

คำนำ

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนอนุบาลหนองคายเล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีพ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน (1 มกราคม 2566 – 30 มิถุนายน 2566) ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการส่งเสริมการสร้างขวัญกำลังใจ ด้านการรักษาไว้ และด้านการใช้ประโยชน์

โรงเรียนอนุบาลหนองคาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีพ.ศ. 2566 รอบ 6 (1 มกราคม 2566 – 30 มิถุนายน 2566) เล่มนี้ จะเป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนอนุบาลหนองคาย

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 6 ด้าน | |
| ด้านที่ 1 ด้านการวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning) | 1 |
| ด้านที่ 2 ด้านการสรรหา (Recruitment) | 1 |
| ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนา (Recruitment) | 1 |
| ด้านที่ 4 ด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ (Promotion and morale) | 2 |
| ด้านที่ 5 ด้านการรักษาไว้ (Retention) | 2 |
| ด้านที่ 6 ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) | 3 |

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566)**

| ที่ | นโยบาย/การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | วันที่ดำเนินการ | งบประมาณที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|-------------------|--|---------------------------------|----------------|---|
| 1. ด้านการวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning) | | | | | | |
| 1.1 | การวางแผนอัตรากำลัง | นางจีรชยา มุลสูตร | จัดทำข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฐานข้อมูลวิชาเอกที่มีและควรมีในสถานศึกษา ตรวจสอบและจัดทำให้เป็นปัจจุบัน | 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 | - | แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| 2. ด้านการสรรหา (Recruitment) | | | | | | |
| 2.1 | การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | นางจีรชยา มุลสูตร | การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย | - | - | ประกาศ สพ.นค. เขต 1 |
| 2.2 | การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | นางจีรชยา มุลสูตร | ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย มีความเป็นธรรมและโปร่งใส | - | - | ประกาศ สพ.นค. เขต 1 |
| 3. ด้านการพัฒนา (Development) | | | | | | |
| 3.1 | การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | นางธนาพร ศรีสว่าง | ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์จัดส่งคุณสมบัติเข้าขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | 8 พฤศจิกายน - 28 พฤศจิกายน 2565 | - | หนังสือประชาสัมพันธ์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|-----------------------------|---|--|
| 3.2 | การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | นางธนาพร ศรีสว่าง | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนพัฒนาทักษะของตนเอง และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนใช้วุฒิบัตรที่ได้รับเป็นส่วนหนึ่งในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ | ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566 | - | หนังสือประชาสัมพันธ์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 |
| 3.3 | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น | นายดิลก แสงรัตน์ | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สามารถนำมาใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด | ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566 | - | หนังสือประชาสัมพันธ์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 |
| 3.4 | พัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล ด้านการบริหารงานบุคคลขอช่วย/ภารกิจ การดำเนินการด้าน การบริหารงานบุคคลของ สถานศึกษาตามระบบการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล | นายดิลก แสงรัตน์ | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สามารถนำมาใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด | ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566 | - | หนังสือประชาสัมพันธ์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 |
| 4.ด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญและกำลังใจ (Promotion and morale) | | | | | | |
| 4.1 | การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | นางวลัยพรรณ จิตวิญญาน | ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด และประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย | ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566 | - | หนังสือประชาสัมพันธ์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 |
| 4.2 | การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน | นางธนาพร ศรีสว่าง | ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด และประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย | ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566 | - | หนังสือประชาสัมพันธ์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 |
| 4.3 | การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ | นางวลัยพรรณ จิตวิญญาน | ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด และประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย | ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566 | - | หนังสือประชาสัมพันธ์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 |

| 5. ด้านการรักษาไว้ (Retention) | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|--|-----------------------------|---|--|
| 5.1 | การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | นายดิลก แสงรัตน์ | ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.2566 | ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566 | - | รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 5.2 | การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | นายดิลก แสงรัตน์ | ดำเนินการจัดงานสัปดาห์ประเพณีวัฒนธรรม เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีภายในองค์กร ประจำปี 2566 | ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566 | - | ประมวณภาพและข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลหนองคาย |
| 5.3 | การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา | นายดิลก แสงรัตน์ | ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.2566 | ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566 | - | รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 6. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) | | | | | | |
| 6.1 | การลาทุกประเภท | นางธนาพร ศรีสว่าง | ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.2566 | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | - | รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 6.2 | การประเมินผลการปฏิบัติงาน | นายอภิรมย์ มาตา | ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.2566 | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | - | รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 6.3 | การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ | นายอภิรมย์ มาตา | ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.2566 | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | - | รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |

| | | | | | | |
|-----|--|-------------------|---|----------------------------|---|---|
| 6.4 | การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน | นายอภิรมย์ มาตา | ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.2566 | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | - | รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 6.5 | การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ | นายอภิรมย์ มาตา | ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.2566 | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | - | รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 6.6 | การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ | นายอภิรมย์ มาตา | ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.2566 | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | - | รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 6.7 | การออกจากราชการ | นายอภิรมย์ มาตา | ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.2566 | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | - | รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 6.8 | การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ | นางธนาพร ศรีสว่าง | ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.2566 | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | - | รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นายอภิรมย์ มาตา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองคาย

(ลงชื่อ)..........

(นายเอลวิส โคตรชมภู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองคาย