



021 : แบบบันทึกการรายงานจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

ตำบลพระพุทธบาท อำเภอศรีเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านวังน้ามอก

ที่ ๑๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังน้ามอก

ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือนนั้น

งานบริหารงบประมาณ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖. ดังนี้

สรุปการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

- จัดซื้อ จำนวน.....๑.....รายการ เป็นเงิน ๒๐,๗๐๙ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๗๐๙ บาท (สองหมื่นเจ็ดร้อยเก้าบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงเรียนบ้านวังน้ามอก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิสัยพร บุตรดี)

ครูชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน

คำสั่ง

ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

(นางสาวกชพร ภูมิเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังน้ามอก

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(๑)

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีการจัดซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	อาหารกลางวัน	๒๐,๗๐๙	๑,๕๙๓	โรงเรียนดำเนินการเอง	-	-	-	บย 12

คำอธิบาย

วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ

ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น

ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

***ให้รายงานทุกสิ้นเดือน”