



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2566



โรงเรียนอักษรอดุลวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1



คำนำ

โรงเรียนอักษรดุษฎีวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นตัวชี้วัดในการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานอีกด้วยเพื่อบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนอักษรดุษฎีวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เน้นการมีส่วนร่วม ต่อเนื่องได้คุณภาพและเกิดความยั่งยืนต่อไป

โรงเรียนอักษรดุษฎีวิทยา

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ความสำคัญและความเป็นมา

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ แปรแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับ ๑ องค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนา หรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษ ทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการ ทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อ การพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนอักษรอดุลวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นผลการวิเคราะห์ภาพรวมข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑. ผลการประเมินในภาพรวม

๑.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คะแนน ITA ๘๘.๑๕ ระดับ A

๑.๒ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จาก

- ๑) การตอบแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- ๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา
- ๓) จากเอกสารหลักฐานการ เปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาเรียงตาม

ตัวชี้วัดได้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด
๑	การปฏิบัติหน้าที่
๒	การใช้งบประมาณ
๓	การใช้อำนาจ
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖	คุณภาพการดำเนินงาน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘	การปรับปรุงระบบทำงาน
๙	การเปิดเผยข้อมูล
๑๐	การป้องกันทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คະແນນທີ່ໄດ້ຈາກການປະເມີນການຮູ້ຂອງບຸກຄລາກຢາຍໃນໜ່ວຍງານຕໍ່ການປະຕິບັດງານຂອງບຸກຄລາກອື່ນໃນໜ່ວຍງານຂອງຕົນເອງ ໃນປະເດັນທີ່ເຄື່ອງຂ້ອກັບການປະຕິບັດງານໂດຍຍຶດຫຼັກຕາມມາຕຣຮຸນ ມີຄວາມໂປ່ງໄສ ປະຕິບັດງານຫຼືດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະຮະຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງເຮັດເຮັດ ແລະຈະຕ້ອງເປັນໄປຢ່າງເທົ່າເຫຼັ້ມກັນ ໄມ່ວ່າຈະເປັນຜູ້ມາຕິດຕໍ່ທັງໄປ ຫຼືຜູ້ມາຕິດຕໍ່ທີ່ຮູ້ຈັກກັນເປັນການສ່ວນຕົວ ຮວມໄປເຖິງການປະຕິບັດງານຢ່າງມຸ່ງມັນເຕັມ ຄວາມສາມາດແລະມີຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ງານໃນໜ້າທີ່ທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຈຶ່ງລ້ວນຄືເປັນລັກຊະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນຮູນະເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຊື່ຢ່າງ ມີຄຸນຊຮຮມ ນອກຈາກນີ້ຍັງປະເມີນການຮູ້ໃນປະເດັນທີ່ເຄື່ອງຂ້ອກັບພຸດຕິກຣມການເຮັດຮັບເງິນ ຫຼືຮຸ້ນ ຫຼືປະໂຫຍຊນອື່ນ ໆ ຂອງບຸກຄລາກອື່ນໃນໜ່ວຍງານທັງໃນກຣນທີ່ແລກກັບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ແລະໃນກຣນຊ່ວງເທສະກາລ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คະແນນຈາກການປະເມີນການຮູ້ຂອງບຸກຄລາກຢາຍໃນໜ່ວຍງານຕໍ່ການດຳເນີນການຕ່າງ ໆ ຂອງໜ່ວຍງານຂອງຕົນເອງ ໃນປະເດັນທີ່ເຄື່ອງຂ້ອກັບການໃຊ້ຈ່າຍເງິນບປະມານ ນັບຕັ້ງແຕ່ການຈັດທຳແຜນການໃຊ້ຈ່າຍບປະມານປະຈຳປີແລະແຜຍແຮ່ຢ່າງໂປ່ງໄສໄປ ຈົນເຖິງລັກຊະນະການໃຊ້ຈ່າຍບປະມານຂອງໜ່ວຍງານຢ່າງຄຸ້ມຄ່າເປັນໄປຕາມວັຕຸຊຸປະສັງສະດັດແລະໄມ່ເອື້ອປະໂຫຍຊນແກ່ຕົນເອງຫຼືພວກພ້ອມ ການເບີກຈ່າຍເງິນຂອງບຸກຄລາກຢາຍໃນໃນເຮື່ອງຕ່າງ ໆ ຈຶ່ງເຖິງຄ່າທຳງານລ່ວງເວລາຄ່າວັສຸ ອຸປະກຣນຫຼືຄ່າເດີນທາງ ຯລຯ ຕຸລອດຈົນກະບວນການຈັດຂຶ້ອຈັດຈ້າງແລະການຕຣວຈ ຮັບພັສຕຸດ້ວຍ ນອກຈາກນີ້ຍັງໃຫ້ ຄວາມສຳຄັດຢູ່ກັບການເປີດໂອກາສໃຫ້ບຸກຄລາກຢາຍໃນມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຕຣວຈສອບການໃຊ້ຈ່າຍບປະມານຂອງ ໜ່ວຍງານຕົນເອງໄດ້

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คະແນນຈາກການປະເມີນການຮູ້ຂອງບຸກຄລາກ ຢາຍໃນໜ່ວຍງານຕໍ່ການໃຊ້ອຳນາຈຂອງຜູ້ບັງຄັບບັດຊາຂອງຕົນເອງ ໃນປະເດັນທີ່ເຄື່ອງຂ້ອກັບການມອບຫມາຍງານ ການປະເມີນຜຸດການປະຕິບັດງານການຄັດເລືອກບຸກຄລາກເພື່ອໃຫ້ສິທິປະໂຫຍຊນຕ່າງ ໆ ຈຶ່ງຈະຕ້ອງເປັນໄປຢ່າງເປັນຊຮຮມແລະໄມ່ເລືອກປະຕິບັດງານໄປເຖິງການໃຊ້ອຳນາຈສັ່ງການໃຫ້ຜູ້ໄດ້ບັງຄັບບັດຊາທຳໃນຊຮຸ່ສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ບັງຄັບບັດຊາ ຫຼືທຳໃນສິ່ງທີ່ໄມ່ຄຸ້ດ້ອ ນອກຈາກນີ້ຍັງປະເມີນເຄື່ອງຂ້ອກັບກະບວນການບຣີຫາງານບຸກຄລາກທີ່ອາຈເກີດການແທຣກແຂງ ຈາກຜູ້ມີອຳນາຈ ການຂຶ້ອຫຍາຕຳແໜ່ງ ຫຼືການເອື້ອຜຸລປະໂຫຍຊນໃຫ້ກຸ່ມຫຼືພວກພ້ອມ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คະແນນທີ່ໄດ້ຈາກການປະເມີນ ການຮູ້ຂອງບຸກຄາກຢາຍໃນ ຫຼວງງານຕໍ່ການໃຫ້ທຸກຸດສິນຂອງຫຼວງງານ ໃນປະເດັນທີ່ເຄື່ອງຂ້ອງກັບພຸດທິກຸກມຂອງບຸກຄາກຢາຍໃນ ໃນການນຳ ທຸກຸດສິນຂອງຫຼວງງານຂອງຫຼວງງານໄປເປັນຂອງຕນເອງຫຼືໄປໃຫ້ຜູ້ອື່ນ ແລະພຸດທິກຸກມໃນການຂອຍືມທຸກຸດສິນຂອງ ຫຼວງງານ ທັງການືມໂດຍບຸກຄາກຢາຍໃນຫຼວງງານແລະການືມໂດຍບຸກຄາກຢາຍນອກຫຼວງງານຫຼືຫຼວງງານຈະຕ້ອງມີ ກະບວນການໃນການຂອຍືມທຸກຸດສິນທີ່ຂັດເຈນແລະສະດວກ ນອກຈາກນີ້ຫຼວງງານຈະຕ້ອງມີການຈັດທຳແນວທາງປຸກທິປະຕິເທົ່ວກັບ ການໃຫ້ທຸກຸດສິນຂອງຫຼວງງານທີ່ຖືກຕ້ອງເພື່ອເຜຍແຜ່ໃຫ້ບຸກຄາກຢາຍໃນໄດ້ຮັບທຸກຸດສິນແລະນຳໄປປຸກທິປະຕິກຸກມໄປເຖິງ ຫຼວງງານຈະຕ້ອງມີການກຳກັບ ຕຸກແລະຕຸກກວດສອບການໃຫ້ທຸກຸດສິນຂອງຫຼວງງານຂອງຫຼວງງານດ້ວຍ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คະແນນທີ່ໄດ້ຈາກການປະເມີນການຮູ້ຂອງບຸກຄາກຢາຍໃນ ຫຼວງງານຕໍ່ການແກ້ໄຂປະຫຼາກທຸກຸດສິນຂອງຫຼວງງານໃນປະເດັນທີ່ເຄື່ອງຂ້ອງກັບການໃຫ້ຄວາມສຳຄັນຂອງຜູ້ປຸກທິກຸກ ສູງສຸດໃນການຕໍ່ຕ້ານການທຸກຸດສິນຢ່າງຈຸກຈັງ ໂດຍຫຼວງງານຈະຕ້ອງທບທວນໂຍບາຍທີ່ເຄື່ອງຂ້ອງກັບການປ້ອກກັນການທຸກຸດສິນ ໃນຫຼວງງານໃຫ້ມີປະສິທິທຳແລະຈັດທຳແຜນງານດ້ານການປ້ອກກັນແລະປຸກທິປະຕິກຸກການທຸກຸດສິນຂອງຫຼວງງານ ເພື່ອໃຫ້ ເກດການແກ້ໄຂປະຫຼາກທຸກຸດສິນໄດ້ຢ່າງເປັນປຸກທິປະຕິກຸກກຸກມໄປເຖິງການປະເມີນເຄື່ອງຂ້ອງກັບປະສິທິທຳການແກ້ໄຂປະຫຼາ ການທຸກຸດສິນຂອງຫຼວງງານ ທີ່ຈະຕ້ອງໃຫ້ການທຸກຸດສິນໃນຫຼວງງານລດລຸກຫຼືໂມ່ມີເລຍ ແລະຈະຕ້ອງສ້າງຄວາມເຊື່ອມັ່ນໃຫ້ ບຸກຄາກຢາຍໃນ ໃນການຮ້ອຍເຮືອນເມື່ອພບເຫັນການທຸກຸດສິນຢາຍໃນຫຼວງງານດ້ວຍ ນອກຈາກນີ້ຫຼວງງານຈະຕ້ອງມີ ກະບວນການເຜົາຮ່ວງ ຕຸກກວດສອບການທຸກຸດສິນຢາຍໃນຫຼວງງານ ຮວມເຖິງການນຳຜຸກທຸກກວດສອບຂອງຜ່າຍຕຸກກວດສອບ ຈາກທັງຢາຍໃນແລະຢາຍນອກຫຼວງງານໄປປຸກທິປະຕິກຸກການທຸກຸດສິນ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คະແນນທີ່ໄດ້ຈາກການປະເມີນການຮູ້ຂອງຜູ້ຮັບປຸກທິກຸກ ຜູ້ມາຕິດຕໍ່ ຫຼືຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍຂອງຫຼວງງານຕໍ່ການປຸກທິກຸກການດຳເນີນງານ ໃນປະເດັນທີ່ເຄື່ອງຂ້ອງກັບການປຸກທິປະຕິກຸກທີ່ຢາຍ ເຈົ້າຜູ້ທີ່ ໂດຍືດເລກຕາມມາຕຸກທຸກ ຂັ້ນຕອນ ແລະຮະຍະເວລາທີ່ກຳກັດໄວ້ຢ່າງເຮັດເຮັດແລະຈະຕ້ອງເປັນໄປຢ່າງເທົ່າ ເທືອມກັນໂມ່ເລືອກປຸກທິປະຕິກຸກກຸກມເຖິງ ຈະຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມຸດເຄື່ອງຂ້ອງກັບການດຳເນີນການໃຫ້ປຸກທິກຸກຂອງຫຼວງງານແກ້ຜູ້ຮັບປຸກທິກຸກ ຜູ້ມາ ຕິດຕໍ່ ຫຼືຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍຢ່າງຕຸກກຸກໄປຕຸກກຸກ ໂມ່ປິດບັງຫຼືປິດເປືອນຂໍ້ມຸດ ທີ່ສະທ້ອນເຖິງການປຸກທິປະຕິກຸກທີ່ຢາຍ ມີຄຸນທຸກ ແລະຍັງປະເມີນການຮູ້ເຄື່ອງຂ້ອງກັບປະສບການຮັບໃຊງໃນການຖືກເຈົ້າຜູ້ທີ່ເຮືອກັບເງິນ ທຸກຸດສິນ ຫຼື ປະໂຍຸກອື່ນ ໆ ເພື່ອແລກກັບການປຸກທິປະຕິກຸກທີ່ດ້ວຍ ນອກຈາກນີ້ຍັງປະເມີນການຮູ້ເຄື່ອງຂ້ອງກັບການປຸກທິກຸກການແລະ ການດຳເນີນງານໃນຢາຍກຸກມຂອງຫຼວງງານ ທີ່ຈະຕ້ອງຄຳນັງເຖິງປະໂຍຸກຂອງປະຫຼາກແລະສ່ວນກຸກມເປັນເລກ ໂມ່ມີການ ເືອປະໂຍຸກໃຫ້ກັບບຸກຄາກຢາຍໂດຍບຸກຄາກຢາຍໜຶ່ງ ຫຼືກຸກມໂດຍກຸກມໜຶ່ງ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คະແນນທີ່ໄດ້ຈາກການປະເມີນການຮູ້ຂອງຜູ້ຮັບປຸກທິກຸກ ຜູ້ມາຕິດຕໍ່ ຫຼືຜູ້ມີ ສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍຂອງຫຼວງງານຕໍ່ປະສິທິທຳການສື່ສາກໃນປະເດັນທີ່ເຄື່ອງຂ້ອງກັບການເຜຍແຜ່ຂໍ້ມຸດຂອງຫຼວງງານ ໃນເຮືອຕ່າງ ໆ ຕໍ່ສາທາຮານຂນ ຜ່ານຂ່ອງທາງທີ່ຫຼາກຫຼາຍສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ງ່າຍແລະໂມ່ຂັບຂ້ອນ ໂດຍຂໍ້ມຸດທີ່ເຜຍແຜ່ ຈະຕ້ອງກຸກກັບແລະເປັນປັຈຸບັນໂດຍເຮືອຕ່າງຢ່າງຜຸກທຸກດຳເນີນງານຂອງຫຼວງງານແລະຂໍ້ມຸດທີ່ສາທາຮານຂນກວ ຮັບທຸກຸດ ຮວມເຖິງການຈັດໃຫ້ມີຂ່ອງທາງໃຫ້ຜູ້ຮັບປຸກທິກຸກຜູ້ມາຕິດຕໍ່ຫຼືຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍ ສາມາດສັງ ຄຳຕິທຸກຫຼືຄວາມເຫັນເຄື່ອງຂ້ອງກັບການດຳເນີນງານການໃຫ້ປຸກທິກຸກແລະມີການຂີ້ແຈງໃນກຸກມທີ່ມີຂ່ອງທາງສັງສັຍໄດ້ຢ່າງ ຂັດເຈນ ນອກຈາກນີ້ຍັງປະເມີນການຮູ້ເຄື່ອງຂ້ອງກັບການຈັດໃຫ້ມີຂ່ອງທາງໃຫ້ຜູ້ມາຕິດຕໍ່ສາມາດຮ້ອຍເຮືອນການທຸກຸດສິນຂອງ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงาน จะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนที่ได้จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนอักษรอดุลวิทยา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนอักษรอดุลวิทยา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการ ภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่ การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องโดยเร่งด่วนของโรงเรียนอักษรอดุลวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดกำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และ การรายงานผล)	เป้าหมาย / ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานของ ตนเอง เกี่ยวข้องกับเงินงบ ประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และเผยแพร่อย่าง โปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ ไปจนถึง การใช้จ่าย งบประมาณอย่าง คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง หรือการเบิก จ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการ ดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษา จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ ตลอดจนผ่านช่องทางระบบ ออนไลน์ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการ งบประมาณ การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ๓. โรงเรียนอักษรอดุลวิทยาใช้จ่าย งบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ เกิดประโยชน์ คุ้มค่า ไม่เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน อักษรอดุลวิทยา ได้รับ ข้อมูลข่าวสารและมี ความพึงพอใจในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน งบประมาณของโรงเรียน ๒. โรงเรียนอักษรอดุล วิทยา มีข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ต่อสาธารณชน ในรูปแบบที่หลากหลาย ๓. การพัฒนา กระบวนการในการ ดำเนินงานวางแผนและ ใช้จ่ายงบประมาณที่มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. นางสาวอภิรดี พันธุ์รัตน์ ๒. นางณัฐกมล ศรพรหม</p>

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติงานของของโรงเรียนอักษรดุษฎีวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดกำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และ การรายงานผล)	เป้าหมาย / ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายการไม่รับ ของขวัญของรางวัล	๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตและ แนวทางการดำเนินงาน พรอมนโยบายไม่รับ ของขวัญของรางวัล ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนอักษรดุษฎี วิทยา และแสดง สัญลักษณ์ ในการป้องกัน การสุจริตมอบให้กับคณะครู บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียน ในการรณรงค์ สร้างการ รับรู้และปฏิบัติ	ธันวาคม ๒๕๖๖ , มีนาคม ๒๕๖๖	๑. คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน อักษรดุษฎีวิทยา รับรู้ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และแนวทางการป้องกัน การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ๑๐ ขอ และนโยบายไม่รับ ของขวัญ ของรางวัล	นางสาวอภิรดี พันชูรัตน์ นางณัฐกมล ศรพรหม
๒. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๒.การกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมธรรมาภิบาล ทุกเช้าโดยมีกิจกรรม เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้ พระ กลาวคำปฏิญาณตน	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖	๒. ผู้บริหารคณะครูและ บุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติตามแนว ทางการ ดำเนินงานตาม ประกาศเจตจำนง สุจริต	นางสาวอภิรดี พันชูรัตน์ นางณัฐกมล ศรพรหม
๓. การส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กร	๓. การจัดทำสื่อสร้างการรับรู้ ITA Online	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖	๓. ผู้ปกครอง ประชาชน ได้ รับทราบการ ดำเนินงาน ของโรงเรียนผ่าน สื่อ ประชาสัมพันธ์หลายหลาย ช่องทาง	นางสาวอภิรดี พันชูรัตน์ นางณัฐกมล ศรพรหม

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติงานของของโรงเรียนอักษรอดุลวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดกำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และ การรายงานผล)	เป้าหมาย / ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. ประชุมคณะครูเพื่อการวิเคราะห์ความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนอักษรอดุล วิทยา มีส่วนรวมในการ ประเมินตนเองตามภารกิจ งาน เพื่อประเมินความเสี่ยง การทุจริต และมีส่วนรวมใน การกำหนดแผนการ ลด ความเสี่ยงการทุจริตในองค กร	นางสาวอภิรดี พันชูรัตน์ นางณัฐกมล ศรพรหม
๕. การดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	๑. ประชุมคณะครูเพื่อการวิเคราะห์การ จัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนอักษรอดุล วิทยา มีความเข้าใจ ได้รับ องค์ความรู้และแนวทางใน การจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งรวมกันขับเคลื่อน องค์กรในการป้องกันการ ทุจริต	๑. นางสาวอภิรดี พันชูรัตน์ ๒. นางณัฐกมล ศรพรหม

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติงานของของโรงเรียนอักษรอดุลวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดกำกับ ติดตามแผนราย ไตรมาส และการ รายงานผล)	เป้าหมาย / ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๖. แผนการป้องกันการทุจริต	๑.การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล	ธันวาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนอักษรอดุลวิทยา รวมถึงผู้ปกครอง ผู้รับบริการ ไ้ รับทราบแผนงาน /โครงการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	นางสาวอภิรดี พันธุ์รัตน์ นางณัฐกมล ศรพรหม
๗. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนการ ป้องกันการทุจริต	๒.การเผยแพร่แผนฯ รายงานการกำกับ ติดตามและผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕, มีนาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนอักษรอดุลวิทยา รวมถึงผู้ปกครอง ผู้รับบริการ ไ้ รับทราบผลการดำเนินงานการปอง กันการทุจริต	นางสาวอภิรดี พันธุ์รัตน์ นางณัฐกมล ศรพรหม
๘.การดำเนินการตาม มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน วยงาน	๑. กิจกรรมการสร่างการรับรู้เจตจำนง สุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใส ใหญ่บุคลากรได้รับ ทราบและถือปฏิบัติ ๒.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การป้องกันการทุจริตขององค์กร	ธันวาคม ๒๕๖๕, มีนาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖	๑.ผู้บริหารและคณะครูและ บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติ หน้าที่ตามภารกิจตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.มีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้บริหารและคณะครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอักษรอดุลวิทยา

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษา ได้ร่วมกันวิเคราะห์ และร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานดังนี้

แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๒) ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อดำเนินการป้องกันการทุจริต และจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๓) พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา
- ๔) นิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน
- ๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

แนวทางการกำกับติดตาม

- ๑) รายงานความก้าวหน้า (รายไตรมาส)
- ๒) รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอักษรอดุลวิทยา
