล 3  ประถมศึกษาปีที่ 1

#### ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับเด็ก

ชื่อนักเรียน.....ชื่อเล่น.....เพศ  ชาย  หญิง

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุนับถึงวันเปิดเรียนเดือนพฤษภาคม คือ.....จบ.....เดือน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

สถานที่เกิด.....จังหวัด.....

เป็นบุตรคนที่.....ในจำนวน.....คน

พี่ชาย.....คน โรงเรียน.....  น้องชาย.....คน โรงเรียน.....

พี่สาว.....คน โรงเรียน.....  น้องสาว.....คน โรงเรียน.....

ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

#### ประวัติการศึกษา

อายุ ปี/เดือน	ชื่อโรงเรียน,สถาบันพัฒนาเด็กเล็ก หรือ สถานรับเลี้ยง	จังหวัด	ประเทศ	ตั้งแต่ เดือน/ปี	ถึง เดือน/ปี	ระดับชั้น

### ข้อมูลบิดา

การสมรสของบิดา-มารดา  อยู่ร่วมกัน  แยกกันอยู่  หย่าร้าง  หม้าย

ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....มือถือ.....Email Address.....

สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อและที่อยู่).....

เป็นกิจการเกี่ยวกับ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

### ข้อมูลมารดา

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ที่อยู่ เลขที่.....หมู่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....มือถือ.....Email Address.....

สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อและที่อยู่).....

เป็นกิจการเกี่ยวกับ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

### ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี ความเกี่ยวข้องกับเด็ก.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

มือถือ.....

Email เพื่อส่งเอกสาร คือ.....

กรณีฉุกเฉินติดต่อบิดา-มารดาไม่ได้ จะติดต่อได้ที่

ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ติดต่อ.....โทร.....

**หมายเหตุ :** เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ ที่อยู่ ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ และ email กรุณาแจ้งให้โรงเรียนทราบทันที

ข้าพเจ้าผู้ปกครองของ ด.ช/ด.ญ.....ได้ทำความเข้าใจในหลักสูตรการ

เรียนการสอนของโรงเรียน และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ข้าพเจ้านุญาตให้มีการบันทึกข้อมูล

พัฒนาการ และ บันทึกภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานทางการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

...../...../.....



## ใบมอบตัว

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา จังหวัดพิษณุโลก (สพม.39)

ติดรูปถ่ายนักเรียน  
ขนาด 1 นิ้ว

**ข้อมูลของผู้ปกครองที่มามอบตัว**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....รายได้ต่อเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่..... เป็น  
ผู้ปกครองที่ขอด้วยกฎหมาย ของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ..... โดย  
เกี่ยวข้องเป็น.....ซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา โดย  
นักเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เลขประจำตัวนักเรียน.....ข้อมูล  
รายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียนมีดังนี้

**ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน**

ชื่อนักเรียน (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....  
ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....หมู่เลือด.....  
ชื่อบิดา.....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....  
ตำแหน่ง.....รายได้ต่อเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
ชื่อมารดา.....นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....  
ตำแหน่ง.....รายได้ต่อเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
สถานภาพการสมรสของบิดา มารดา  สมรสและอยู่ร่วมกัน  สมรส แต่ไม่ได้อยู่ด้วยกัน  หย่าร้าง  
 บิดาถึงแก่กรรม  มารดาถึงแก่กรรม  อื่นๆ.....  
นักเรียนอาศัยอยู่กับ.....นักเรียนมีพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวนักเรียนด้วย).....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....  
ผู้ปกครองคนที่ 1 คือ (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....เกี่ยวข้องกับ นักเรียนโดยเป็น.....  
ผู้ปกครองคนที่ 2 คือ (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....เกี่ยวข้องกับ นักเรียนโดยเป็น.....  
ผู้ปกครองคนที่ 3 คือ (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....เกี่ยวข้องกับ นักเรียนโดยเป็น.....

**ข้อมูลด้านการศึกษานักเรียน**

นักเรียนจบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียน.....

สังกัด  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....  สำนักงานการศึกษาเอกชน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย.....  อื่น ๆ .....

**ผลงานดีเด่น/รางวัลที่นักเรียนเคยรับ**

ระดับประถมศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ความสามารถพิเศษ (ดนตรี กีฬา ศิลปะ อื่น ๆ โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....  
.....

โรคประจำตัว

ไม่มี  มี คือ.....

วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น คือ.....

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจในการปกครองนักเรียนที่อยู่ในการปกครองของข้าพเจ้าให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ในด้านการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม และการเข้าเป็นนักเรียนประจำ หากนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้ากระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่เหมาะสม หรือขัดต่อระเบียบของทางโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ครู-อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ตามระเบียบของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ลงชื่อ..... ผู้มอบตัว

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....