

คู่มือการให้บริการ โรงเรียนบ้านนากอ

กลุ่มงานวิชาการ

ที่	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
1	รับสมัครและตรวจสอบเอกสารสมัคร	1 วัน
2	สอบ และ/หรือ จับฉลาก	1 วัน
3	ประกาศผล	1 วัน
4	รายงานตัวนักเรียน	1 วัน
5	มอบตัว / ขึ้นทะเบียนนักเรียน	1 วัน

รวมระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน

ที่	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
1.	วันขอคำร้อง	1 วัน
2.	1. หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1) 2. ใบรับรองเวลาเรียน และ คะแนนเก็บ 3. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี) 4. แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)	2 วัน
3.	ผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาลงนาม	1 ชั่วโมง

รวมระยะเวลาดำเนินการ 4 วัน

3

การย้ายออก

ที่	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
1.	ยื่นคำร้อง	1 วัน
2.	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานแสดงผลการเรียน - ใบรับรองเวลาเรียน และ คะแนนเก็บ - สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี) - แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี) 	2 วัน
3.	ผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาลงนาม	1 ชั่วโมง

รวมระยะเวลาดำเนินการ 4 วัน



4

การย้ายเข้า

ที่	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
1.	ยื่นคำร้อง	1 ชั่วโมง
2.	ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้เรียน	1 วัน
3.	จัดทำหนังสือและเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา	1 ชั่วโมง
4.	ดำเนินการมอบตัว	1 วัน

รวมระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน

