



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลหนองคาย

ที่ พิเศษ/2566

วันที่ 30 มิถุนายน 2566

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองคาย

เรื่องเดิม ตามที่โรงเรียนอนุบาลหนองคายได้ประกาศนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ 6 เดือนนั้น

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา บัดนี้ได้คณะทำงานได้ดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566 โรงเรียนอนุบาลหนองคายมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

เสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

1 ลงนามรายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณพ.ศ 2561 รอบ 6 เดือน

2 อนุมัติเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์

(นางสาวสาวิณี ศรีสุจันทร์)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1 - มีผู้ส่งของกำนัลมาให้  
2 - ส่งของกำนัลมาให้  
3 - ส่งของกำนัลมาให้

(นางสาวชฎานันท์ อินทวงค์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองคาย

- ครอบคลุม

(นายเอลวิส โคตรชมภู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองคาย

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift policy**  
**จากการปฏิบัติหน้าที่ของ โรงเรียนอนุบาลหนองคาย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566**

**1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนอนุบาลหนองคาย	1 ตุลาคม 2565	โรงเรียนอนุบาลหนองคายโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มีการลงนามในประกาศโรงเรียนอนุบาลหนองคาย เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift policy ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 และได้แจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกคนปฏิบัติ

**2.การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนอนุบาลหนองคาย	23 พฤษภาคม 2565	ติดประกาศเจตนารมณ์เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift policy ปีงบประมาณ 2566 ผู้บริหารองค์กรข้าราชการบุคลากรในสังกัดร่วมประชุมเพื่อรับทราบในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift policy	ภาพถ่าย

2	โรงเรียนอนุบาล หนองคาย		ประชาสัมพันธ์เรื่อง No Gift policy งดให้รับของรางวัล รวมถึงประโยชน์อื่นใดใน เทศกาลต่างๆเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานอย่าง โปร่งใสผ่านเว็บไซต์หลักของ โรงเรียนอนุบาลหนองคาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก กลุ่มทุกหน่วยงานได้รับทราบ	ภาพถ่าย ประชาสัมพันธ์ บนหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนหน้า เพจ Facebook โรงเรียนอนุบาล หนองคาย
3	โรงเรียนอนุบาล หนองคาย		ติดป้ายประกาศในสถานที่เห็น ได้ชัดเจนบริเวณหน้าโรงเรียน เพื่อร่วมรณรงค์การงดรับ ของขวัญ No Gift policy	ภาพถ่ายติด ประกาศ

### 3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัล	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	-
1.หน่วยงานภาครัฐ	-
2.หน่วยงานภาคเอกชน	-
3.ประชาชน	-
4.อื่นๆ	-
รับในนาม	-
1.หน่วยงาน	-
2.รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
1.ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3.อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

หมายเหตุ ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล

#### 4. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift policy ในปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนอนุบาลหนองคายไม่มีปัญหาในการดำเนินงานและไม่มีรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลของบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลหนองคายในรอบ 6 เดือนเนื่องจากโรงเรียนอนุบาลหนองคายได้จัดกิจกรรมต่างๆที่บุคลากรได้ให้ความสำคัญและมีความตระหนักในเรื่องนี้หลายกิจกรรม อาทิเช่น กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift policy ปีงบประมาณ 2561 มีการประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลหนองคายหน้าเพจ Facebook โรงเรียนอนุบาลหนองคายเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift policy

#### ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบายแนวคิด No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน
2. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่
3. ควรจะทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น



(นางสาวสาวิณี ศรีสุจันทร์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลหนองคาย