

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก ที่ตั้งหมู่ที่ ๕ ตำบลพระพุทธบาท อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๓๐ มีเนื้อที่ ๑๖ ไร่ ๓ งาน ๕๒.๗๐ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านวังน้ำมอก หมู่ที่ ๕ และ บ้านห้วยไฮ หมู่ที่ ๑๐

#### ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก ก่อตั้งครั้งแรก เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๑๓ โดยมีอาคารเรียนแบบ ชั่วคราว ได้รับความร่วมมือจากนายพร พุ่มทอง ผู้ใหญ่บ้านและได้รับบริจาคสังกะสีจากหน่วยงานพลเรือน ทหาร ตำรวจ จำนวน ๑๐๘ แผ่น ปัจจุบันโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกมีผู้อำนวยการ ๑ คน มีข้าราชการครู ทั้งสิ้น ๓ คน เป็นหญิงทั้ง ๓ คน ชาย ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการจำนวน ๑ คนเป็นชาย ครูอัตราจ้าง ๑ คน นักการภารโรง ๑ คน เป็นชาย ซึ่งมีรายนามผู้บริหารดังนี้

พ.ศ. ๒๕๑๓ นายจรูญศักดิ์ มาตรเหลือง	ได้มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่
พ.ศ. ๒๕๑๖ นายเกรียงไกร วงศ์ธาดุ	ได้มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่
พ.ศ. ๒๕๒๑ นายโกศล คำจันทร์	ได้มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่
พ.ศ. ๒๕๒๖ นายจิตการ หนูจันทร์	ได้มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่
พ.ศ. ๒๕๓๗ นายสมสนุก จันทร์ศรี	ได้มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ – ผู้อำนวยการ
พ.ศ. ๒๕๔๘ นายดิเรก กลิ่นจันทร์	ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๒ นายกิตติ จำปีพรหม	ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๔ นายพิทักษ์ ตุ่มมี	ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๗ นางสาวอภิญญา ตั้งประพฤธิกุล	ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙ นายฉลองชัย อินทษีณี	ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๒ นายพิษณุ สาระจันทร์	ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๕-ปัจจุบัน นางสาวชพร ภูมิเพ็ง	ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนบ้านวังน้ำมอกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา เป็นการจัดการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนก่อนประถมศึกษาอายุ ๓ - ๖ ขวบ เพื่อให้เด็กก่อนวัยเรียนมีความพร้อมในการเข้าเรียนระดับประถมศึกษา เปิดสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓
  ๒. ระดับประถมศึกษา เป็นการจัดการศึกษาให้กับนักเรียน ในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ เปิดสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โดยจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันทั้งบุคคลที่มีความบกพร่อง และบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ เน้นการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงมากที่สุด ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น คิดเป็น รวมทั้งการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ด้านระบบบริหารจัดการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

#### ๔. ข้อมูลอาคารสถานที่

ปัจจุบันมีอาคารเรียนจำนวน ๔ หลัง จำนวน ๖ ห้องเรียน

- |                                    |                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| - อาคารเรียน ป.๑ ฉ                 | มีห้องเรียนจำนวน ๒ ห้อง                |
| - อาคารเรียน สปช.๑๐๔/๒๖ ใต้ถุนโล่ง | มีห้องเรียนจำนวน ๔ ห้อง                |
| - อาคารเรียนอนุบาล                 | มีห้องเรียนจำนวน ๑ ห้อง ห้องนอน ๑ ห้อง |
| - อาคารอเนกประสงค์                 | จำนวน ๑ หลัง                           |
| - ส้วม                             | จำนวน ๓ หลัง                           |
| - โรงอาหาร                         | จำนวน ๑ หลัง                           |
| - สนามเด็กเล่น                     | จำนวน ๑ สนาม                           |
| - สนามฟุตบอล                       | จำนวน ๑ สนาม                           |
| - สนามวอลเลย์บอล                   | จำนวน ๑ สนาม                           |
| - สนามตะกร้อ                       | จำนวน ๑ สนาม                           |
| - สนามเปตอง                        | จำนวน ๑ สนาม                           |

#### ๕. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๕.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นสังคมแบบชนบทมีประชากรประมาณ ๑,๒๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ พื้นที่ทางการเกษตร อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ทำนา ทำสวน ทำไร่ เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมแก่การทำเกษตร ส่วนผู้ที่ไม่มีที่ทำกินก็ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ประชาชนทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ มีประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือบุญเบิกบ้านประจำปี และเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๕.๒ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ประกอบอาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๒๔,๐๐๐ บาท

๕.๓ โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

### ๕.๓.๑ โอกาส

โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ วัด ศูนย์ประสานงานการท่องเที่ยว ป่าพื้นบ้าน อาหารพื้นเมือง โครงการในพระราชดำริลุ่มน้ำทอน ซึ่งทางชุมชนให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนเป็นอย่างดี

### ๕.๓.๒ ข้อจำกัด

๑) นักเรียนประมาณร้อยละ ๗๐ อาศัยอยู่ญาติคือปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า และอา เนื่องจากบิดามารดาประกอบอาชีพที่ต่างจังหวัดและต่างประเทศ ทำให้เด็กขาดความอบอุ่น ขาดความดูแลเอาใจใส่ที่ดี ทำให้มีปัญหาในการเรียนและความประพฤติ และบางครอบครัวมีสภาพหย่าร้างก็มี

๒) พื้นที่บริเวณหลังโรงเรียนเต็มไปด้วยแผ่นหินทรายไม่สามารถทำการเพาะปลูกทางเกษตรได้

๓) ปัจจุบันกำลังดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ เนื่องจากปี ๒๕๖๐ ได้รับความภัยทางธรรมชาติ จึงได้ทำการรื้อถอนอาคารหลังเก่าแล้วสร้างอาคารหลังใหม่ในปัจจุบัน

## ๖. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ๖.๑ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑. โรงอาหาร	๒๐๐
๒. สหกรณ์ในโรงเรียน	๒๐๐
๓. สนามกีฬา	๒๐๐
๔. สวนป่า	๒๐๐
๕. แปลงเกษตร	๒๐๐
๖. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑๐๐
๗. ห้องเรียนอัจฉริยะ	๒๐๐
๘. สวนหย่อม	๒๐๐
๙. ห้องวิชาการ	๒๐๐
๑๐. ห้องดนตรี	๒๐๐
๑๑. ห้องสมุด	๒๐๐
๑๒. ห้องพยาบาล	๒๐๐
๑๓. ห้องพัสดุ	๒๐๐
๑๔. ป้ายความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	๒๐๐
๑๕. บ่อเลี้ยงปลา	๒๐๐
๑๖. ห้องน้ำ-ห้องส้วม	๒๐๐
๑๗. น้ำตก (บริเวณโรงเรียนหน้าฝน)	๒๐๐

๖.๒ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑. วัดเทสรังสี	๔
๒. HOME STAY	๒๐
๓. โครงการพัฒนากลุ่มน้ำทอนตอนบน	๖
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยไฮ	๖
๕. ภูฝัปกอบ, ภูหมากแป้น	๒๐
๖. กลุ่มทำไม้กวาด	๔
๗. โครงการชลประทาน	๔
๘. วัดห้วยไฮ	๔
๙. ร้านซ่อมรถในหมู่บ้าน	๑๐๐
๑๐. โรงงานปุ๋ยหมักชีวภาพ	๕
๑๑. วัดหินหมากเป้ง	๒
๑๒. วัดโพธิ์ชัย/พิพิธภัณฑสถานจังหวัดหนองคาย	๒

- ๖.๓ ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู
- ๖.๓.๑ ชื่อ-สกุล นางสาวศรียา สายศรี ให้ความรู้เรื่องการทำกล้วยฉาบ สถิติให้ความรู้จำนวน ๕ ครั้ง/ปี
- ๖.๓.๒ ชื่อ-สกุล นางเกตุดุสตา สีหาบุตร ให้ความรู้เรื่องการกรีดยางพารา สถิติให้ความรู้จำนวน ๕ ครั้ง/ปี
- ๖.๓.๓ ชื่อ-สกุล นางสมบัติ นามเคน ให้ความรู้เรื่อง การทำพานบายศรี สถิติให้ความรู้จำนวน ๕ ครั้ง/ปี
- ๖.๓.๔ นายสนอง รักษาภักดี ให้ความรู้เรื่อง การทำเกษตรอินทรีย์ สถิติให้ความรู้จำนวน ๕ ครั้ง/ปี

คำขวัญ

การเรียนดี มีจรรยา กีฬาเด่น เป็นโรงเรียนของชุมชน

ปรัชญาโรงเรียน นตฺถิ ปญญาสมา อาภา ความหมาย แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

ปณิธานโรงเรียน ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน

อัตลักษณ์สถานศึกษา ยิ้มง่าย ไหว้สวย

เอกลักษณ์สถานศึกษา เด็กดี มีคุณธรรม น้อมนำวิถีพอเพียง

## โครงสร้างการบริหาร

### ข้อมูลผู้บริหาร

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง โทรศัพท์ ๐๙๑ ๘๖๗๖๔๖๑

วุฒิกการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน



**บัญชีรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก**  
**แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑**  
**ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖**

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบวร ผ่องใส	ประธานกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒	นางสมบัติ นามเคน	รองประธานกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓	นางสาววิไลพร บุตรดี	กรรมการ	ผู้แทนครู
๔	นายสากล ผิวเหลือง	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๕	นายสมเกียรติ สุทธิสาร	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖	นางสาวจิตฤดี แพงพงษ์มา	กรรมการ	ผู้แทนศิษย์เก่า
๗	พระครูพิสุทธธรรมรังสี	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรศาสนา
๘	นางสาวทองพูล สายศรี	กรรมการ	ตัวแทนผู้ปกครอง
๙	นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน

**หมายเหตุ** สำหรับสถานศึกษาจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๓๐๐ คน ให้มีคณะกรรมการ จำนวน ๙ คน

**๒. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา**

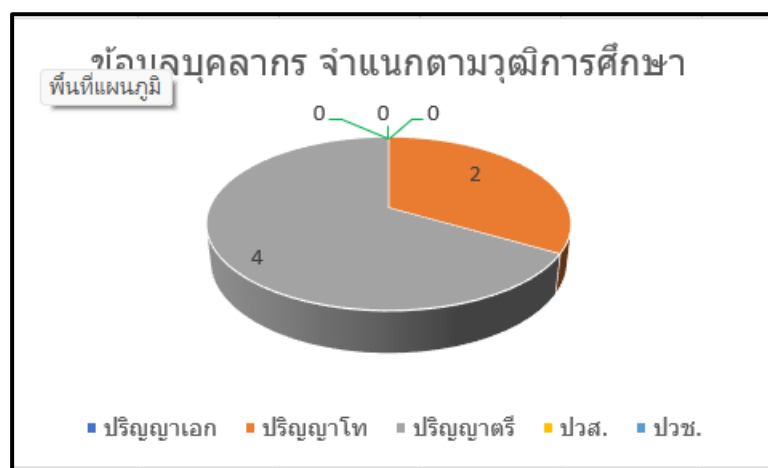
**๒.๑ จำนวนและวุฒิการศึกษาของบุคลากร**

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก มีครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗ คน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ครูประจำการ จำนวน ๓ คน พนักงานราชการ จำนวน - คน อัตราจ้าง จำนวน.....๑.... คน ครูพี่เลี้ยง จำนวน .....-..... คน ครูธุรการ จำนวน ๑ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน .....๑..... คน

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)		รวม	วุฒิการศึกษา						วิทยฐานะ			
	ชาย	หญิง		ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส.	ปวช.	ต่ำกว่าปวช.	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓
๑. ผู้อำนวยการ		๑			๑								๑
๒. รองผู้อำนวยการ													
๓. ครู ตาม จปฐ.	๑	๒			๑	๒				๒		๑	
๔. พนักงานราชการ													
๕. ครูอัตราจ้าง						๑							
๕. ครูพี่เลี้ยงฯ													
๖. ครูธุรการ	๑					๑							
๗. ลูกจ้างประจำ	๑					๑							
๘. ลูกจ้างชั่วคราว													
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>			<b>๒</b>	<b>๕</b>				<b>๒</b>		<b>๑</b>	<b>๑</b>

ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา



## ๒.๒ สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	ภาระงานสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวนครั้ง / จำนวนชั่วโมงที่รับการพัฒนาศึกษา/ปี
๑	นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง	๔๐	๑๖	ผอ./ชำนาญการพิเศษ	ป.โท	บริหารการศึกษา	๑๒	๑๘๒
๒	นางสาววิไลพร บุตรดี	๔๐	๙	ครู/ชำนาญการ	ป.โท	บริหารการศึกษา	๒๕	๑๖
๔	นายปฐมภณ ศิริวิชา	๒๗	๑๑ ค	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์ศึกษา	๒๕	๑๖
๔	นางกาญจนา ศรีหาตา	๔๑	๑๐ ค	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี	รัฐศาสตร์	๒๕	๑๑๒

## ๒.๓ พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุงาน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	ภาระงานสอน วิชา/ชั้น	
๑	นายไกรฤทธิ์ โพธิ์สุวรรณ	๕๘		ป.ตรี	การเมืองการปกครอง	-	นักการภารโรง
๒	นายเสกสรร มีนรัตน์	๓๐	๔	ป.ตรี	สุขศึกษาและพลศึกษา	-	ครูธุรการ
๓	นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน	๒๓	๑ เดือน	ป.ตรี	ปฐมวัย	ระดับชั้นอนุบาล	ครูอัตราจ้าง

## ๒.๔ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา

- ๑) ระดับปฐมวัย จำนวน ๑ คน
- ๒) ระดับประถมศึกษา จำนวน ๓ คน



๓. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

- ๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๕๙ คน
- ๒) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๕๙คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๕๙คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน  
(ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ )

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อนุบาล ๑					
อนุบาล ๒	๑	๓	๕	๘	๘
อนุบาล ๓	๑	๒	๖	๘	๘
รวม	๓	๕	๑๑	๑๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๔	๓	๗	๗
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๒	๑	๓	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๓	๕	๘	๘
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๕	๑	๖	๖
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๘	๓	๑๑	๑๑
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๕	๓	๘	๘
รวม	๖	๒๗	๑๖	๔๓	
รวมทั้งหมด		๓๒	๒๗	๕๙	

ระดับปฐมวัย

อัตราส่วนครู : นักเรียน = .....๑ : ๑๖ .....

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อัตราส่วนครู : นักเรียน = .....๑ : ๒๔ .....

๓) เปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ๒ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)

ปีการศึกษา	ระดับชั้น / จำนวนนักเรียน (คน)		
	ปฐมวัย	ป.๑ - ป.๖	รวมทั้งสิ้น
๒๕๖๕	๒๖	๔๗	๗๓
๒๕๖๖	๑๖	๔๓	๕๙

๔. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

๔.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ชั้นไป

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๓ ชั้นไป										ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ชั้นไป
		กลุ่มสาระการเรียนรู้/ รายวิชา										
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	สุขศึกษาและพลศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	ภาษาต่างประเทศ	หน้าที่พลเมือง	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖	๕	๖	๕	๖	๖	๖	๖	๖	๕	๖	๙๐
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๒	๙	๙	๙	๙	๘	๑๐	๘	๘	๙	๙	๗๓.๓๓
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๙	๖	๗	๙	๗	๗	๙	๘	๙	๗	๙	๘๖.๖๖
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๙	๖	๕	๖	๙	๙	๙	๙	๖	๕	๙	๘๑.๑๑
รวม	๔๗	๓๖	๓๘	๓๙	๔๒	๔๑	๔๕	๔๒	๔๐	๓๖	๔๔	๘๘.๕๑
ร้อยละ	๔๗	๗๖.๖	๘๐.๘๕	๘๒.๙๘	๘๙.๓๖	๘๗.๒๓	๙๕.๗๔	๘๙.๓๖	๘๕.๑๑	๗๖.๖	๙๓.๖๒	

จากแผนภูมิผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่านักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ชั้นไป อันดับสูงสุด คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๗๔ อันดับที่สอง คือ กลุ่มสาระเพิ่มเติมหน้าที่พลเมือง มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๖๒ และอันดับที่สาม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๓๖ เมื่อรวมทุกวิชานักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ๓ ชั้นไป มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๘๘.๕๑ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

#### ๔.๓ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์							
		ดีเยี่ยม		ดี		ผ่าน		ไม่ผ่าน	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ป.๑	๓	๒		๑		๐		๐	
ป.๒	๘	๘		๐		๐		๐	
ป.๓	๖	๕		๒		๐		๐	
ป.๔	๑๒	๙		๓		๐		๐	
ป.๕	๙	๗		๒		๐		๐	
ป.๖	๙	๗		๒		๐		๐	
รวม	๕๗	๓๗		๑๐		๐		๐	

จากผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า นักเรียนมีประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีเยี่ยม จำนวน ๓๗ คน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๘.๗๒ ระดับดี จำนวน ๑๐ คน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๒๑.๒๘ รวมนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะระดับดีขึ้นไป จำนวน ๕๗ คน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

#### ๔.๔ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน					
		ดีเยี่ยม		ดี		ผ่าน	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ป.๑	๓	๑		๒		๐	
ป.๒	๘	๕		๓		๐	
ป.๓	๖	๒		๒		๒	
ป.๔	๑๒	๙		๓		๐	
ป.๕	๙	๕		๒		๒	
ป.๖	๙	๕		๒		๒	
รวม	๕๗	๒๗		๑๔		๖	

จากผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า นักเรียนมีการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับดีเยี่ยม จำนวน ๒๗ คน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๗.๕๔ ระดับดี จำนวน ๑๔ คน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๒๙.๗๙ รวมนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะระดับดีขึ้นไป จำนวน ๔๑ คน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๒๓ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

#### ๔.๕ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	นวนนักเรียนทั้งหมด	ผลการประเมิน			
		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
		ผ่าน	ร้อยละ	ไม่ผ่าน	ร้อยละ
ป.๑	๓	๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ป.๒	๘	๘	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ป.๓	๖	๖	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ป.๔	๑๒	๑๒	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ป.๕	๙	๙	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ป.๖	๙	๙	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม	๕๗	๕๗	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐

จากผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

#### ๔.๖ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ระดับชั้น	นวน นร.ทั้งหมด	ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน									
		การสื่อสาร		การคิด		การแก้ปัญหา		การใช้ทักษะชีวิต		การใช้เทคโนโลยี	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ป.๑	๓	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐
ป.๒	๘	๘	๐	๘	๐	๘	๐	๘	๐	๘	๐
ป.๓	๖	๖	๐	๖	๐	๖	๐	๖	๐	๖	๐
ป.๔	๑๒	๑๒	๐	๑๒	๐	๑๒	๐	๑๒	๐	๑๒	๐
ป.๕	๙	๙	๐	๙	๐	๙	๐	๙	๐	๙	๐
ป.๖	๙	๙	๐	๙	๐	๙	๐	๙	๐	๙	๐
รวม	๕๗	๕๗	๐	๕๗	๐	๕๗	๐	๕๗	๐	๕๗	๐

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

๕. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับชาติ

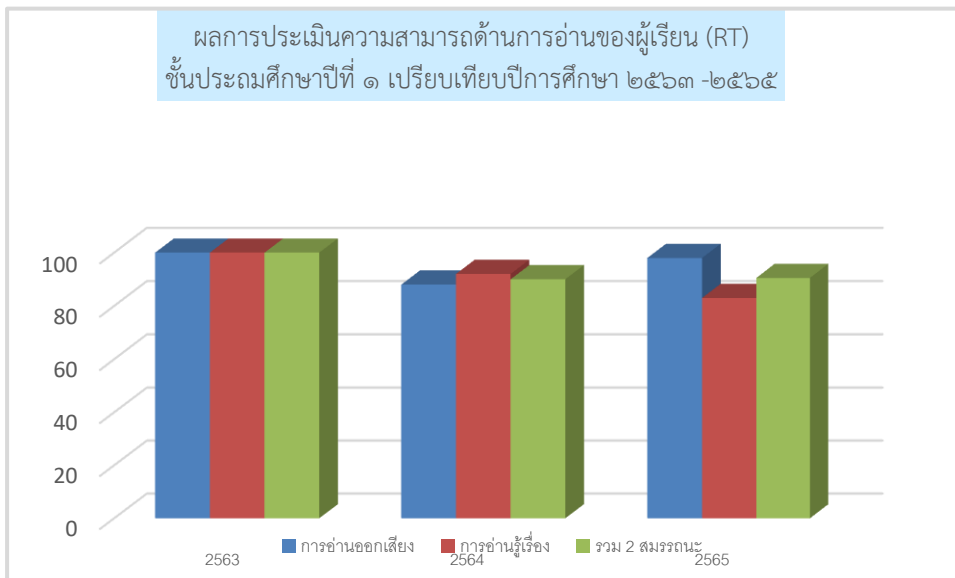
๕.๑ ผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ตารางแสดงคะแนนเฉลี่ย RT ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	สมรรถนะ	ร้อยละของจำนวนนักเรียน ปี ๒๕๖๔				ร้อยละของจำนวนนักเรียน ปี ๒๕๖๕			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	การอ่านออกเสียง	๑๐๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๐	๐	๐
๒	การอ่านรู้เรื่อง	๑๐๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๐	๐	๐
	รวม ๒ สมรรถนะ	๑๐๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๐	๐	๐

ที่	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ			คะแนนเฉลี่ยร้อยละ			รวม ๒ สมรรถนะ		
		การอ่านออกเสียง			การอ่านรู้เรื่อง					
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ระดับโรงเรียน	๑๐๐.๐๐	๘๘.๐๐	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๒.๐๐	๘๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๕๐
๒	ระดับเขตพื้นที่	๘๗.๗๖	๘๘.๐๐	๙๑.๓๐	๘๕.๑๔	๘๖.๙๙	๙๐.๗๐	๘๖.๔๕	๘๗.๕๐	๙๑.๐๓
๓	ระดับประเทศ	๗๔.๑๔	๖๙.๙๕	๗๗.๓๘	๗๑.๘๖	๗๒.๗๙	๗๗.๑๙	๗๓.๐๒	๗๑.๓๘	๗๗.๒๘



ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยด้านการออกเสียง ๙๘ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยด้านการอ่านรู้เรื่อง ๘๓ คะแนน และมีคะแนนเฉลี่ยรวม ๒ ด้าน ๙๐.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

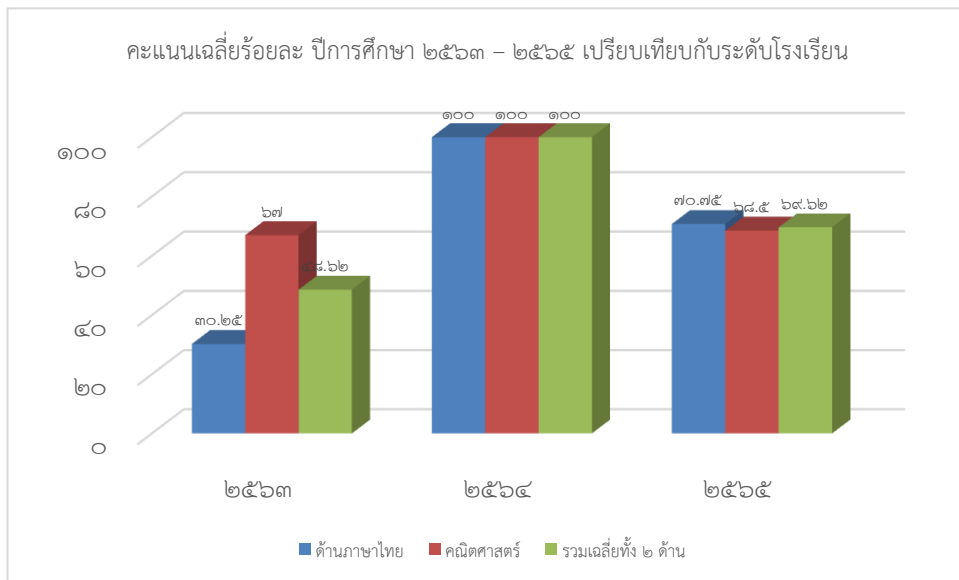
๕.๒ ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT )  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ตาราง แสดงคะแนนเฉลี่ย NT ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	ความสามารถ	ร้อยละของจำนวนนักเรียน ปี ๒๕๖๔				ร้อยละของจำนวนนักเรียน ปี ๒๕๖๕			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	ด้านภาษาไทย	๑๐๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๐	๐	๐
๒	ด้านคณิตศาสตร์	๑๐๐	๐	๐	๐	๕๐	๕๐	๐	๐
	รวมทั้ง ๒ ด้าน	๑๐๐	๐	๐	๐	๕๐	๕๐	๐	๐

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เปรียบเทียบกับระดับต่าง ๆ

ที่	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ			คะแนนเฉลี่ยร้อยละ			รวมเฉลี่ยทั้ง ๒ ด้าน		
		ด้านภาษาไทย			ด้านคณิตศาสตร์					
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ระดับโรงเรียน	๓๐.๒๕	๑๐๐.๐๐	๗๐.๗๕	๖๗.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๘.๕๐	๔๘.๖๒	๑๐๐.๐๐	๖๙.๖๒
๒	ระดับเขตพื้นที่	๔๗.๗๖	๕๕.๔๘	๕๕.๓๓	๔๑.๓๐	๔๘.๗๓	๔๘.๘๑	๔๔.๕๓	๕๒.๑๑	๕๒.๐๗
๓	ระดับประเทศ	๔๗.๔๖	๕๖.๑๔	๕๕.๘๖	๔๐.๔๗	๔๙.๔๔	๔๙.๑๒	๔๓.๙๗	๕๒.๘๐	๕๒.๕๐



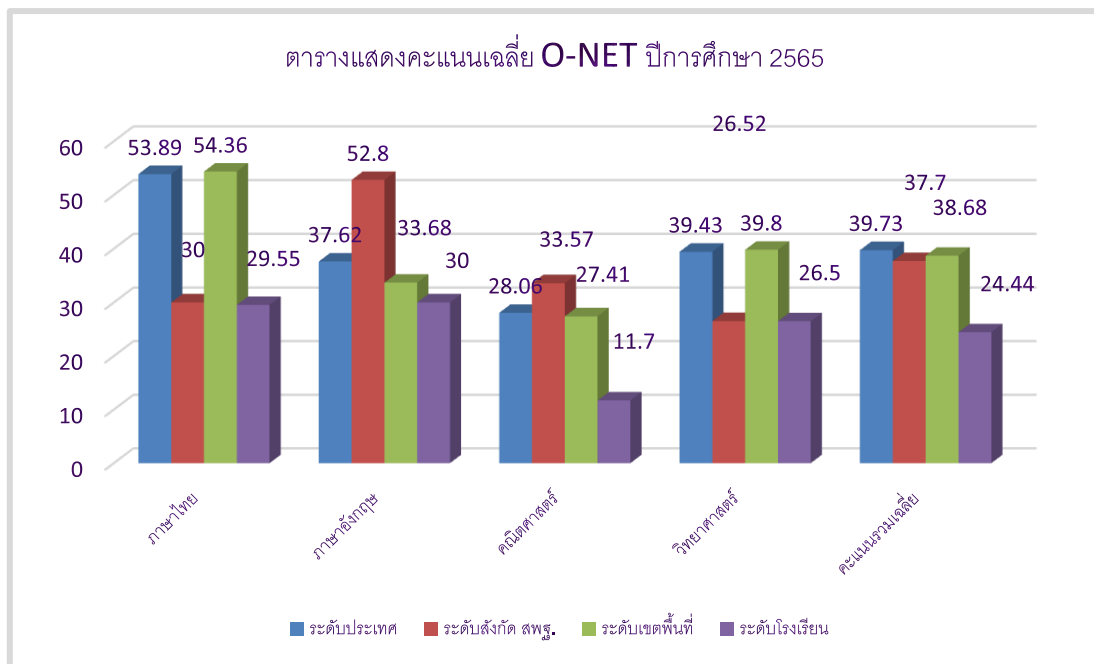
ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยด้านภาษาไทย ๓๐.๒๕ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยด้านคณิตศาสตร์ ๖๘.๕๐ คะแนน และมีคะแนนเฉลี่ยรวม ๒ ด้าน ๖๙.๖๒ คะแนน อยู่ในระดับ ดี

๕.๓ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test :  
O - NET ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ตารางแสดงคะแนนเฉลี่ย O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย			ภาษาอังกฤษ			คณิตศาสตร์			วิทยาศาสตร์			คะแนนรวมเฉลี่ย		
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับประเทศ	๕๖.๒๐	๕๐.๓๘	๕๓.๘๘	๔๓.๕๕	๓๙.๒๒	๓๗.๖๒	๒๙.๙๙	๓๖.๘๓	๒๘.๐๖	๓๘.๗๘	๓๔.๓๑	๓๙.๓๔	๔๒.๑๓	๔๐.๑๙	๓๙.๗๓
ระดับสังกัด สพฐ.	๕๕.๙๖	๔๙.๕๔	๕๒.๘๐	๓๘.๘๗	๓๕.๕๖	๓๓.๕๗	๒๘.๕๙	๓๕.๘๕	๒๖.๕๒	๓๗.๖๔	๓๓.๖๘	๓๗.๙๐	๔๐.๐๒	๓๘.๖๓	๓๗.๗๐
ระดับเขตพื้นที่	๕๕.๖๔	๕๐.๘๓	๕๕.๓๖	๓๘.๘๕	๓๕.๗๓	๓๓.๘๖	๒๘.๒๖	๓๕.๗๓	๒๗.๔๑	๓๘.๘๕	๓๔.๙๐	๓๙.๘๐	๔๐.๔๐	๓๙.๓๐	๓๘.๘๖
ระดับโรงเรียน	๕๑.๑๓	๕๐.๑๓	๒๙.๕๕	๒๑.๒๕	๒๙.๑๗	๓๐.๐๐	๑๗.๕๐	๒๘.๗๙	๑๑.๗๐	๔๕.๕๕	๓๒.๕๐	๒๖.๕๐	๓๓.๘๖	๓๕.๑๕	๒๔.๔๔

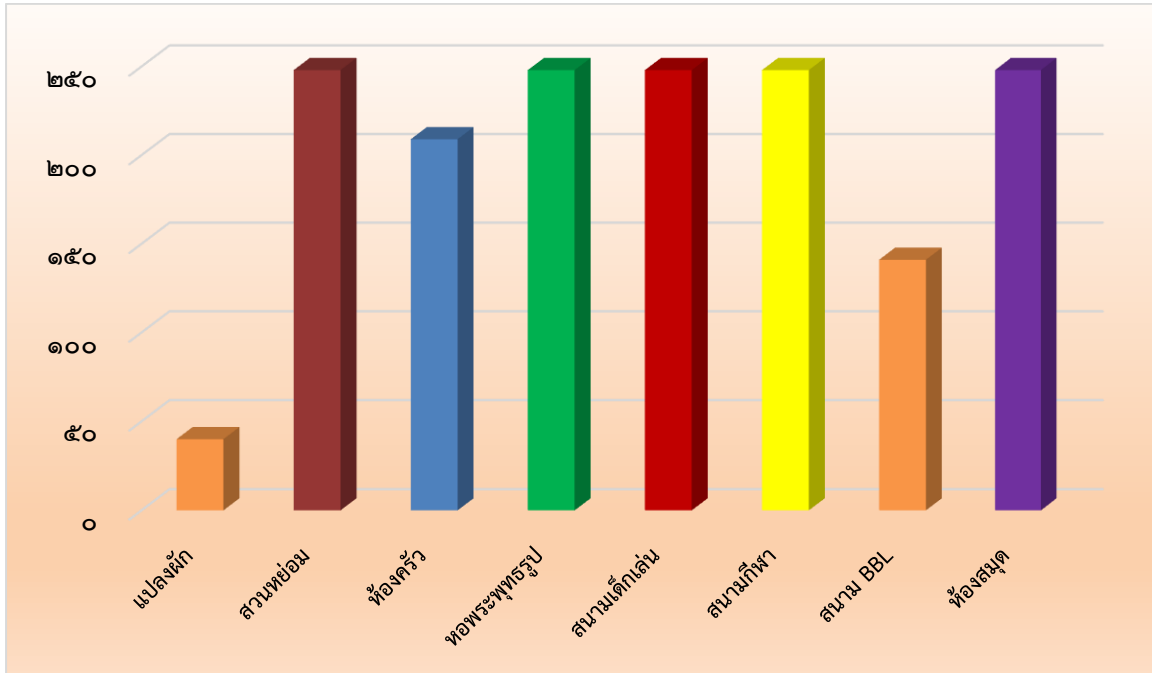
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เปรียบเทียบระดับต่าง ๆ



ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (O - NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ๒๙.๕๕ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษ ๓๐.๐๐ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ๑๑.๗๐ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์ ๒๖.๕๐ คะแนน และมีคะแนนเฉลี่ยรวม ๔ วิชา ๒๔.๔๔ คะแนน อยู่ในระดับ กำลังพัฒนา

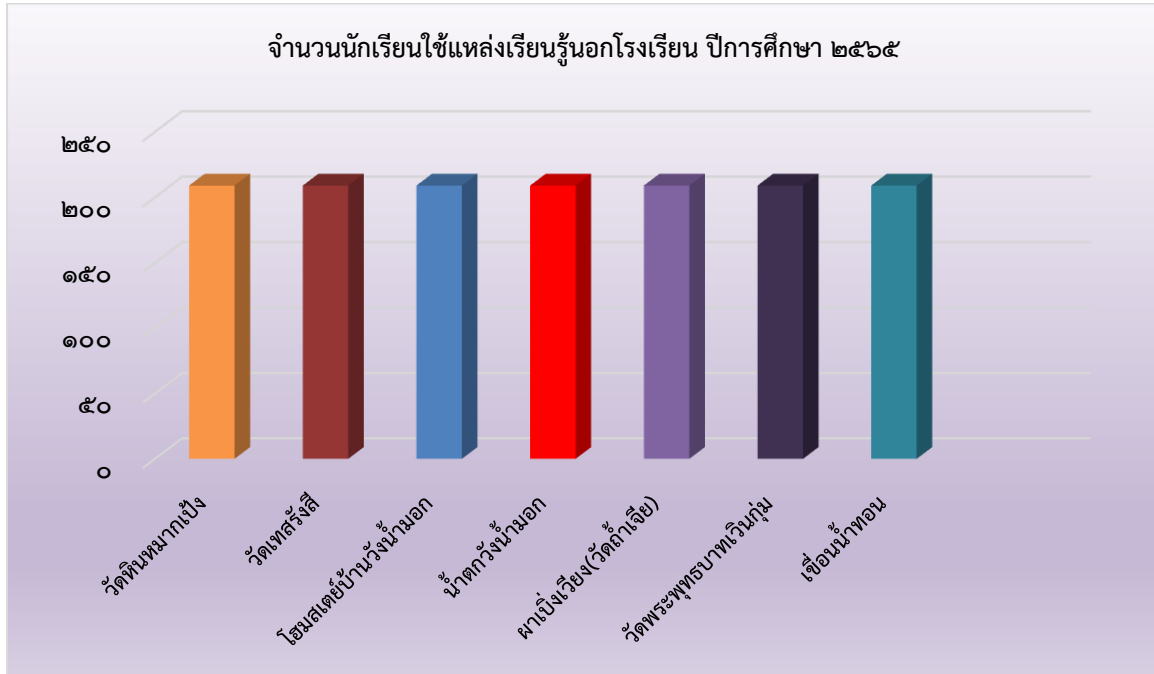
๖. ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน





### จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน



#### ๗. ข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

โรงเรียนได้ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับการศึกษาปฐมวัย และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดการเรียนการสอน ตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

##### ๗.๑ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก พุทธศักราช ๒๕๖๖

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

จำนวนวันที่โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก เปิดทำการจัดการเรียนการสอนจริงตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

จำนวน ๒๐๑ วัน

#### จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาและศึกษาต่อ

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนที่จบ	จำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อ	คิดเป็นร้อยละ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๙	๙	๑๐๐

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

การจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก มีแผนงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. งบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ปี
๒. รายได้สถานศึกษา
๓. อาหารกลางวัน

๑. งบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ปี

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. อุดหนุนรายหัว	๑๓๘,๑๔๐
๒. หนังสือเรียน	๓๔,๘๘๕
๓. เครื่องแบบนักเรียน	๒๒,๐๐๐
๔. อุปกรณ์การเรียน	๒๓,๑๒๐
๕. กิจกรรมฯ	๒๗,๕๕๖
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๔๕,๖๙๑</b>

๒. รายได้สถานศึกษา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. พี่เลี้ยงปฐมวัย	๘๔,๐๐๐
๒. รายได้อื่นๆ	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๘๔,๐๐๐</b>

๓. อาหารกลางวัน จำนวนเงิน ๓๑๓,๒๐๐ บาท

๑. การจัดสรรเงินงบประมาณการบริหารจัดการทั่วไปของโรงเรียนแยกตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

ที่	รายจ่าย	จำนวนเงิน	งบประมาณ	
			อุดหนุนรายหัว	รายได้สถานศึกษา
๑.	งบดำเนินงานบริหารจัดการ (๓๐ %)	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	
	๑.๑ ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
	๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค (ประปา)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	๑.๓ ค่าสาธารณูปโภค (โทรศัพท์)			
	๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค (Internet)			
	๑.๕ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ไปราชการ)			
	๑.๖ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (สำนักงาน)			
	๑.๗ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (น้ำมันเชื้อเพลิง)			
	๑.๘ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่ากำจัดขยะ)			
	๑.๙ ค่าครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน			
	๑.๑๐ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์)	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
	๑.๑๑ ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๒.	งบดำเนินงานสื่อ สอน สอบ (๓๐ %)	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
	๒.๑ โครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	๒.๒ โครงการนิเทศภายในโรงเรียน	๕๐๐	๕๐๐	
	๒.๓ โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ปฐมวัย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	๒.๔ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ ICT	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	๒.๕ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	๒.๖โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระหลัก	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	
	๒.๗ โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	๒.๘ โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓.	งบดำเนินโครงการตามกลยุทธ์ สพฐ (๓๐ %)	๓๑,๐๗๘	๓๑,๐๗๘	
๔.	งบสำรอง (๑๐%)	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	
เงินงบประมาณเพื่อบริหารจัดการงานทั่วไป		๑๑๑,๐๗๘	๑๑๑,๐๗๘	

## โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### กลุ่มงานวิชาการ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน	๒๐๐๐	ครูวิไลพร
๒.	โครงการนิเทศภายในโรงเรียน	๕๐๐	ผู้อำนวยการ
๓.	โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ปฐมวัย	๓๐๐๐	ครูวิไลพร
	๑.กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อยปฐมวัย	๑๐๐๐	ครูวิไลพร
	๒.กิจกรรมจัดหาสื่อและผลิตสื่อปฐมวัย	๒๐๐๐	ครูวิไลพร
	๓.กิจกรรมออมทรัพย์ปฐมวัย	๕๐๐	ครูวิไลพร
	๔.กิจกรรมนำนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัย	๕๐๐	ครูวิไลพร
๔.	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ ICT	๕๐๐๐	ครูปฏิภาณ
๕.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓๐๐๐	ครูวิไลพร
	๑.กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT ป.๑	๕๐๐	ครูกาญจนา
	๒.กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อสอบกลาง ป.๒, ป.๔, ป.๕	๕๐๐	ครูกาญจนา ครูปฏิภาณ ครูเสกสรร
	๓.กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน NT ป.๓	๕๐๐	ครูวิไลพร
	๔.กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET ป.๖	๕๐๐	ครูทุกคน
	๕.กิจกรรมจัดทำแบบทดสอบ	๕๐๐	ครูวิไลพร
	๖. กิจกรรมพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ระดับประถมศึกษา	๕๐๐	ครูวิไลพร ครูกาญจนา
๖.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระหลัก		ครูวิไลพร
	๑.กิจกรรมวันภาษาไทย	-	ครูกาญจนา
	๒.กิจกรรมอ่านคล่อง เขียนคล่องลายมือสวย	-	ครูกาญจนา
	๓.กิจกรรมท่องอาขยาน	-	ครูกาญจนา
	๔.กิจกรรมวันสุนทรภู่	๑๕๐๐	ครูกาญจนา
	๕.กิจกรรมท่องสูตรคูณ	๕๐๐	ครูปฏิภาณ
	๖.กิจกรรมคิดเลขเร็วโดยใช้โปรแกรมGSP/เวทคณิต	๕๐๐	ครูปฏิภาณ
	๗.กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน	๑๐๐๐	ครูกาญจนา
	๘.กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อยระดับประถมศึกษา	๓๐๐๐	ครูกาญจนา
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๙.กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์		ครูปฏิภาณ

	๑๐.กิจกรรมวันคริสต์มาส	๕๐๐	ครูวิไลยพร
	๑๐.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก	๕๐๐	ครูวิไลยพร
	๑๑.กิจกรรมจัดหาสื่อและการผลิตสื่อ	๔๐๐๐	ครูปฎิภาณ
๗	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๕๐๐๐	ครูวิไลยพร
๘.	โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี	๓๐๐๐	ครูปฎิภาณ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘	โครงการบริหารจัดการหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี	๓๔,๘๘๕	ครูปฎิภาณ
๙	โครงการบริหารจัดการค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๓,๑๒๐	ครูวิไลยพร
๑๐	โครงการบริหารจัดการค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๒,๐๐๐	ครูวิไลยพร
๑๑	โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุ	๕๐๐	ครูวิไลยพร ครูปฎิภาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕,๐๐๐	ครูปฎิภาณ
๑๒	โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน(ศึกษาดูงาน)	๓,๐๐๐	ครูปฎิภาณ
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ	๕๐๐	ครูปฎิภาณ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	โครงการจัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	๓๑๓,๒๐๐	ครูกาญจนา
๑๕	โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๕๐๐	ครูกาญจนา
๑๖	โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน	๑๐๐๐	ครูกาญจนา
๑๗	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕๐๐	ครูกาญจนา
๑๘	โครงการสร้างสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	๑๐๐๐	ครูเสกสรร
๑๙	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๓๐๐๐	ครูกาญจนา
๒๐	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมนำสู่การปฏิบัติ	๓,๕๐๐	ครูกาญจนา
๒๑	โครงการค่ายพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียน	๕๐๐	ครูวิไลยพร ครูกาญจนา
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

๒๒	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	-	ครูปฏิภาณ
๒๓	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๕๐๐	ครูปฏิภาณ ครูเสกสรร
๒๔	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๑,๐๐๐	ครูปฏิภาณ ครูวิไลพร

โครงการบริหารงานวิชาการ  
โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ชื่อโครงการ	ประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
สนองกลยุทธ์ชาติ	ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ	ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิไลพร บุตรดี นางกาญจนา ศรีหาตา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

---

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปี

ดังนั้นโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อตอบสนอง พ.ร.บ. เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน เพื่อประเมินตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพ การศึกษา (Internal Quality and Intervention) และการประเมิน เพื่อให้ได้การรับรองคุณภาพการศึกษา (Quality Accreditation)

ดังนั้น แนวทางการประเมินภายในเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา จึงเป็นสิ่งที่โรงเรียนได้ดำเนินการ เพื่อเป็นการตรวจสอบคุณภาพของว่าดำเนินการพัฒนาเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดแล้วหรือไม่ หากพบว่ายังไม่เป็นไปตามมาตรฐานก็จะนำไปสู่การส่งเสริม ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งได้คุณภาพตาม เกณฑ์มาตรฐานและได้ผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรองต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินเอง (SAR) และนำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อทราบจุดเด่น จุดควรปรับปรุง และแนวทางการพัฒนาโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไป

## ๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ครูและ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ในรูปแบบคณะกรรมการ

เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และนำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกปีการศึกษา

## ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ร้อยละผลการประเมินตนเองของบุคลากรครู

๔.๒ ความพึงพอใจของบุคลากรครูที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่

ตลอดปีการศึกษา สถานที่ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

## ๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ ทบทวนผลการประเมินมาตรฐานที่ผ่านมา/วางแผน/เขียนโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน

๖.๒ นำเสนอโครงการ

๖.๓ ดำเนินการตามโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน โดยมีขั้นตอน/กระบวนการดังนี้

๖.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ร.ร.

๖.๓.๒ ประชุมคณะกรรมการฯ/ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ร.ร

๖.๓.๓ จัดอบรม/พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพฯ แก่คณะกรรมการฯ



๖.๓.๔ จัดทำเครื่องมือประเมิน กรอบการประเมิน และเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน

๖.๓.๕ เก็บรวบรวมข้อมูล/ผลการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนและประสานงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

๖.๓.๖ นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แก่คณะผู้ร่วมบริหาร/ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานลงนาม

๖.๓.๗ นำเสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ติดตาม/ประเมิน/สรุปผล/วิเคราะห์/สังเคราะห์ผลการประเมินฯ และการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน

๖.๕ รายงานผล/วางแผนการปฏิบัติงานมาตรฐานฯในภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

**รายละเอียดกิจกรรม**

ระยะเวลา กิจกรรม	๒๕๖๖								๒๕๖๗			
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	
๑. ทบทวนผลการประเมินมาตรฐานฯ ที่ผ่านมา/วางแผน/เขียนโครงการประกันคุณภาพภายใน ร.ร.	↔											
๒. นำเสนอโครงการ	↔											
๓. ดำเนินการตามโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนตามขั้นตอน	↔											
๔. ติดตาม/ประเมิน/สรุปผล/วิเคราะห์/สังเคราะห์ผลการประเมินฯ และการพัฒนาคุณภาพของ ร.ร.										↔	↔	
๕. รายงานผล/วางแผนการปฏิบัติงานมาตรฐานฯในภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป												↔

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาววิไลพร บุตรดี นางกาญจนา ศรีหาตา

**๘. งบประมาณ**

จำนวน ๕๐๐ บาท

**๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม	งบดำเนินงาน			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			๕๐๐	
๒. จัดทำเอกสารและรายงานการประกันคุณภาพ				

ภายในโรงเรียนส่งเขตพื้นที่การศึกษา				
รวม			๕๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๕๐๐			

๑๐. การติดตามประเมินผล

- ๑๐.๑ สังเกต
- ๑๐.๒ สัมภาษณ์
- ๑๐.๓ สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ โรงเรียนมีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
- ๑๑.๒ บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- ๑๑.๓ โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินเอง (SAR) และนำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.๔ โรงเรียนนำจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และแนวทางในการพัฒนาของโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไป

ชื่อโครงการ	นิเทศภายในโรงเรียน
สนองกลยุทธ์ชาติ	ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ	ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูวิชาการสายชั้น(ปฐมวัยและประถมศึกษา)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง

### ๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการติดตามการจัดการเรียนการสอน เพราะการนิเทศภายในเป็นกระบวนการที่เกิดจากความร่วมมือของผู้บริหารและคณะครูทุกคนดำเนินการเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและเป็นกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนภายในโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประสานความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือในการปรับปรุงพัฒนาการเรียน การสอนให้บรรลุตามจุดประสงค์

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียนให้มีทักษะเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตลอดทั้งมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ความมั่นใจ ตลอดจนความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในโรงเรียน

๒.๔ เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียนอย่างมีระบบ

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับการนิเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕

### ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ร้อยละของครูที่ได้รับการนิเทศและพัฒนา

๔.๒ ความพึงพอใจของครู

๔.๓ ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนของนักเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ทุกกลุ่มสาระ

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

สถานที่ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

### ๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน

๖.๓ จัดให้มีการประชุมชี้แจงวิธีปฏิบัติ

๖.๔ จัดทำตารางการนิเทศภายในโรงเรียนสำหรับสายชั้นต่าง ๆ

๖.๕ จัดทำเอกสารนิเทศภายในสำหรับครูทุกคนในโรงเรียน

๖.๖ ประชุมครูภายในโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๖.๗ ให้ครูทุกคนจัดเตรียมการสอนโดยให้มีหลักฐาน

๖.๘ จัดทำเอกสารเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากร

๖.๙ จัดให้มีการศึกษาดูงานระดับชั้นเรียนละ ๑ ครั้ง

๖.๑๐ จัดให้มีการสรุปงานวิชาการเดือนละ ๑ ครั้ง ประจำทุกเดือน

๖.๑๑ ให้ผู้บริหารนิเทศชั้นเรียน ห้องละ ๒ ครั้งต่อเดือน

๖.๑๒ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการนิเทศตาราง

๖.๑๓ สรุปและประเมินผล และรายงานผล  
รายละเอียดกิจกรรม

ระยะเวลา กิจกรรม	๒๕๖๖							๒๕๖๗			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	—										
๒. ดำเนินการตามข้อ๖.๒-๖.๔	—										
๓. จัดทำเอกสารนิเทศภายในสำหรับครูทุกคนในโรงเรียน	—										
๔. จัดทำตารางการนิเทศภายในโรงเรียนสำหรับสายชั้นต่าง ๆ		—									
๕. ดำเนินการนิเทศ กำกับติดตามผลการนิเทศ											
๗. สรุปและประเมินผลและรายงานผล											—

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง และครูวิชาการสายชั้น

๘. งบประมาณ

ใช้งบอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕๐๐บาท

๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการเข้าใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑. แบบบันทึกการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียนรายบุคคล	-	-	๒๐๐	๒๐๐
๒. เอกสารสรุปงานการนิเทศและการจัดทำรายงาน	-	-	๓๐๐	๓๐๐
รวม	-	-	๕๐๐	๕๐๐

๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของครูที่ได้รับการนิเทศและพัฒนา ๒. ความพึงพอใจของครู ๓. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนของนักเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ ทุกกลุ่มสาระ	๑. การสังเกต ๒. การสอบถาม ๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑. ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนประสานความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามจุดประสงค์
- ๑๑.๒. บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตลอดทั้งมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
- ๑๑.๓. ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีขวัญกำลังใจ ความมั่นใจ ตลอดจนความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน
- ๑๑.๔. โรงเรียนมีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ

ชื่อโครงการ	พัฒนาการจัดประสบการณ์ปฐมวัย
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ ทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑.๒	การเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความรู้คุณธรรมตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ ๓ แผนงาน	การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ  
สถานที่  
ระยะเวลา

นางวิไลพร บุตรดี นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน  
โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก  
ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ในมาตรา ๑๐ วรรค ๓ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งถือว่าการศึกษาก่อนวัยเรียนเป็นการวางรากฐานของการศึกษาและมีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนานาเด็กที่จะเป็นกำลังของชาติ โดยการจัดการเรียนรู้ให้กับเด็กในลักษณะการบูรณาการผ่านกิจกรรมการเล่น เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง พัฒนาให้เด็กปฐมวัยได้เติบโต มีพัฒนาการทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างสมดุล เหมาะสมกับเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข

โรงเรียนบ้านวังน้ำมอกได้จัดการศึกษาระดับปฐมวัย และดำเนินการให้มีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โดยมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นแกนกลางและจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก จึงหารูปแบบวิธีการในการพัฒนาการยกระดับการศึกษาปฐมวัยโดยใช้ ข้อมูลจากการประเมินพัฒนาการนักเรียนจะเป็นข้อมูลสารสนเทศ ที่ใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุง ทั้งจุดเด่นจุดด้อยของการจัดการศึกษาได้ทั้งระบบ และความร่วมมือจากชุมชนผู้ปกครองให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้ลงมือปฏิบัติ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า

๒.๒ เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๒.๓ เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความรู้ และมีความสุขจากการทัศนศึกษานอกสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และทักษะในการแสวงหาความรู้

๒.๕ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงามสำหรับเด็กปฐมวัย

๒.๖ เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

เด็กปฐมวัยทุกคนมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ ได้ลงมือปฏิบัติ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า

๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๓.๒.๓ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ และมีความสุขจากการทัศนศึกษานอกสถานศึกษา

๓.๒.๔ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และทักษะในการแสวงหาความรู้

๓.๒.๕ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม

๓.๒.๖ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย



**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาววิไลพร บุตรดี นางสาวชอุษา ฝันอ่อน

**๘. งบประมาณ**

- ๘.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐บาท
- ๘.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน.....-..... บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท

**๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

รายละเอียดในการเข้าใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๒. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยปฐมวัย	-		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔. กิจกรรมจัดหาสื่อและผลิตสื่อปฐมวัย	-		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕. กิจกรรมนำนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการระดับปฐมวัย	-		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖. กิจกรรมออมทรัพย์ (โรงเรียนธนาคาร)	-			
รวม	-		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐			

**๑๐. การติดตามประเมินผล**

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. เด็กปฐมวัยได้ลงมือปฏิบัติ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า	-การสังเกต -การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์
๒. เด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา	-การสังเกต -การประเมินพัฒนาการ	-แบบสังเกต -แบบประเมินพัฒนาการ
๓. เด็กปฐมวัยมีความรู้ และมีความสุขจากการทัศนศึกษาออกสถานศึกษา	-การสังเกต -การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์
๔. เด็กปฐมวัยมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และทักษะในการแสวงหาความรู้	-การสังเกต -การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์
๕. เด็กปฐมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม และมี	-การสังเกต	- แบบสังเกต



จิตใจที่ดิ่งามสำหรับเด็กปฐมวัย	-การสัมภาษณ์	-แบบสัมภาษณ์
๖. เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย	-การสังเกต -การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์

### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ เด็กปฐมวัยทุกคน มีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ
- ๑๑.๒ เด็กปฐมวัยทุกคน ได้ลงมือปฏิบัติ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า
- ๑๑.๓ เด็กปฐมวัยทุกคน มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
- ๑๑.๔ เด็กปฐมวัยทุกคน มีความรู้ และมีความสุขจากการทัศนศึกษานอกสถานศึกษา
- ๑๑.๕ เด็กปฐมวัยทุกคน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และทักษะในการแสวงหาความรู้
- ๑๑.๖ เด็กปฐมวัยทุกคน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดิ่งาม
- ๑๑.๗ เด็กปฐมวัยทุกคน มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย

ชื่อโครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ ICT
สนองกลยุทธ์ชาติ	ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ	ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพป.	
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตได้พัฒนาเติบโตอย่างรวดเร็ว และได้ก้าวมาเป็นเครื่องมือชิ้นสำคัญ ที่เปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอน การเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือ E-learning การศึกษา เรียนรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต(Internet) เป็นการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ผู้เรียนจะได้เรียนตามความสามารถและความสนใจของตน โดยเนื้อหาของบทเรียนซึ่งประกอบด้วย ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอและมัลติมีเดียอื่นๆ จะถูกส่งไปยังผู้เรียนผ่าน Web Browser โดยผู้เรียน ผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียน

ทุกคน ครู ผู้ปกครอง สามารถติดต่อ ปรีक्षा แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันได้เช่นเดียวกับการเรียนในชั้นเรียนปกติ โดยอาศัยเครื่องมือการติดต่อ สื่อสารที่ทันสมัย(e-mail, web-board, chat) จึงเป็นการเรียนสำหรับ

ทุกคน, เรียนได้ทุกเวลา และทุกสถานที่ จากสภาพการดังกล่าว กลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาใช้สื่อ ICT และ Social Media เพื่อประกอบการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ครูนักเรียน มีทักษะ มีความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยี เพื่อประกอบการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อผลต่อการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพของครูให้มากขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ การใช้สื่อเทคโนโลยี ของครูและนักเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาส ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ได้แลกเปลี่ยนความรู้ โดยผ่านระบบทางไกล

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (output)

๓.๑.๑ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก มีเครือข่าย Internet เพื่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT และ Social Media

๓.๑.๒ ครูผู้สอนทุกระดับ มีทักษะในการผลิตและใช้วิธีการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓.๒ ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก มีการสนับสนุนจัดการเรียนการสอนโดยสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา และระบบอินเทอร์เน็ต

๓.๒.๒ ครู นักเรียน มีการใช้ สื่อการสอน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักแสวงหาแหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพ

## ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๑. ร้อยละผลการจัดกิจกรรมเรียนการสอนโดยสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาและระบบอินเทอร์เน็ต

๒. ความพึงพอใจของนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่

ตลอดปีการศึกษา สถานที่ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

## ๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๖.๓ จัดให้มีการประชุมชี้แจงวิธีปฏิบัติ

๖.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๖.๕ ดำเนินงานตามโครงการ

๖.๖ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน

๖.๗ สรุปและรายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ  
รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖							พ.ศ. ๒๕๖๗			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ			↔									
๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงวิธีปฏิบัติ			↔									
๔. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
๕. ดำเนินงานตามโครงการ				↔								
๖. ดำเนินการนิเทศ กำกับติดตามผลการดำเนินงาน					↔						↔	
๗. สรุปและรายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ												↔

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปฏิภาณ ศิริวิชา

๘. งบประมาณ

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ข้อ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑	พัฒนาระบบการใช้ ICT และ Social Media	ตลอด	๓,๐๐๐
๒	พัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ ICT และ Social Media	ปีการศึกษา	
	รวม		

๑๐. การติดตามประเมินผล

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	สอบถาม , สัมภาษณ์	แบบสอบถาม
ครูจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างน้อยร้อยละ ๕๐	บันทึกการสอน	แบบบันทึกการสอน

ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
----------------------------------------------------	-------------------	----------------------

**๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑ ครูและนักเรียนได้พัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ การใช้สื่อเทคโนโลยี ในการจัดเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ได้แลกเปลี่ยนความรู้ โดยผ่านระบบทางไกล

ชื่อโครงการ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓

สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑

สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่

แผนงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

พัฒนาระบบบริหารการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

นางสาววิไลพร บุตรดี

ต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆ ทั้งในระดับชาติ O-Net , NT , ระดับเขตพื้นที่ (Las) ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เทียบกับระดับจังหวัดและระดับประเทศ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ทางโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานักเรียน และนอกจากนั้นในการพัฒนาด้านต่างๆ อันได้แก่ การพัฒนาทางด้านจิตใจ ร่างกาย สังคม สติปัญญา และให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์เป็นการพัฒนาการศึกษาของชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น ร้อยละ ๔ ทุกกลุ่มสาระ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ
- ๒.๓ เพื่อให้ครูได้พัฒนาปรับปรุงรูปแบบวิธีการสอนที่จะส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
ของนักเรียนให้สูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อนำผลการประเมินในระดับโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกมาเทียบเคียงกับการประเมินผล  
ในระดับชาติ

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
  - ๓.๑.๑ สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักในการสอบ RT  
ข้อสอบกลาง ,NT และ O-NET
  - ๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยที่สูงขึ้นร้อยละ ๔  
ทุกกลุ่มสาระ
- ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
  - ๓.๒.๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
  - ๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ
  - ๓.๒.๓ นักเรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงขึ้น

## ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

- ๔.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ ๔ ทุกกลุ่มสาระ
- ๔.๒ นักเรียนมีความรู้ และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ
- ๔.๓ นักเรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงขึ้น

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่

- ระยะเวลา      ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖  
สถานที่        โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

## ๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนอโครงการ
- ๖.๒ ประชุมคณะกรรมการและคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
- ๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๖.๕ สรุปผลการดำเนินงาน

**รายละเอียดกิจกรรม**

กิจกรรม	ระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖							พ.ศ. ๒๕๖๗			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ		↔										
๒.จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ			↔									
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนการยกระดับคุณภาพการศึกษา			↔									
๔. ดำเนินงานตามโครงการ		↔										
๕. สรุปผลการดำเนินงาน												↔

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาววิไลพร บุตรดี

**๘. งบประมาณ** งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๘.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ..... บาท

๘.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ..๑๘,๐๐๐ บาท

**๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม	งบประมาณ			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT ป. ๑			๒,๐๐๐	
๒ กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อสอบกลาง ป. ๒ ,๔,๕			๑,๐๐๐	
๓. กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน NT ป. ๓			๒,๐๐๐	
๔.กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET ป.๖			๒,๐๐๐	
๕. จัดทำแบบทดสอบ			๓,๐๐๐	
๖. กิจกรรมพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ระดับประถมศึกษา			๘,๐๐๐	
รวม				

รวมทั้งสิ้น	
-------------	--

๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนในโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้นร้อยละ ๔ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- ทดสอบความรู้นักเรียน	- แบบทดสอบ
๒. ครูในโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกมีความกระตือรือร้นในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	- ประเมินทักษะความสามารถนักเรียน	- แบบประเมินทักษะความสามารถนักเรียน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น ร้อยละ ๔ ทุกกลุ่มสาระ
- ๑๑.๒ นักเรียนมีทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- ๑๑.๓ นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติสูงขึ้น

ชื่อโครงการ	พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระหลัก
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓	การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑	พัฒนาระบบบริหารการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิไลพร บุตรดี
ลักษณะโครงการ	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ต่อเนื่อง
	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล





๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิไลพร บุตรดี และครูประจำชั้นทุกชั้น

๘. งบประมาณ งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๘.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๘.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน..... บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท

๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม

๑.กิจกรรมวันภาษาไทย			๕๐๐	๕๐๐
๒ กิจกรรมอ่านคล่องเขียนคล่องลายมือสวย			๕๐๐	๕๐๐
๓. กิจกรรมท่องอาขยาน			๕๐๐	๕๐๐
๔.กิจกรรมวันสุนทรภู่			๕๐๐	๕๐๐
๕. กิจกรรมท่องสุตรคุณ				
๖.กิจกรรมคิดเลขเร็วโดยโปรแกรม GSP/ เวทคณิต				
๑๐.กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย			๕๐๐	๕๐๐
๑๑. กิจกรรมวันคริสต์มาส			๕๐๐	๕๐๐
๑๒. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรโรงเรียน บ้านวังน้ำมอก			๕๐๐	๕๐๐
๑๓. กิจกรรมจัดหาสื่อและการผลิตสื่อ			๕๐๐	๕๐๐
รวม			๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๘,๐๐๐	

๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนในโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ความพึงพอใจ	แบบวัดความพึงพอใจ
๒. ครูในโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกมีความกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระหลัก	สังเกต	แบบสังเกต

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ นักเรียนโรงเรียนในโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดให้ คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๑๑.๒ นักเรียนมีการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตนเอง

ชื่อโครงการ	แข่งขันทักษะทางวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ ทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑.๒	การเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ ๓ แผนงาน	การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิไลพร บุตรดี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุก ๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชน ได้แสดงออกซึ่งศักยภาพและสุนทรียภาพ สร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยกำหนดจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และระดับประเทศต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการศิลปะการแสดง และทักษะด้านวิชาชีพ

๒.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้นักเรียนแสดงความสามารถที่เป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ สุนทรียภาพด้านดนตรี – นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง และสิ่งประดิษฐ์ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุหนงคาย เขต ๑ ระดับภาค ระดับประเทศ และเผยแพร่ผลงานในต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน ในโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้ร่วมกิจกรรมโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๓.๑.๒ คัดสรรกิจกรรมและผลงานยอดเยี่ยม ไปแสดงแลกเปลี่ยนในเวทีระดับภาค และระดับประเทศ

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนเกิดการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านวิชาการสาขาต่าง ๆ และสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียน และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้เข้าแข่งขันจากเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ

### ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการศิลปะการแสดงและทักษะด้านวิชาชีพได้

๔.๒ นักเรียนได้แสดงความสามารถที่เป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ สุนทรียภาพด้านดนตรี – นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง และสิ่งประดิษฐ์

๔.๓ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

สถานที่ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและระดับชาติ

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมชี้แจง

๖.๒ จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะภายในสายชั้น

๖.๓ กลุ่มโรงเรียนดำเนินการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการ เข้าร่วมการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๔ ดำเนินการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการ ตามกิจกรรมแกนกลาง และกิจกรรมหลักของแต่ละภูมิภาคเพื่อส่งเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับภูมิภาค

๖.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖							พ.ศ. ๒๕๖๗			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมชี้แจง		↔										
๒. จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะภายใน สายชั้น					↔							
๓. กลุ่มโรงเรียนดำเนินการประกวด แข่งขันทักษะวิชาการ เข้าร่วมการ แข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา							↔					
๔. ดำเนินการประกวดแข่งขัน ทักษะวิชาการ ตามกิจกรรม แกนกลาง และกิจกรรมหลัก ของแต่ละภูมิภาคเพื่อส่งเข้าร่วม การประกวดแข่งขันในระดับ ภูมิภาค									↔			
๕. สรุป/รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม												↔

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิไลพร บุตรดี

๘. งบประมาณ เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท

## ๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบดำเนินงาน			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขัน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และระดับประเทศ			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
<b>รวม</b>			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๕,๐๐๐			

## ๑๐. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
ร้อยละของเครือข่ายในการให้การสนับสนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	สำรวจความร่วมมือของเครือข่ายในการให้การสนับสนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	แบบสำรวจความร่วมมือของเครือข่ายในการให้การสนับสนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ระดับความพึงพอใจต่อโครงการฯ ของครู นักเรียนหน่วยงาน/องค์กร และผู้เกี่ยวข้อง ระดับคุณภาพ - ระดับดีขึ้นไป	ประเมินผลความพึงพอใจของโรงเรียน หน่วยงาน/องค์กร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ
ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นร้อยละ๔	ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น

## ๑๑ . ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ นักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ ในการบูรณาการอย่างหลากหลาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จัดกิจกรรม และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้บรรลุมิติวัตถุประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๓ นักเรียน บุคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงผลงานทางการศึกษา ให้ปรากฏเป็นที่น่าชื่นชมแก่สาธารณชนแก่ชาวไทย และชาวต่างชาติ

ชื่อโครงการ	พัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑.๒	การเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ ๓	การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๑ มาตรา ๖ ระบุว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระต่าง ๆ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลูกเสือไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ กิจกรรมถวายราชสดุดี การเดินทางไกลลูกเสือสำรอง และการเข้าค่ายลูกเสือสามัญ จะเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนให้รู้จักใช้ชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และที่สำคัญเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้วยเหตุนี้โรงเรียนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความอดทน รู้รักสามัคคี มีความขยัน ประหยัดและยึดมั่นในกฎของลูกเสือ นอกจากนั้นยังเป็นการฝึกให้นักเรียนมีระเบียบวินัย กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และร่วมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีที่โรงเรียนจัดขึ้น
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีความอดทนและรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงในการเดินทางไกลและเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้เรียนรู้และร่วมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีที่โรงเรียนจัดขึ้น

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงในการเดินทางไกลลูกเสือสำรองและการเข้าค่ายลูกเสือสามัญเนตรนารี



### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียน ได้เรียนรู้และร่วมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีที่โรงเรียนจัดขึ้น มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีความอดทนและรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ

#### ๔. ตัวชี้วัด

๔.๑ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีความอดทนและรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ

๔.๒ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ สถานที่ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

#### ๖. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน
๒. กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
๓. กิจกรรมพิธีราชสดุดี	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
๔. กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
๖. กิจกรรมการเดินทางไกลลูกเสือสำรอง	มีนาคม ๒๕๖๗	นางกาญจนา ศรีหาตา

#### ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปฏิภาณ ศิริวิชา

#### ๘. งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท

#### ๙. รายละเอียดงบประมาณ

รายการงบประมาณ	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
๑. กิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี ยุวภาษา					
๒. กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ					
๓. กิจกรรมพิธีราชสดุดี					
๔. กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ				๒,๐๐๐	
๕. กิจกรรมการเดินทางไกลลูกเสือสำรอง				๑,๐๐๐	
รวม				๓,๐๐๐	

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
<p>๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนได้เรียนรู้และร่วมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีที่โรงเรียนจัดขึ้น</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีความอดทนและรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ</p>	<p>- ประเมินผลจากความมีระเบียบวินัยของผู้เรียน</p> <p>- ประเมินผลจากคุณลักษณะและค่านิยมของผู้เรียน</p>	<p>- แบบประเมินผลกิจกรรม</p> <p>- แบบสังเกตคุณลักษณะและค่านิยม</p>

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๑๑.๒ ผู้เรียนมีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนและสังคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้คอมพิวเตอร์
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑.๒	การเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ ๓	การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การดำเนินงานด้านระบบปฏิบัติการในเครื่องคอมพิวเตอร์นับได้ว่ามีความจำเป็นต่อการศึกษานักเรียนทุกระดับชั้นเป็นอย่างยิ่งโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้จัดให้มีห้องเรียนคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งใช้เป็นแหล่งค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการทำรายงานของนักเรียนทำให้เกิดการพัฒนาและสร้างมาตรฐานด้านการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี นักเรียนส่วนหนึ่งที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นของตนเองที่บ้านต้องใช้บริการค้นหาข้อมูลจากร้านบริการอินเทอร์เน็ตของเอกชนที่ให้บริการ โดยคิดค่าบริการเป็นรายชั่วโมงอีกทั้งไม่มีผู้กำกับดูแล ทำให้นักเรียนและเยาวชนส่วนหนึ่งใช้บริการอินเทอร์เน็ตในการเล่นเกมส์ หรือการสนทนาในระบบเครือข่ายติดต่อกันเป็นเวลานาน จนเกิดปัญหาทางสังคมตามมา ดังจะเห็นได้จากรัฐบาลมีนโยบายในการคุมเข้มร้านอินเทอร์เน็ตด้วยการห้ามเยาวชนใช้บริการหลังจากเวลาที่กำหนดหรือห้ามนักเรียนในเครื่องแบบใช้บริการก่อนเวลาที่กำหนด

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ให้นักเรียนทุกคน ได้พัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน จากห้องสอน อบรม จากโรงเรียนและได้ใช้ประโยชน์ในการค้นคว้าข้อมูลจัดทำรายงานจากระบบอินเทอร์เน็ตโดยมีผู้กำกับดูแล ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบปฏิบัติการในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียน และพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ตามระดับชั้นเรียน

๒.๒ ส่งเสริมความรู้ในการค้นคว้าหาข้อมูล จากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีผู้กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

๒.๓ เพื่อเป็นส่งเสริมและพัฒนาให้กับนักเรียนที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ นักเรียนได้รับส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์

๓.๑.๒ นักเรียนบอกหลักการทำงานเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต

๓.๑.๓ นักเรียนบอกชื่อและหน้าที่ของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑.๔ นักเรียนสร้างเอกสารชิ้นงานเพื่อใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวันด้วยความรับผิดชอบ

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้

#### ๔. ตัวชี้วัด

๔.๑ นักเรียนมีการพัฒนาทักษะทางการใช้คอมพิวเตอร์

๔.๒ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ สถานที่ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ชั้นเตรียมการ

๖.๒ ชั้นดำเนินการ

๖.๓ ชั้นตรวจสอบ และประเมินผล

๖.๔ ชั้นปรับปรุงและพัฒนา

#### แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำโครงการ	เมษายน-พฤษภาคม ๖๗	คณะครู
๒. จัดตารางสอน -ปฏิบัติการณ์การเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
๓. บริการห้องคอมพิวเตอร์และศึกษาค้นคว้าอินเทอร์เน็ตในและนอกเวลาเรียนปกติ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
๔. จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ในระดับชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
๕. กิจกรรมโครงงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	นายปฏิภาณ ศิริวิชา

#### ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปฏิภาณ ศิริวิชา

๘. งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

๙. รายละเอียดการใช้ประมาณ

กิจกรรม/รายการพัสดุ	ประเภทรายจ่าย			รวม	เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	พัสดุ			
ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์				๕,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๕,๐๐๐		

## ๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๒. ร้อยละของนักเรียนบอกหลักการทำงานเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ต		
๓. ร้อยละของนักเรียนที่ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้		
๔. นักเรียนบอกชื่อและหน้าที่ของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๕. นักเรียนสร้างเอกสารชิ้นงานเพื่อใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวัน ด้วยความรับผิดชอบ		

## ๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ นักเรียนเข้าใจในระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาทักษะ การใช้โปรแกรมประยุกต์ได้เป็นอย่างดี

๑๑.๒ นักเรียนสามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการค้นคว้า หาข้อมูลการจัดทำรายงาน

๑๑.๓ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์นอกเวลาเรียนปกติ

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ชาติ	ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ	ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิไลพร บุตรดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

---

## 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2544 หมวด 7 มาตรา 52 ให้มีการจัดการ ส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็น วิชาชีพชั้นสูงอย่างต่อเนื่องและ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทุกด้าน ในการศึกษาที่จะพัฒนาเด็กให้มีลักษณะดังกล่าวนี้จะต้องพัฒนาครู ให้เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากครูไปสู่เด็กแต่สภาพปัจจุบันโรงเรียนเปิดสอนตั้งแต่ชั้นปฐมวัย ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีครูบางสาขาที่ขาดแคลน ถึงจะส่งเสริมพัฒนาครูให้มีคุณภาพอย่างไรก็ยากที่จะพัฒนา เด็กให้เต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูป การศึกษาได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดจ้างครูจบสาขาวิชาเอก เพื่อเพิ่มและพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนให้สูงขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

2.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

3.1 นักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา 80 %

3.2 การจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 80 %

## เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

### 4. ตัวชี้วัดโครงการ

- 4.1 ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรครู
- 4.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเพิ่มขึ้น

### 5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

- ระยะเวลา   ตลอดปีการศึกษา 2566  
สถานที่       โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

### 6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6.2 ประชุมจัดทำโครงการ
- 6.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 6.4 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ
  - 6.4.1 กิจกรรมค่าจ้างครู/จ้างลูกจ้าง (ครูปฐมวัย)
- 6.5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- 6.6 สรุปรายงานผล

## รายละเอียดกิจกรรม

ระยะเวลา กิจกรรม	2566								2567		
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. จัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	—										
2. ประชุมจัดทำโครงการ	—										
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		—									
4. ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ 4.1 กิจกรรมจ้างครู /จ้างลูกจ้าง 4.2 กิจกรรมค่าจ้างพี่เลี้ยงปฐมวัย 4.3 กิจกรรมค่าจ้างครูผู้ช่วย ห้องเรียน IEP ( Co-teacher) 4.4 กิจกรรมค่าจ้างครูต่างชาติ		—									
5. นิเทศ ติดตาม และประเมินผล			—	—	—	—	—	—	—	—	—
6. สรุปรายงานผล											—

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิไลพร บุตรดี

## 8. งบประมาณ

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. งบอุดหนุนรายหัว   | จำนวน - บาท      |
| 2. งบรายได้สถานศึกษา | จำนวน 84,000 บาท |
| รวมทั้งสิ้น          | จำนวน 84,000 บาท |

## 9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1. กิจกรรมจ้างครู /จ้างลูกจ้าง	84,000	-	-	84,000
รวม	84,000	-	-	84,000



## 10. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียน	1. การสอบถาม	1. แบบสอบถาม
2. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเพิ่มขึ้น	3. การประเมินผลสัมฤทธิ์	3. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1. นักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

11.2. นักเรียนทุกระดับชั้นมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของบุคลากร

โครงการบริหารงานงบประมาณ  
โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

โครงการ	บริหารจัดการหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓	นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่	นโยบายที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่	ข้อ ๒ พัฒนาระบบบริหารการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิไลพร บุตรดี และนายปฏิภาณ ศิริวิชา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรงบประมาณตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าหนังสือเรียน เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการจัดหาหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เฉพาะ ป.๑-ป.๖ เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือเรียนใช้เรียนครบ

ทุกคน

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาหนังสือเรียนให้นักเรียนมีใช้เรียนครบทุกคน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีหนังสือเสริมประสบการณ์ใช้เรียนครบทุกคน

๓.๑.๒ นักเรียนระดับประถมศึกษา มีหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดใช้เรียนครบทุกคน

๓.๑.๓ นักเรียนระดับมัธยมศึกษา มีหนังสือเรียนใช้เรียนครบทุกคน

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีหนังสือเรียนเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาลที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๓.๒.๒ นักเรียนระดับประถมศึกษา มีหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และแบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๒.๓ นักเรียนระดับมัธยมศึกษา มีหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

**๔. ตัวชี้วัดโครงการ**

๔.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับหนังสือเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตร

๔.๒ ร้อยละของผู้ปกครองพึงพอใจที่ได้รับสนับสนุนค่าหนังสือเรียน

**๕. ระยะเวลาและสถานที่**

ตลอดปีงบประมาณ / โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

**๖. วิธีดำเนินงาน**

ระยะเวลา กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖											พ.ศ. ๒๕๖๗		
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมชี้แจง	—													
๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายเสนอ	—													
๓. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ - คัดเลือกหนังสือเรียนและ แบบฝึกหัด - เสนอคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและวิชาการ คณะกรรมการ ภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ดำเนินการจัดซื้อ - ลงบัญชีวัสดุ - แจกนักเรียน	—													
๓. สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม				—										

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางวิไลพร บุตรดี และนายปฏิภาณ ศิริวิชา

**๘. งบประมาณ** งบประมาณ จำนวน ๓๔,๘๘๕ บาท

๘.๑ เงินงบประมาณ จำนวน.... ๓๔,๘๘๕ บาท

๘.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน .....บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน . ๓๔,๘๘๕ บาท

๙. กิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรม จัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดสำหรับนักเรียนทุกคน (ปีละ ๑ ครั้ง)	-	-	๓๔,๘๘๕
รวม	-	-	๓๔,๘๘๕
รวมทั้งสิ้น	๓๔,๘๘๕		

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑. สอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครอง
๒. ใช้แบบประเมินโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา สมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑๑.๒ นักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑๑.๓ ครูมีขวัญ กำลังใจ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๑๑.๔ ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้การยอมรับและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

โครงการ	บริหารจัดการค่าอุปกรณ์การเรียน
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓	นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่	นโยบายที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่	ข้อ ๒ พัฒนาระบบบริหารการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิไลพร บุตรดี และนายปฏิภาณ ศิริวิชา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรงบประมาณตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียน หรือผู้ปกครอง ตามแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียนครบทุกคน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับค่าอุปกรณ์การเรียนในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ครบทุกคน

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกระดับชั้นมีอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตซิมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนักเรียนพิการ ฯลฯ ในอัตราที่ สพฐ. กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

## ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับค่าอุปกรณ์การเรียน

๔.๒ ร้อยละของนักเรียนที่มีอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๓ ร้อยละของผู้ปกครองพึงพอใจที่ได้รับสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน

๕. ระยะเวลาและสถานที่

ตลอดปีงบประมาณ / โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

๖. วิธีดำเนินงาน

ระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖											พ.ศ. ๒๕๖๗		
	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค
กิจกรรม														
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมชี้แจง					—									
๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายเสนอ					—									
๓. ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ - เตรียมรายละเอียดการจ่ายเงิน - ดำเนินการจ่ายเงิน - ติดตามใบเสร็จรับเงิน/การใช้ เงินตามวัตถุประสงค์					—					—				
๓. สรุป/รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม							—				—			—

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวิไลพร บุตรดี และนายปฏิภาณ ศิริวิชา

๘. งบประมาณ งบประมาณ จำนวน ๒๓,๑๒๐ บาท

๘.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ๒๓,๑๒๐ บาท

๘.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน ..... บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒๓,๑๒๐ บาท

๙. กิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (๒ ภาคเรียน)	๒๓,๑๒๐
รวมทั้งสิ้น	๒๓,๑๒๐

## ๑๐. การติดตามประเมินผล

๑. สอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครอง
๒. ใช้แบบประเมินโครงการ

## ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา สมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑๑.๒ นักเรียนระดับประถมศึกษา มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑๑.๓ ครูมีขวัญ กำลังใจ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๑๑.๔ ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้การยอมรับและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง



โครงการ	บริหารจัดการค่าเครื่องแบบนักเรียน
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓	นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่	นโยบายที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่	ข้อ ๒ พัฒนาระบบบริหารการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิไลพร บุตรดี และนายปฏิภาณ ศิริวิชา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรงบประมาณตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียน หรือผู้ปกครอง ตามแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้นักเรียนครบทุกคน

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาครบทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกระดับชั้นมีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอตามความต้องการ

## ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียน

๔.๒ ร้อยละของนักเรียนที่มีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอตามความต้องการ

๔.๓ ร้อยละของผู้ปกครองพึงพอใจที่ได้รับสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่

ตลอดปีงบประมาณ / โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

**๖. วิธีดำเนินงาน**

ระยะเวลา กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖											พ.ศ. ๒๕๖๗		
	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมชี้แจง					—									
๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายเสนอ					—									
๓. ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ - เตรียมรายละเอียดการจ่ายเงิน - ดำเนินการจ่ายเงิน - ติดตามใบเสร็จรับเงิน/การใช้ เงินตามวัตถุประสงค์					—									
๓. สรุป/รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม														—

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาววิไลพร บุตรดี นายปฏิภาณ ศิริวิชา

**๘. งบประมาณ งบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท**

๘.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

๘.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน ..... บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

**๙. กิจกรรม**

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	๒๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๒,๐๐๐

## ๑๐. การติดตามประเมินผล

๑. สอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครอง
๒. ใช้แบบประเมินโครงการ

## ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา สมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑๑.๒ นักเรียนระดับประถมศึกษา มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑๑.๓ ครูมีขวัญ กำลังใจ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๑๑.๔ ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้การยอมรับและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

โครงการ	พัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓	นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่	นโยบายที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่	ข้อ ๒ พัฒนาระบบบริหารการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิไลพร บุตรดี และนายปฏิภาณ ศิริวิชา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านวังน้ำมอกเป็นโรงเรียนขนาดเล็กมีเงินประเภท ต่าง ๆ ทั้งจากเงินอุดหนุน และเงินรายได้โรงเรียน (เงินนอกงบประมาณ) ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของระบบ งานการเงินและพัสดุของโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกที่ว่า “ ถูกต้องโปร่งใส พัฒนางานก้าวไกลด้วย เทคโนโลยี ร่วมมือภาคีเครือข่าย นำพาไปสู่ความเป็นเลิศ ” เพื่อบริการด้านการเงินและพัสดุ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น การเงินของหน่วยงาน จึงใช้หลัก การบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือช่วยในการปรับปรุง และพัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี-และพัสดุของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้การตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นให้ดำเนินตาม นโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของ โรงเรียนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
- ๒.๒ เพื่อควบคุม ป้องกันและกำกับติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินทุกประเภท
- ๒.๓ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีทั้งด้านการเงินและพัสดุ
- ๒.๔ เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุของโรงเรียน
- ๒.๕ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๖ เพื่อการบริการที่ดีมีประสิทธิภาพมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานการงานการเงินและพัสดุ ๆ ที่พอเพียงต่อการให้บริการ
- ๓.๑.๒ มีแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน
- ๓.๑.๓ มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
- ๓.๑.๔ เป็นแบบอย่างที่ดีของการพัฒนาระบบงานการเงินได้ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
- ๓.๑.๕ ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ถูกต้อง ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๒.๒ โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ที่ถูกต้องครบถ้วน
- ๓.๒.๓ โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.๒.๔ โรงเรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานได้

**๔. ตัวชี้วัดโครงการ**

มีระบบการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ตามระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย ๒๕๔๔ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**๕. ระยะเวลาและสถานที่**

ตลอดปีงบประมาณ / โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

**๖. วิธีดำเนินงาน**

ระยะเวลา กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗		
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมชี้แจง	—										
๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายเสนอ		—									
๓. ดำเนินการตามโครงการ			—								
๓. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน											—

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาววิไลพร บุตรดี นายปฏิภาณ ศิริวิชา

๘. งบประมาณ งบประมาณ จำนวน .๕๐๐ บาท

๘.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ๕๐๐ บาท

๘.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน.....-..... บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๕๐๐ บาท

๙. กิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
<b>กิจกรรม</b> ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และพัสดุในสถานศึกษา ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. จัดระบบการเก็บเอกสาร ๔. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ	-	-	๑๐๐
	-	--	
	-	๓๐๐	๑๐๐
	-		
รวม		๕๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๕๐๐	

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑. สอบถามความพึงพอใจ ของครู
๒. ตรวจสอบคุณภาพพัสดุ การศึกษาที่จัดซื้อ จัดหา
๓. การรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ การบริหารงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ
- ๑๑.๒ ระบบการบริการการบริการรวดเร็วและบริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใส
- ๑๑.๓ ระบบบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษา
- ๑๑.๔ สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ ๑.๒	การเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๔ พัฒนากำลังคนของกระทรวงศึกษาธิการด้านสมรรถนะและความรู้ความสามารถให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ ๒	การบริหารจัดการและบุคลากรมีคุณภาพ
แผนงาน	บุคลากร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
สถานที่	โรงเรียนบ้านวังน้ามอก
ระยะเวลา	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับครูและบุคลากร ทางการศึกษาต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพ และศักยภาพตาม ความต้องการของแต่ละบุคคล สร้างบุคลากรที่เป็นครูมืออาชีพและเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน วิชาชีพ และองค์กร

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพในยุคดิจิทัล
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรพัฒนาศักยภาพตามความต้องการของตนเองและหน่วยงาน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นการ พัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นการ พัฒนาผู้เรียน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนพัฒนาตนเองสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒.๓ โรงเรียนมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ

## ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้ารับการอบรม สัมมนาหรือกิจกรรมอื่นที่เป็นการ พัฒนาตนเองสู่ความเป็นครูมืออาชีพยุคดิจิทัล



**๕. ระยะเวลาและสถานที่**

ตลอดปีงบประมาณ

สถานที่ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก และจุดอบรมอื่น ๆ

**๖. วิธีดำเนินงาน**

- ๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ
- ๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๖.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๖.๔ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทิน
- ๖.๕ สรุปและรายงานผลหลังจากเสร็จสิ้น

**รายละเอียดกิจกรรม**

กิจกรรม	ระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖							พ.ศ. ๒๕๖๗			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ		←→										
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
๓. ดำเนินงานตามโครงการ				←→								→
๔.ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทิน				←→								→
๕. สรุปและรายงานผลหลังจากเสร็จสิ้น												←→

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นายปฏิภาณ ศิริวิชา

**๘. งบประมาณ**

๘.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ..... บาท

๘.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท

**๙. รายละเอียดงบประมาณ**

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรผ่านหน่วยงานรัฐบาลและเอกชน				
๑.๑ จัดอบรมโดยหน่วยงานเอกชน เช่น สำนักพิมพ์	-	-	-	-
๑.๒ จัดอบรมโดย สพฐ. , สพป., หน่วยงานท้องถิ่น ฯลฯ	-	-		
๒. กิจกรรมพัฒนาผ่านกระบวนการ PLC				
๒.๑ จัดอบรมให้ความรู้	-	-		
๒.๒ ปฏิบัติการ PLC		-		
๓.กิจกรรม ๑ ครู ๑ นวัตกรรม	-	-		

๑๐. การติดตามประเมินผล

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
๑. ครูและบุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นการพัฒนาตนเอง	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ครูและบุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นการพัฒนาผู้เรียน	การสำรวจ	แบบสำรวจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ครูและบุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้เป็นครูมืออาชีพยุคดิจิทัล
- ๑๑.๒ ครูและบุคลากรนำความรู้ที่ได้รับพัฒนาไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ
- ๑๑.๓ โรงเรียนมีผลงานด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับ

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ ๑.๒	การเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔	พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ ๒	การบริหารจัดการและบุคลากรมีคุณภาพ
แผนงาน	บุคลากร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
สถานที่	โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก
ระยะเวลา	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลดีเด่นในสาขาต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- ๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
- ๒.๕ เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร



๕. สรุปและรายงานผลหลังจากเสร็จสิ้น										↔
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**  
นายปฏิภาณ ศรีวิชา

- ๘. งบประมาณ**
- ๘.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ..... บาท
  - ๘.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน - บาท
  - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท

**๙. รายละเอียดงบประมาณ**

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑. ส่งเสริมบุคลากรให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น				
๒. การจัดงานเกษียณอายุราชการ				
๓. ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อคัดเลือกรับรางวัลดีเด่นในสาขาต่างๆ				
๔. ตรวจสอบสภาพประจำปี				
๕. ฅาปนกิจสงเคราะห์บุคคลในครอบครัวและภายนอกที่มีอุปการะคุณกับโรงเรียน				
๖. เยี่ยมให้กำลังใจบุคลากรและครอบครัวที่เจ็บป่วย				๕,๐๐๐

**๑๐. การติดตามประเมินผล**

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
๑. บุคลากรมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น	รายงานผล	แบบรายงาน
๒. บุคลากรมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

**๑๑. ผลคาดว่าจะได้รับ**

- ๑๑.๑ บุคลากรมีการพัฒนาตนเองตามวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- ๑๑.๒ บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ
- ๑๑.๓ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้น

ชื่อโครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ศึกษาดูงาน)
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ ๑.๒	การเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔	พัฒนากำลังคนของกระทรวงศึกษาธิการด้านสมรรถนะ และความรู้ความสามารถให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ ๒	การบริหารจัดการและบุคลากรมีคุณภาพ
แผนงาน	บุคลากร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปฏิภาณ ศิริวิชา และนายเสกสรร มีนารัตน์
สถานที่	โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก
ระยะเวลา	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะภารกิจคือสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม ครูในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา กระบวนการศึกษาดูงานเป็นกระบวนการหนึ่งซึ่งช่วยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีโลกทัศน์มีทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ดังนั้น การพัฒนาครูเป็นผู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้มีความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดีมีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของศิษย์และชุมชน จะส่งผลให้การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ครอบคลุมหลักสูตร คุณลักษณะที่ประสงค์ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้สอดคล้องแนวนโยบายและขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอกจึงได้จัดทำ โครงการศึกษาดูงานเป็นกระบวนการหนึ่งในความพยายามที่จะให้บุคลากรทุกระดับได้ปรับพฤติกรรมในการทำงานเพื่อผลลัพธ์คือผู้เรียนเป็นเด็กดี คนเก่งอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

๒.๒ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

๒.๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ได้ไปศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานสามารถนำประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน

สอน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานได้อย่างมีศักยภาพ

**๔. ตัวชี้วัดโครงการ**

ข้าราชการครูและบุคลากรได้ศึกษาดูงานและนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนให้เกิดการพัฒนา

**๕. ระยะเวลาและสถานที่**

ตลอดปีงบประมาณ ณ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก และสถานที่ที่เป็นแหล่งเรียนรู้

**๖. วิธีดำเนินงาน**

- ๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ
- ๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๖.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๖.๔ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทิน
- ๖.๕ สรุปและรายงานผลหลังจากเสร็จสิ้น

**รายละเอียดกิจกรรม**

กิจกรรม	ระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖							พ.ศ. ๒๕๖๗			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ		↔										
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ			←									→
๔.ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทิน			←									→
๕. สรุปและรายงานผลหลังจากเสร็จสิ้น												↔

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นายปฏิภาณ ศิริวิชา และนายเสกสรร มีนารัตน์

**๘. งบประมาณ**

- ๑. เงินงบประมาณ จำนวน ..... บาท
- ๒. เงินนอกงบประมาณ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท

**๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

รายละเอียดในการเข้าใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.ประสานงานติดต่อสถานที่ศึกษาดูงาน นัดหมายวันเวลา				
๒.ประชุมครูและบุคลากร ชี้แจงการศึกษาดูงาน				

ใช้จำนวน				
๓. กิจกรรมศึกษาดูงาน				
๔. สรุปประเมินผลเพื่อนเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม				

**๑๐. การติดตามประเมินผล**

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
ข้าราชการครูและบุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงาน	สำรวจ	แบบสำรวจ
ข้าราชการครูและบุคลากรนำความรู้/ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	สำรวจ	แบบสำรวจ

**๑๑. ผลคาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑ ครูและบุคลากรได้ไปศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนให้เกิดการพัฒนา

๑๑.๒ โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ



โครงการบริหารงานทั่วไป  
โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ชื่อโครงการ	วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ :	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกาญจนา ศรีหาคทา และครูทุกคน
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนววันสำคัญต่างๆ ของไทยมีหลายประเภท ล้วนแต่มีความหมาย และสำคัญต่อประชาชนชาวไทยเป็นอันมาก และมีนักเรียน ประชาชนบางส่วนที่ไม่ทราบหรือไม่ให้ความสำคัญ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก เป็นสถานที่จำเป็นที่จะต้องฝึกอบรมนักเรียนให้รู้จักวันสำคัญต่างๆ ของชาติ มีการแสดงออกที่ดี ถูกต้องและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนที่พบเห็นโดยทั่วไป ให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ รักและหวงแหนในขนบธรรมเนียม ประเพณี และต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ของไทยให้ดำรงอยู่สืบไป จึงจำเป็นต้องมีโครงการกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในวันสำคัญต่างๆ

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
  - ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและได้แสดงออกตามความสามารถพิเศษของตนเอง
  - ๓.๑.๒ บุคลากรโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
  - ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและได้แสดงออกตามความสามารถพิเศษของตนเอง
  - ๓.๒.๒ บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียนจัดขึ้น

## ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

- ๔.๑ ครู นักเรียน และชุมชนมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- ๔.๒ นักเรียนทุกคนกระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

๔.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เกิดความรัก ภาควงมีใจในการร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

**๕. ระยะเวลาและสถานที่การดำเนินงาน**

ระยะเวลา พฤษภาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ โรงเรียนบ้านวังน้ำออก

**๖. วิธีดำเนินงาน**

- ๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๖.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๖.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๔ สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

**รายละเอียดกิจกรรม**

ระยะเวลา กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗		
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	↔										
๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน	↔										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	↔										
๓. สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม											↔

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางกาญจนา ศรีหาคา และครูทุกคน

**๘. งบประมาณ**

- งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท โดยจำแนกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

**๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	-		-
วันไหว้ครู	-		-
วันสุนทรภู่	-		๑๐๐๐
วันอาสาฬหบูชา	-		๕๐๐
วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	-		-
วันแม่แห่งชาติ	-		๑๐๐๐
วันออกพรรษา	-		-
วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	-		-
วันพ่อแห่งชาติ	-		-
วันคริสมาส			
วันมาฆบูชา	-		๕๐๐
รวม	--		-
รวมเงินทั้งสิ้น			๓,๐๐๐

**๑๐. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู นักเรียน และชุมชนมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
นักเรียนทุกคนกระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เกิดความรัก ภาควุมิใจในการร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม

**๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑ นักเรียนมีความภาคภูมิใจและช่วยกันอนุรักษ์ ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆได้อย่างถูกต้อง

๑๑.๒ นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามหลักการต่างๆของกิจกรรมวันสำคัญต่างๆที่โรงเรียนจัดขึ้น

๑๑.๓ นักเรียน,มีความรักและค่านิยมต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ :	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกาญจนา ศรีหاتا
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยการให้ความรู้ด้านสุขภาพช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนบ้านวังน้ามอก ตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ การดูแลสุขภาพร่างกายได้ถูกต้องรู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ นักเรียนได้เรียนรู้การป้องกันโรคและภัยอันตรายใกล้ตัวต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนได้ นอกจากนี้นักเรียนยังได้เรียนรู้เกี่ยวกับพืชสมุนไพรใกล้ตัวที่สามารถนำมารักษาโรค และสนุกสนานกับการออกกำลังกายกีฬา ประเภทต่างๆที่ส่งเสริมด้านสุขภาพตลอดจนนักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสุขภาพนักเรียนตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และมีบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสร้างความสามัคคีเป็นหมู่คณะ
- ๒.๕ เพื่อให้บริการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมแก่นักเรียนโรงเรียนบ้านวังน้ามอก

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการบริการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมทุกคน

๓.๑.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมทุกคน

๓.๒.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีสุขภาพที่สมบูรณ์ แข็งแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ

๓.๒.๓ สภาพแวดล้อมโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกสะอาด ปลอดภัย และสวยงาม

#### ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ด้านสุขภาพตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ และสามารถนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

๔.๒ มีสภาพแวดล้อมโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกสะอาด ปลอดภัย และสวยงาม

๔.๓ นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม

๔.๔ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ตามเกณฑ์มาตรฐาน

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่การดำเนินงาน

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

สถานที่ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

#### ๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน

๖.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ดำเนินการตามโครงการ

๖.๔ สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

#### รายละเอียดกิจกรรม

ระยะเวลา กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗		
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	↔										
๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน	↔	↔									
๓. ดำเนินการตามโครงการ	↔										
๓. สรุป/รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม											↔

#### ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกาญจนา ศรีหاتا

๘. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท

๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมชัชบกาย สบายจิตพิชิตโรคร้ายใส่ใจสุขภาพ	-			นายเสกสรร มีนาร์ตัน
กิจกรรมรักษาความสะอาดเด็กดี	-			นางกาญจนา ศรีหาคา
กิจกรรมฟันหนูแข็งแรง ฟันสวยยิ้มสดใส	-		๕๐๐	นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน
กิจกรรมการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	-			นายเสกสรร มีนาร์ตัน นายปฏิภาณ ศิริวิชา
กิจกรรมการส่งเสริมอาหารกลางวันนักเรียน	-			นางกาญจนา ศรีหาคา
กิจกรรมการส่งเสริมอาหารเสริมนมนักเรียน	-			นางกาญจนา ศรีหาคา
งานอนามัยโรงเรียน - ยาและเวชภัณฑ์ - ประชาสัมพันธ์ทั่วไป - อบรมงานอนามัย - การดูแลฝ้าระวังโรคตามฤดูกาล			๕๐๐	นางกาญจนา ศรีหาคา
รวม	--		๑,๐๐๐	
รวมเงินทั้งสิ้น	๑,๐๐๐			

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนได้เรียนรู้ด้านสุขภาพตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
มีสภาพแวดล้อมโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกสะอาดและสวยงาม	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม	แบบสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ตามเกณฑ์มาตรฐาน	ทดสอบสมรรถภาพ	แบบทดสอบสมรรถภาพ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสุขภาพนักเรียนตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๑๑.๒ นักเรียนได้รู้เรียนรู้ด้านสุขภาพพร้อมทั้งมีห้องอนามัยทุกห้องเรียน
- ๑๑.๓ มีบริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- ๑๑.๔ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีความสามัคคีเป็นหมู่คณะ

ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ : สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๖ สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายการจัดการเรียนรู้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ ๑ ลักษณะโครงการ แผนงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ ระยะเวลาการดำเนินงาน	คุณภาพของผู้เรียน โครงการต่อเนื่อง กลุ่มบริหารงานทั่วไป นางกาญจนา ศรีหاتا และนายปฏิภาณ ศิริวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังไว้ โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนา เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่าง ๆ ซึ่งนอกจาก ส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็มีปรากฏ เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ ปัญหาครอบครัว ซึ่งก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสมหรืออื่น ๆ ที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ภาวความสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามที่มุ่งหวังนั้น จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดด้วยความรักและเมตตาที่มีต่อศิษย์ ซึ่งการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่ช่วยให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน ดังนั้น ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงเป็นระบบที่สามารถดำเนินการเพื่อรับการประกันคุณภาพได้ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านปัจจัยด้านผลผลิตและด้านกระบวนการทางโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก จึงตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องมีการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบมีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้นเพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และเน้นคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนมีการดำเนินงานอย่างมีระบบ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษา

## ๓. เป้าหมาย



### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตและอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาป้องกันแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนรู้และความสามารถพิเศษ

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตและอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข

๓.๒.๒ นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เป็นคนดี คนเก่งและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือและ พัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตและสภาพแวดล้อมทางสังคมอย่างทั่วถึง

๔.๒ ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาป้องกันแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนรู้และความสามารถพิเศษ

๔.๓ ร้อยละของนักเรียนที่รู้จักตนเอง สามารถปรับตัวมี ทักษะทางด้านสังคมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔.๔ ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจกับการ ดำเนินโครงการ

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่การดำเนินงาน

ระยะเวลา พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สถานที่ โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

### ๖. วิธีดำเนินงาน

- ๖.๑ ขั้นเตรียมการ
- ๖.๒ ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)
- ๖.๓ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๖.๔ ขั้นประเมินผล
- ๖.๕ ขั้นปรับปรุงแก้ไข

#### รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะทำงาน
๒. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - วิเคราะห์สภาพความพร้อมพื้นฐานของโรงเรียน - สร้างความตระหนักและความเข้าใจกับบุคลากร	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะทำงาน

- ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มี.ย.๒๕๖๖ – ก.พ.๒๕๖๗	
๓. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๓.๑) การคัดกรองนักเรียน ๓.๒) การส่งเสริมนักเรียน ๓.๓) การป้องกัน ๓.๔) การแก้ไขปัญหา ๓.๕) การส่งต่อ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ครูที่ปรึกษา
๔. ขึ้นประเมินผล - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ครูที่ปรึกษา
๕. ปรับปรุงแก้ไข - รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	คณะทำงาน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกาญจนา ศรีหاتا และนายปฏิภาณ ศิริวิชา

๘. งบประมาณ

งบประมาณ ๕๐๐ บาท

๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	-		๑๐๐	ครูประจำชั้น
การคัดกรองนักเรียน	-		๒๐๐	ครูประจำชั้น
การส่งเสริมนักเรียน	-		๑๐๐	ครูประจำชั้น
การป้องกันและแก้ไขปัญหา	-		๑๐๐	ครูประจำชั้น
การส่งต่อ	-		-	ครูประจำชั้น
รวม	-		๕๐๐	
รวมเงินทั้งสิ้น	๕๐๐			

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษาตลอดกระบวนการ โดยมีการประสานงานหรือรับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ครูที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ปกครอง ซึ่งมีวิธีการและเครื่องมือตัวอย่างสรุปได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือและ พัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตและสภาพแวดล้อมทางสังคมอย่างทั่วถึง	รายงานผลการดำเนินโครงการ	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
๒. ร้อยละของนักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาป้องกันแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้และความสามารถพิเศษ	รายงานผลการดำเนินโครงการ	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. ร้อยละของนักเรียนได้รู้จักตนเอง สามารถปรับตัวมีทักษะทางด้านสังคมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	รายงานผลการดำเนินโครงการ	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
๔. ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	แบบสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

## ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสุขภาพนักเรียนตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๑.๒ นักเรียนได้รู้เรียนรู้ด้านสุขภาพพร้อมทั้งมีห้องอนามัยทุกห้องเรียน

๑๑.๓ มีบริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๑๑.๔ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีความสามัคคีเป็นหมู่คณะ

ชื่อโครงการ	สร้างสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ :	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๖	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕	
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเสกสรร มีนาร์ตัน
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจาก ชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะที่ เมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการ เรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆของเด็ก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับทราบนโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลาน ได้ถูกต้องเหมาะสม โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการ จัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของ นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครอง นักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครอง นักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา นักเรียน

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
  - ๓.๑.๑ คณะครูและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกทุกคน

- ๓.๑.๒ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก ทุกคน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
  - ๓.๒.๑ เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
  - ๓.๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน

**๔. ตัวชี้วัดโครงการ**

- ๔.๑ ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินการ
- ๔.๒ ความพึงพอใจของนักเรียน

**๕. ระยะเวลาและสถานที่**

- ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
- สถานที่ โรงเรียนวังน้ำมอก

**๖. วิธีดำเนินงาน**

- ๖.๑ ประชุมวางแผน
- ๖.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๔ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน

**รายละเอียดกิจกรรม**

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๓ พ.ค.๒๕๖๖	ประชุมวางแผน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
๑๘ พ.ค.๒๕๖๖	- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมวางแผนงาน - ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	- นายเสกสรร มีนาร์ตัน - นายเสกสรร มีนาร์ตัน  - ครูทุกคน - คณะครูทุกคน	
๔-๕ ม.ย ๒๕๖๖	- กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน	โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก	
๗ มิ.ย. ๒๕๖๖	- จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	โรงเรียนวังน้ำมอก	
	- กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย	โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก	
๑๕ มิ.ย.๒๕๖๖	-สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	นายเสกสรร มีนาร์ตัน	

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นายเสกสรร มีนาร์ตัน

**๘. งบประมาณและทรัพยากร**

๘.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (.....)

๘.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน - บาท

**๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	-	๑,๐๐๐	-
กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน	-		-
กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย	-		-
รวม	-	๑,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๐๐	

**๑๐. การติดตามและประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	-สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	- แบบบันทึกการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ครูที่ปรึกษาและคณะทำงาน
๒. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	สรุปผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินความพึงพอใจ	ครูที่ปรึกษาและคณะทำงาน

**๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑ โรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๑๑.๒ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหา

ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ :	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๖	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕	ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายการจัดการเรียนรู้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกาญจนา ศรีหاتا นายปฏิภาณ ศิริวิชา
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษายุคใหม่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะทางวิชาการ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะพิสัย พุทธิพิสัย และ จิตพิสัยสมบูรณ์ สถานศึกษาได้เน้นการจัดกระบวนการเรียนรู้หลากหลายและเล็งเห็นความสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด ดังนั้นโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก จึงจัดโครงการทัศนศึกษานอกสถานศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรอบรู้จากแหล่งการเรียนรู้ และแหล่งวิทยาการภายนอกประเภทต่างๆ จากความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพและความต้องการของผู้เรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ผู้เรียนสามารถหาความรู้เพิ่มเติมจากสิ่งที่พบเห็นทำให้ได้ ประสบการณ์ตรง
- ๒.๒ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- ๒.๓ ผู้เรียนวางตัวเหมาะสมเมื่ออยู่นอกสถานที่
- ๒.๔ ผู้เรียนพัฒนาตนเองทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน และอนาคต
- ๒.๕ ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑. เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียน ที่เข้าร่วมโครงการทุกคนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรง สามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ คิดเป็น ร้อยละ ๙๕

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้ มีการพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ จากประสบการณ์ตรงอย่างต่อเนื่อง

## ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๔.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ที่ได้เข้าร่วมโครงการ ทัศนศึกษาฯ
- ๔.๒ ร้อยละ ๑๐๐ สามารถ ปฏิบัติกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการโครงการ
- ๔.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้

๕. ระยะเวลา / สถานที่

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สถานที่ ตามที่สายชั้นเสนอ

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๖.๒ ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้

๖.๓ ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆและรับหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง

๖.๔ ดำเนินงานตามกิจกรรม

๖.๕ ประเมินผลการดำเนินการ

๖.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางกาญจนา ศรีหาคทา
๒	ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
๓	ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆและรับหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
๔	ดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะทำงาน
๕	ประเมินผลการดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะทำงาน
๖	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖	คณะทำงาน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกาญจนา ศรีหาคทา นายปฏิภาณ ศิริวิชา

๘. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการ ๑๕,๐๐๐ บาท

๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	-	๒,๐๐๐	
๒.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ-ยุวกาชาด	-	๓,๐๐๐	
๓.กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	-	๑๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๕,๐๐๐	



### ๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษานอกสถานศึกษา	สังเกต	สัมภาษณ์
๒. นักเรียนได้สัมผัสสถานที่ต่าง ๆ ด้วยตนเอง เกิดประสบการณ์ตรง	สัมภาษณ์	ตรวจสอบบันทึกของนักเรียน
๓. ได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถาม

### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้
- ๑๑.๒ นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- ๑๑.๓ นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๑๑.๔ นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างคุณธรรมนำสู่การปฏิบัติ
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ :	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๖	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกาญจนา ศรีหาคา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาเด็กและเยาวชนในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความมั่นคงในชีวิต มีความแข็งแรงทางร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสำนึกความเป็นพลเมือง กล้าคิด และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ตามวิถีประชาธิปไตย และมีความสุข เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาทั้งทางกายใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคมและมีพฤติกรรมเหมาะสมตามวัยเด็ก และเยาวชนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญมากของประเทศชาติ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคตเป็นพื้นฐานของการบริหาร การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศล้วนเป็นผู้สืบทอดเจตนารมณ์ เอกลักษณ์ วัฒนธรรม อันดีงาม การพัฒนาคุณภาพเด็ก และเยาวชนให้มีศักยภาพพร้อมด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ พร้อมๆไปกับการเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นตามหลักการศาสนาอย่างเคร่งครัด เพื่อนำไปสู่สังคมที่มีฐานจิตใจที่ดีงาม มีจิตสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ตำบลประจันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว คนในสังคมมีพฤติกรรมในเรื่องความดีเสื่อมลง โดยเฉพาะเด็ก และเยาวชนที่จะเป็นกำลังสำคัญในอนาคตของประเทศชาติต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เห็นถึงความสำคัญ จึงดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมจริยธรรมให้แก่เด็ก และเยาวชนตำบลประจัน เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี สร้างนิสัย ให้เป็นคนมีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีความเป็นประชาธิปไตย มีวิจรรย์ญาณ ทนโลก ทนเหตุการณ์ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่น อย่างมีความสุข

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและค่านิยมมีพึงประสงค์ให้กับเด็กดี
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามแบบอย่างความเป็นไทย
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๑.๒ นักเรียนรู้จักประมาณตนตามวัย มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดเวทิต่อผู้มีพระคุณ

๓.๑.๓ นักเรียนมีการยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนปฏิบัติตามหลักศีลธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม อันดีงาม ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายของสถานศึกษา

#### ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

๔.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักประมาณตนตามวัย มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดเวทิต่อผู้มีพระคุณ

๔.๓ ส่งเสริมให้นักเรียนมีการยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

๔.๔ นักเรียนปฏิบัติตามหลักศีลธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม อันดีงาม ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายของสถานศึกษา

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่การดำเนินงาน

- ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

#### ๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๖.๒ ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๓ ดำเนินงานตามกิจกรรม

๖.๔ ประเมินผลการดำเนินการ

๖.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

#### รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางกาญจนา ศรีหาคา
๒	ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางกาญจนา ศรีหาคา
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖	คณะทำงาน
๔	ประเมินผลการดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะทำงาน
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖	คณะทำงาน

#### ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกาญจนา ศรีหาคา

#### ๘. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท

๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ระดับอนุบาล	-		๕๐๐	นางสาวชูขวัญ ผันผ่อน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	-		๕๐๐	นางกาญจนา ศรีหاتا
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	-		๕๐๐	นางสาววิไลพร บุตรดี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	-		๕๐๐	นางสาววิไลพร บุตรดี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	-		๕๐๐	นายเสกสรร มีนาร์ตัน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	-		๕๐๐	นายเสกสรร มีนาร์ตัน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	-		๕๐๐	นายปฎิภาณ ศิริวิษา
รวม	-		-	
รวมเงินทั้งสิ้น	บาท			

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	สอบถามความตระหนักเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรม	แบบสอบถามถึงความตระหนักเข้าใจในหลัก คุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนกับบุคลากรในโรงเรียน
ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักประมาณตนตามวินัย มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดที่ต่อผู้มีพระคุณ	บันทึกผลการจัดกิจกรรม	แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม
ส่งเสริมให้นักเรียนมีการยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
นักเรียนปฏิบัติตามหลักศีลธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายสถานศึกษา	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามและค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๑๑.๒ นักเรียนสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามแบบอย่างความเป็นไทย
- ๑๑.๓ นักเรียนเป็นผู้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ชื่อโครงการ	ค่ายพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ :	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๖	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่๕	ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายการจัดการเรียนรู้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปฏิภาณ ศิริวิชา นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ทุกปีการศึกษา นักเรียนของโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก จะมีนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ช่วงชั้น โรงเรียนจึงเห็นสมควรในการจัดกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรนักเรียนแก่ผู้สำเร็จการศึกษา และเพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจสร้างความรักความผูกพันให้เกิดขึ้น ระหว่างนักเรียนกับโรงเรียน รวมถึงเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ระหว่างนักเรียนรุ่นพี่ รุ่นน้อง คณาจารย์ และโรงเรียน และเพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้กับผู้ปกครอง และนักเรียน ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อยกย่องและสร้างความภาคภูมิใจให้แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ๒.๒. เพื่อสร้างความผูกพันต่อครู เพื่อน นักเรียนรุ่นพี่รุ่นน้อง และต่อสถาบัน
- ๒.๓. เพื่อให้ นักเรียน เห็นความสำคัญในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ  
นักเรียนโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกระดับปฐมวัย, ประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ  
นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจ และรักสถาบันของตน

## ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

- ๔.๑ ความพึงพอใจของนักเรียน
- ๔.๒ ความพึงพอใจของผู้ปกครอง

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่การดำเนินงาน

- พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗
- โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

## ๖. วิธีดำเนินงาน

- ๖.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๖.๒ ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๖.๓ ดำเนินงานตามกิจกรรม
- ๖.๔ ประเมินผลการดำเนินการ
- ๖.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

**รายละเอียดกิจกรรม**

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
๒	ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะทำงาน
๔	ประเมินผลการดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะทำงาน
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖	คณะทำงาน

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นายปฏิภาณ ศิริวิชา นางสาวชูขวัญ ผันผ่อน

**๘. งบประมาณ**

งบประมาณในการดำเนินการจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

**๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมวันแห่งความภาคภูมิใจเด็กปฐมวัยก้าวไปสู่สากล	-		๑,๐๐๐	นางสาวชูขวัญ ผันผ่อน
กิจกรรมอำนวยการบ้านชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	-		๑,๐๐๐	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
รวม	-		๒,๐๐๐	
รวมเงินทั้งสิ้น	๒,๐๐๐			

**๑๐. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

**๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๑.๑ นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเองและสถาบัน
- ๑๑.๒ นักเรียนมีการเตรียมตัวสู่การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๑๑.๓ นักเรียนแสดงมุทิตาจิตต่อครู ทำให้เกิดความผูกพันกับโรงเรียนต่อไปหลังสำเร็จการศึกษา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๖	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้ สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมและใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเสกสรร มีนาร์ตัน และคณะครูทุกคน
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

จากวิสัยทัศน์ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติ ซึ่งจำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ โดยได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไว้ในหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๘ ข้อ งานสร้างเสริมระเบียบวินัย กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก ซึ่งมีหน้าที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในด้านวินัย และกรณี ที่มีนักเรียนไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มงานระเบียบวินัย จึงได้ดำเนินการจัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้กับนักเรียนดังกล่าว เข้าร่วมกิจกรรม ด้วยความคาดหวังที่จะให้นักเรียนรู้จักตนเอง และพัฒนาตน ให้มีคุณธรรม จริยธรรมที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก ที่มุ่งมั่นพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้นำที่ดีของสังคมในอนาคต

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีบทบาทหน้าที่และวิธีการทำงานอย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติงานภายในกรอบทิศทางเดียวกัน
- ๒.๕ เพื่อลดปัญหาหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ลดน้อยลง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านวังน้ำมอกได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้เป็นคนดี มีวินัยในตนเองมีพฤติกรรมที่ดีขึ้นและผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถจบช่วงชั้นตามโครงสร้างหลักสูตร

- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการเรียนรู้และมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีการเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒ ร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการ

๔.๓ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการเรียนรู้และมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

๔.๔ ร้อยละ ๘๐ ของการเบิกจ่ายงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรม

๕. วัน / เวลา / สถานที่

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สถานที่โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ ประชุมแผนการดำเนินงาน

๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๖.๔ จัดกิจกรรม

๖.๕ ประเมินผลสรุปโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค.๖๖	นายเสกสรร มีนาร์ตัน
๒	ประชุมแผนการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๖	นายเสกสรร มีนาร์ตัน
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๖	นายเสกสรร มีนาร์ตัน
๔	จัดกิจกรรม	มิ.ย.๖๖	นายเสกสรร มีนาร์ตัน
๕	ประเมินผลสรุปโครงการ	ต.ค.๖๖	นายเสกสรร มีนาร์ตัน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเสกสรร มีนาร์ตัน

๘. งบประมาณ งบประมาณในการดำเนินการ ..... บาท



๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ความปลอดภัยในโรงเรียน	-		-
ป้องกันโรคติดต่อร้ายแรงเชิงปฏิบัติการเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-		-
รวมเป็นเงิน			

๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีการเข้าร่วมกิจกรรม	- ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน	คณะทำงาน
ร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการโครงการ	ปฏิบัติตามกิจกรรมตาม ปฏิทิน การดำเนินงาน	ปฏิทินการดำเนินงาน	
ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการเรียนรู้และมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	
ร้อยละ ๘๐ ของการเบิกจ่ายงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรม	ดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ของโรงเรียน	บันทึกข้อความขอใช้งบประมาณตามระเบียบ การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบทางราชการ	

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ นักเรียนมีวินัยในตนเอง
- ๑๑.๒ นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้ถูกต้องจบตามโครงสร้างหลักสูตร๒๕๕๑
- ๑๑.๓ นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียน

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปฏิภาณ ศิริวิชา และนายเสกสรร มีนารัตน์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีการคิด เป็น ทำเป็น อีกทั้งการวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบ ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขได้อย่างถูกต้องโรงเรียนบ้านวังน้ามอก ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ให้ความรู้และวิธีที่จะทำให้ผู้เรียนที่เป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนขึ้น เพื่อการพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความเข้าใจในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้เรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมและได้แสดงออกซึ่งความสามารถ

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจ และเข้าใจ

## ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ความสำเร็จของกิจกรรมโครงการ

## ๕. วัน เวลา สถานที่

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ / โรงเรียนบ้านวังน้ามอก

## ๖. วิธีดำเนินงาน

๑. จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

๒. จัดกิจกรรม

๓. ดำเนินงานตามแผนงาน

๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ

## ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปฏิภาณ ศิริวิชา และนายเสกสรร มีนารัตน์

๘. งบประมาณ งบประมาณจำนวน ๕๐๐ บาท

๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมเลือกตั้ง กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน			๕๐๐ -
รวม			๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๐๐		

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑. ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. แบบสำรวจพฤติกรรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดย  
ปฏิบัติจริง

ชื่อโครงการ	พัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 :	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 6	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้ สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมและใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปฏิภาณ ศิริวิชา
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2566

..

## 1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตได้พัฒนาเติบโตอย่างรวดเร็ว และได้ก้าวมาเป็นเครื่องมือชิ้นสำคัญ ที่เปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอน การเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือ E – Learning การศึกษา เรียนรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนจะได้เรียนตามความสามารถและความสนใจของตน โดยเนื้อหาของบทเรียนซึ่งประกอบด้วย ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอและมัลติมีเดียอื่นๆ จะถูกส่งไปยังผู้เรียนผ่าน Web Browser โดยผู้เรียน ผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียนทุกคน ครู ผู้ปกครอง สามารถติดต่อ บริการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันได้เช่นเดียวกับการเรียนในชั้นเรียนปกติ โดยอาศัยเครื่องมือการติดต่อ สื่อสารที่ทันสมัย (e-mail, web-board, chat) จึงเป็นการสำหรับทุกคนเรียนได้ทุกเวลา และทุกสถานที่

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีพัฒนาระบบการใช้ ICT และ Social Media เพื่อให้สามารถใช้งานตามความต้องการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทางโรงเรียนบ้านหมากแข้งจึงได้จัดโครงการนี้

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆ
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน
- 2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

## 3. เป้าหมาย

- 3.1 เสิ้งปริมาณ
  - 3.1.1 โรงเรียนได้จัดทำวารสารเผยแพร่เดือนละ 1 ฉบับ
  - 3.1.2 โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
  - 3.1.3 โรงเรียนจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนเป็นประจำ

3.1.4 ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 75 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

3.2.2 ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

3.2.3 โรงเรียนบ้านเกาะเคียมเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

4.1 โรงเรียนจัดทำวารสารเผยแพร่เดือนละ 1 ฉบับ

4.2 โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ

4.3 โรงเรียนจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียน

4.4 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ

## 5. วัน / เวลา / สถานที่

ปีการศึกษา 2566 สถานที่โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

## 6. วิธีดำเนินงาน

6.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ

6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

6.3 จัดให้มีการประชุมชี้แจงวิธีปฏิบัติ

6.4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

6.5 ดำเนินงานตามโครงการ

6.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	พ.ศ. 2566							พ.ศ. 2567			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ		—										
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ		—										
3.จัดให้มีการประชุมชี้แจงวิธีปฏิบัติ		—										
4.ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ		—										
5.ดำเนินงานตามโครงการ												
6.ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน												
7.สรุปและรายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ												

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปฏิภาณ ศิริวิชา

8. งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 500 บาท

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
การพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนบ้านวังน้ามอก	-	-	-
การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media	-	500	-
ข่าวสารบ้านวังน้ามอก (WNM NEWS)	-	-	-
รวม			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	500 บาท		

10. การติดตามประเมินผล

ดัชนีวัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
โรงเรียนจัดทำวารสารเผยแพร่เดือนละ 1 ฉบับ	แผ่นข่าวโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ
โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ	เว็บไซต์โรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ
โรงเรียนจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียน	ป้ายนิเทศโรงเรียน	ป้ายนิเทศ
ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนถูกพัฒนาให้เผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงและเครื่องพิมพ์ ที่เหมาะสมกับงานกราฟิกที่ใช้สำหรับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน



คำสั่งโรงเรียนบ้านวังน้ามอก

ที่ ..... / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย คณะครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปัจจุบัน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑. นางสาวชพร ภูมิเพ็ง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางกาญจนา ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นายเสกสรร มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้รวบรวมโครงการ ตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำเป็นรูปเล่มให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบและรับรองต่อไป  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวชพร ภูมิเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังน้ามอก





ประกาศคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนบ้านวังน้ามอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑  
เรื่อง อนุมัติให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ตามที่โรงเรียนบ้านหนองวังน้ามอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยจัดสรรเงินงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปีฯ เงินโครงการอาหารกลางวัน และเงินรายได้สถานศึกษา (ถ้ามี) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบตามภารกิจของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษา นโยบาย และยุทธศาสตร์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ทั้งนี้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และให้โรงเรียนนำแผนดังกล่าวมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารภายในโรงเรียน ด้วยความประหยัด ความถูกต้อง โปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) บวร

(นายบวร ผ่องใส)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนบ้านวังน้ามอก



## คำสั่งโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

ที่ ๔๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูมอบหมายงานในหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อบริหารงานของโรงเรียนบ้านวังน้ำมอก ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในการปฏิบัติงานแต่ละหน้าที่ ดังนี้

### ๑. มอบหมายงานในหน้าที่ ฝ่ายวิชาการ

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

#### ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ
---------------------	-------------

#### ๔. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

#### ๕. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและ

เลขานุการ

#### ๕.๑ งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นางกาญจนา ศรีหاتا	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๒. นายปฏิภาณ ศิริวิชา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๓. นางสาววิไลพร บุตรดี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ
๔. นายปฏิภาณ ศิริวิชา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ
๕. นายเสกสรร มีนาร์ตัน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษา

๖. นางสาวชูขวัญ	ผืนผ่อง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ
๗. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
๘. นางกาญจนา	ศรีหาคา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
๙. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๐. นางสาววิไลพร	บุตรดี	หัวหน้าปฐมวัย

**๕.๒ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

๑. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

**๖. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวชูขวัญ	ผืนผ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๗. งานทะเบียน**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวชูขวัญ	ผืนผ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๘. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒. นางสาวชูขวัญ	ผืนผ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๙. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**

๑. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

**๑๐. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้**

๑. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร	มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวชูขวัญ	ผืนผ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

**๑๑. งานนิเทศศึกษา**

๑. นางสาวกชพร	ภูมิเพ็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**๑๒. งานแนะแนว**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวชูขวัญ	ผืนผ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๑๓. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
-----------------	--------	-------------	---------------

๒. นางกาญจนา	ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร	มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวชัชวัญ	ผั่นผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๑๔. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น**

๑. นางสาวกชพร	ภูมิเพ็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

**๑๕. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่น**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา	ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร	มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวชัชวัญ	ผั่นผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๑๖. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางกาญจนา	ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวชัชวัญ	ผั่นผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๑๗. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา	ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร	มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวชัชวัญ	ผั่นผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๑๘. งานเศรษฐกิจพอเพียง**

๑. นางกาญจนา	ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร	มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวชัชวัญ	ผั่นผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

**๒. มอบหมายงานในหน้าที่ ฝ่ายงบประมาณ**

**๑. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายบริหารงบประมาณ**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา	ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๔. นายเสกสรร มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ</b>		
นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	
<b>๓. งานเลขานุการฝ่ายบริหารงบประมาณ</b>		
นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	
<b>๔. งานจัดทำและเสนอของบประมาณ</b>		
๑. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
<b>๔.๑ งานวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา</b>		
๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
<b>๔.๒ งานจัดทำแผนกลยุทธ์ (PBB) หรือแผนพัฒนาการศึกษา</b>		
๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
<b>๔.๓ งานวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ</b>		
๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
<b>๔.๔ งานจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา</b>		
๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
<b>๕. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน</b>		
๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
<b>๖. งานจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</b>		
<b>๖.๑ งานจัดการทรัพยากร</b>		
๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
<b>๖.๒ งานจัดหารายได้และผลประโยชน์</b>		

- |                        |                     |                     |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ         | กรรมการ             |
| ๓. นางกาญจนา ศรีหاتا   | ครูผู้ช่วย          | กรรมการและเลขานุการ |
- ๖.๓ การจัดสรรเงินปัจจัยพื้นฐานการศึกษา**
- |                        |                     |                     |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ         | กรรมการ             |
| ๓. นายปฏิภาณ ศิริวิชา  | ครูผู้ช่วย          | กรรมการและเลขานุการ |
- ๗. งานบริหารการเงิน**
- |                        |             |         |
|------------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางกาญจนา ศรีหاتا   | ครูผู้ช่วย  | ผู้ช่วย |
- ๘. งานบริหารการบัญชี**
- |                        |             |         |
|------------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางกาญจนา ศรีหاتا   | ครูผู้ช่วย  | ผู้ช่วย |
- ๘.๑ งานจัดทำบัญชีการเงิน**
- |                        |             |         |
|------------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางกาญจนา ศรีหاتا   | ครูผู้ช่วย  | ผู้ช่วย |
- ๘.๒ งานจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน**
- |                        |             |         |
|------------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางกาญจนา ศรีหاتا   | ครูผู้ช่วย  | ผู้ช่วย |
- ๘.๓ การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานแนวทางการปฏิบัติ**
- |                        |             |         |
|------------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางกาญจนา ศรีหاتا   | ครูผู้ช่วย  | ผู้ช่วย |
- ๙. งานบริหารงานด้านพัสดุและสินทรัพย์**
- ๙.๑ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา**
- |                    |            |
|--------------------|------------|
| นายปฏิภาณ ศิริวิชา | ครูผู้ช่วย |
|--------------------|------------|
- ๙.๒ งานจัดหาพัสดุ**
- |                    |            |
|--------------------|------------|
| นายปฏิภาณ ศิริวิชา | ครูผู้ช่วย |
|--------------------|------------|
- ๙.๓ งานกำหนดรูปแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง**
- |                        |                     |                     |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ         | กรรมการ             |
| ๓. นายปฏิภาณ ศิริวิชา  | ครูผู้ช่วย          | กรรมการและเลขานุการ |
- ๙.๔ งานควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ**
- |                    |            |
|--------------------|------------|
| นายปฏิภาณ ศิริวิชา | ครูผู้ช่วย |
|--------------------|------------|
- ๑๐. งานบริการเอกสารและสิ่งพิมพ์**
- |                     |             |               |
|---------------------|-------------|---------------|
| นายปฏิภาณ ศิริวิชา  | ครูผู้ช่วย  | ประธานกรรมการ |
| นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ | กรรมการ       |
- ๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล**

๑. นางสาวกชพร	ภูมิเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร	มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวชัชวัญ	ผันผ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๒. งานหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล**

นางสาวกชพร	ภูมิเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
------------	----------	---------------------

**๓. งานเลขานุการฝ่ายบริหารงานบุคคล**

นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
-----------	---------	------------	---------

**๔. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง**

๑. นางสาวกชพร	ภูมิเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

**๔.๑ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน**

๑. นางสาวกชพร	ภูมิเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

**๔.๒ งานกำหนดตำแหน่ง**

๑. นางสาวกชพร	ภูมิเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

**๔.๓ งานขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู**

๑. นางสาวกชพร	ภูมิเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

**๕. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง**

๑. นางสาวกชพร	ภูมิเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

**๕.๑ งานดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา**

๑. นางสาวกชพร	ภูมิเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**๕.๒ งานจ้างลูกจ้างประจำและจ้างลูกจ้างชั่วคราว**

๑. นางสาวกชพร	ภูมิเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**๕.๓ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

๑. นางสาวกชพร	ภูมิเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางกาญจนา	ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**๕.๔ งานบรรจุกลับเข้ารับราชการ**

- |                        |                     |         |
|------------------------|---------------------|---------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | หัวหน้า |
| ๒. นางกาญจนา ศรีหาตา   | ครูผู้ช่วย          | ผู้ช่วย |

**๕.๕ การรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง**

- |                        |                     |         |
|------------------------|---------------------|---------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ         | ผู้ช่วย |

**๖. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ**

- |                        |                     |                     |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ         | กรรมการ             |
| ๓. นางกาญจนา ศรีหาตา   | ครูผู้ช่วย          | กรรมการและเลขานุการ |

**๗. งานวินัยและการรักษาวินัย**

- |                        |                     |                     |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ         | กรรมการ             |
| ๓. นางกาญจนา ศรีหาตา   | ครูผู้ช่วย          | กรรมการและเลขานุการ |

**๘. งานออกจากราชการ**

- |                        |                     |                     |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ         | กรรมการ             |
| ๓. นางกาญจนา ศรีหาตา   | ครูผู้ช่วย          | กรรมการและเลขานุการ |

**๙. รายงานผลการปฏิบัติราชการ**

- |                        |                     |                     |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ         | กรรมการ             |
| ๓. นางกาญจนา ศรีหาตา   | ครูผู้ช่วย          | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๐. งานเวรรักษาการ**

- |                        |                     |                     |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายปฏิภาณ ศิริวิชา  | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ             |
| ๓. นางกาญจนา ศรีหาตา   | ครูผู้ช่วย          | กรรมการและเลขานุการ |

**๓. มอบหมายงานในหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

**๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป**

- |                           |              |                     |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายปฏิภาณ ศิริวิชา     | ครูผู้ช่วย   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายเสกสรร มีนาร์ตัน    | ครูธุรการ    | กรรมการ             |
| ๕. นายไกรฤทธิ โปธิ์สุวรรณ | ลูกจ้างประจำ | กรรมการและเลขานุการ |

**๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป**

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| นายปฏิภาณ ศิริวิชา | ครูผู้ช่วย |
|--------------------|------------|

**๓. งานเลขานุการฝ่ายบริหารทั่วไป**

- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| นายไกรฤทธิ โปธิ์สุวรรณ | ลูกจ้างประจำ |
|------------------------|--------------|

**๔. งานดำเนินงานธุรการ**

- |                     |           |
|---------------------|-----------|
| นายเสกสรร มีนาร์ตัน | ครูธุรการ |
|---------------------|-----------|



**๕. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

- |                        |                     |         |
|------------------------|---------------------|---------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ         | ผู้ช่วย |

**๖. งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา**

- |                        |                     |         |
|------------------------|---------------------|---------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ         | ผู้ช่วย |

**๗. งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร**

- |                         |                     |                     |
|-------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง  | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๑. นางกาญจนา ศรีหาคา    | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ             |
| ๒. นางสาววิไลพร บุตรดี  | ครูชำนาญการ         | กรรมการ             |
| ๓. นายปฏิภาณ ศิริวิชา   | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ             |
| ๔. นายเสกสรร มีนารัตน์  | ครูธุรการ           | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน | ครูอัตราจ้าง        | กรรมการและเลขานุการ |

**๘. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ**

- |                         |                     |                     |
|-------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง  | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๑. นางกาญจนา ศรีหาคา    | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ             |
| ๒. นางสาววิไลพร บุตรดี  | ครูชำนาญการ         | กรรมการ             |
| ๓. นายปฏิภาณ ศิริวิชา   | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ             |
| ๔. นายเสกสรร มีนารัตน์  | ครูธุรการ           | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน | ครูอัตราจ้าง        | กรรมการและเลขานุการ |

**๙. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม**

- |                           |                     |                     |
|---------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง    | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๑. นางกาญจนา ศรีหาคา      | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ             |
| ๒. นางสาววิไลพร บุตรดี    | ครูชำนาญการ         | กรรมการ             |
| ๓. นายปฏิภาณ ศิริวิชา     | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ             |
| ๔. นายเสกสรร มีนารัตน์    | ครูธุรการ           | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน   | ครูอัตราจ้าง        | กรรมการ             |
| ๖. นายไกรฤทธิ โปธิ์สุวรรณ | ลูกจ้างประจำ        | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๐. งานจัดทำสำมะโนผู้เรียน**

- |                        |             |         |
|------------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางกาญจนา ศรีหาคา   | ครูผู้ช่วย  | ผู้ช่วย |

**๑๑. งานรับนักเรียน**

- |                        |             |         |
|------------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางกาญจนา ศรีหาคา   | ครูผู้ช่วย  | ผู้ช่วย |

**๑๒. งานส่งเสริมและประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย**

- |                        |             |         |
|------------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาววิไลพร บุตรดี | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางกาญจนา ศรีหาคา   | ครูผู้ช่วย  | ผู้ช่วย |

**๑๓. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน**

๑. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
<b>๑๔. งานประชาสัมพันธ์</b>		
๑. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายปฏิภาณ ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
<b>๑๕. งานนักพัฒนา</b>		
๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายไกรฤทธิ์ โพธิ์สุวรรณ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการและเลขานุการ
<b>๑๖. งานสหกรณ์</b>		
๑. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
<b>๑๖.๑ คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์</b>		
๑. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
<b>๑๖.๒ คณะทำงานกิจกรรมสหกรณ์</b>		
๑. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	ผู้จัดการสหกรณ์
๒. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ
๓. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่บัญชีเงินสด
๔. นางสาวปิยพร สุวรรณแสง	ผู้ดูแลเด็ก	เหรียญกษาปณ์
๕. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่ทะเบียน
๖. ครูเวรประจำวัน		เจ้าหน้าที่จำหน่ายสินค้า
<b>๑๗. งานโสตทัศนศึกษา</b>		
๑. นายปฏิภาณ ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรร มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๕. นายไกรฤทธิ์ โพธิ์สุวรรณ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการและเลขานุการ
<b>๑๘. งานสุขาภิบาลและโภชนาการ</b>		
๑. นางกาญจนา ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
<b>๑๙. งานห้องสมุด</b>		
๑. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ

๒. นางกาญจนา	ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร	มีนารัตน์	ครูธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวชัชวัญ	ผันผ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๒๐. งานบริการสาธารณะ/ สวัสดิการและปฏิคม**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา	ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวปิยพร	สุวรรณแสง	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๔. นางสาวชัชวัญ	ผันผ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๒๑. งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา	ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวชัชวัญ	ผันผ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๒๒. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน**

๑. นางกมลพร	สุขแก้ว	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสมจิตร	เก่งตรง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพิชยา	พัฒนาเจริญ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

**๒๓.๑ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา	ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร	มีนารัตน์	ครูธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวชัชวัญ	ผันผ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๒๓.๒ งานวินัยและความประพฤติ**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา	ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร	มีนารัตน์	ครูธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวชัชวัญ	ผันผ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๒๔. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

๑. นางสาววิไลพร	บุตรดี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา	ศรีหاتا	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายเสกสรร	มีนารัตน์	ครูธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวชัชวัญ	ผันผ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๒๕. งานส่งเสริมประชาธิปไตย**

๑. นายปฏิภาณ	ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒. นายเสกสรร	มีนารัตน์	ครูธุรการ	ผู้ช่วย

๒๖. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑. นายปฏิภาณ ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรร มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๕. นายไกรฤทธิ โปธิ์สุวรรณ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการและเลขานุการ

๒๗. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๑. นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา ศรีหาคา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาววิไลพร บุตรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายปฏิภาณ ศิริวิชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายเสกสรร มีนาร์ตัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวชัชวัญ ผันผ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวปิยพร สุวรรณแสง	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๘. นายไกรฤทธิ โปธิ์สุวรรณ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะครูและบุคลากรทุกคนที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ขอให้ปรับปรุงและพัฒนางานในความรับผิดชอบตามภารกิจให้เต็มศักยภาพ เต็มความสามารถ และขอให้ทำด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจอย่างสุดความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านวังน้ามอกอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังน้ามอก