



โรงเรียนอักษรอดุลวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

# รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ปีพุทธศักราช 2566





# รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนอักษรอดุลวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑  
จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการแล้ว ๒ โครงการ ๕ กิจกรรม

\*\*\*\*\*

## ๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
โครงการที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน วิทยฐานะและจรรยาบรรณวิชาชีพ	กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการงานบุคคล - จัดระบบบริหารงาน บุคคลให้มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมการมีและเลื่อนวิทยฐานะ - ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพครู - การประชุมเชิงปฏิบัติการ Organization Development เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น - ครูได้รับการส่งเสริมการมีและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๑ ราย - ดำเนินการจัดกิจกรรมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพครู - ดำเนินกิจกรรมโดยให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา วางแผนการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามตัวชี้วัดและการพัฒนาวิชาชีพจึงดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ Organization Development เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> การศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา ของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง นำผลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น</p>
<p><b>โครงการที่ ๒</b> การบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> จัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการศึกษา</p>	<p>๑. จัดมอบกระเช้า ในวาระต่าง ๆ เช่น ตอนรับครูที่ย้ายมาใหม่ แสดงความยินดีกับครูที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ เครือข่ายกรรมการสถานศึกษา และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของโรงเรียน</p> <p>๒. จัดมอบบัตรอวยพรกับเพื่อนครูในวันคล้ายวันเกิด</p> <p>๓. คัดเลือก/คัดสรรผลงานครูที่มีประวัติและผลการทำงานดีเด่นในทุกๆ ด้าน ทั้งในด้านความประพฤติการปฏิบัติงานตามอุดมการณ์และหน้าที่</p> <p>๔. ประกาศเกียรติคุณครูใหญ่เป็นที่ประจักษ์</p> <p>๕. ประกาศเกียรติคุณครูดีไม่มีวันลาออก การศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๖. ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาวัสดุสำนักงานตามความจำเป็นในการใช้งานให้แก่ข้าราชการครู</p> <p>- ดำเนินการจัดใหม่ครูอัตราจ้างของโรงเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและการบริหารการจัดการเรียนรู้ทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่งทั้งความรู้ ความสามารถ และตามความต้องการ</p> <p>- ดำเนินการขอตำแหน่งสนับสนุนการศึกษา เช่น ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ทันที เมื่อมีการลาออกของเจ้าหน้าที่</p>



โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>โครงการที่ ๓ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐</p>	<p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและวิทยฐานะ</p> <p><b>กิจกรรม ๑.๑</b> การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มพูนทักษะเยาวชนรุ่นใหม่สู่ยุค New Normal ตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพชุมชน โดยกำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานโรงเรียน (Big Data) และกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนด้าน Coding/STEM</p>	<p>คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เพิ่มพูนทักษะเยาวชนรุ่นใหม่สู่ยุค New Normal ตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพชุมชน โดยกำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานโรงเรียน (Big Data) และกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนด้าน Coding/STEMสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมและลงมือปฏิบัติมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p>
	<p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและวิทยฐานะ</p> <p><b>กิจกรรม ๑.๒</b> การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการบริหารงานพัสดุโรงเรียน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเพื่อเพิ่มความรู้ในด้านทักษะกระบวนการ ในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและวิทยฐานะ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>
	<p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและวิทยฐานะ</p> <p><b>กิจกรรม ๑.๓</b> การอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดประเมินผล</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดประเมินผล ให้ครูสามารถนำความรู้ที่ได้มาจัดการเรียนรูของผู้เรียนและครูสามารถวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้อัตโนมัติสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามตัวชี้วัดและการพัฒนาวิชาชีพ</p>
	<p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและวิทยฐานะ</p> <p><b>กิจกรรม ๑.๔</b> การประชุมเชิงปฏิบัติการ Organization Development เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร</p>	<p>- ดำเนินกิจกรรมโดยให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา วางแผนการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามตัวชี้วัดและการพัฒนาวิชาชีพจึงดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ Organization Development เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร</p>

โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>โครงการที่ ๓ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐</p>	<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการจำนวนครูและบุคลากร</p>	<p>- ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง บริหารจัดการจำนวนครูและบุคลากร ในการจัดการเรียนการสอน โดยให้มีครูอัตราจ้างของโรงเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและการบริหารการจัดการเรียนรู้อัตราจ้างของบุคลากรเข้ามาทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งความรู้ ความสามารถและตามความต้องการ</p>
	<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</p>	<p>- ดำเนินการประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษามีจัดหลักสูตรเพื่อฝึกวิชาชีพครูหลากหลายสาขา ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้พัฒนาตนเอง และนำประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ มีเกิดความรู้ ทัศนคติ และศรัทธาในวิชาชีพครู</p>

สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอัสครอดุสิตวิทยา อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ชื่อโครงการและกิจกรรม (๑)	ผลดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
<p>โครงการที่ ๑ พัฒนา ประสิทธิภาพการทำงาน วิทยฐานะและ จรรยาบรรณวิชาชีพ กิจกรรมที่ ๑ การบริหาร จัดการงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดระบบบริหารงาน บุคคลให้มี ประสิทธิภาพ</li> <li>- ส่งเสริมการมีและเลื่อน วิทยฐานะ</li> <li>- ส่งเสริมจรรยาบรรณ วิชาชีพครู</li> <li>- การประชุมเชิง ปฏิบัติการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการ พัฒนาประสิทธิภาพในการ ทำงาน พัฒนาการระบบ การบริหารงานบุคคลโดยใช้ เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการ บริหารงาน เพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน มากยิ่งขึ้น</li> <li>- ครูได้รับการส่งเสริมการมี และเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๑ ราย</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน</li> </ul>	<p>ได้รับ งบประมาณ ๕๐๐</p>	<p>๑ วัน (๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครู วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ คน</li> <li>- ครู ไม่มีวิทยฐานะ จำนวน ๒ คน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน</li> <li>- ครูอัตราจ้าง ๑ คน</li> <li>- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน</li> </ul>	<p>จำนวน ๖ คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดอบรม ขาดความ ต่อเนื่อง เนื่องจากมีเวลา และ งบประมาณที่ จำกัด</li> <li>- การ ดำเนินการ อบรมครูยังมี อุปสรรคในการ ทำงานไม่ครบ ทุกคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการจัดกิจกรรมครั้ง ต่อไปควรมีการเตรียม ความพร้อมของอุปกรณ์ เพื่อที่ครูทุกคนจะได้มี ส่วนร่วมในการจัดวาง ระบบร่วมกันทุกคน</li> </ul>

ชื่อโครงการและกิจกรรม (๑)	ผลดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร และผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
Organization Development เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนองคร	ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพครู - ดำเนินกิจกรรมโดยผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา วางแผนการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามตัวชี้วัดและการพัฒนาวิชาชีพจึงดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ Organization Development เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนองคร						

ชื่อโครงการและกิจกรรม (๑)	ผลดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร และผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
	แผนการปฏิบัติงานและ พัฒนาองค์กร						
โครงการที่ ๑ พัฒนา ประสิทธิภาพการทำงาน วิทยฐานะและ จรรยาบรรณวิชาชีพ กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดู งานนอกสถานศึกษา ของ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้เข้ารับการประชุม อบรมและศึกษาดูงาน เพื่อ พัฒนาตนเอง นำผลที่ได้ จากการพัฒนามาปรับปรุง การเรียนการสอนเพื่อ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน ให้สูงขึ้น	ได้รับ งบประมาณ ๑,๕๐๐	๑ วัน (๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖)	- ครู วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ คน - ครู ไม่มีวิทยฐานะ จำนวน ๒ คน - เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน - ครูอัตราจ้าง ๑ คน - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน	จำนวน ๖ คน	-	- เป็นกิจกรรมที่ดีควร จัดเป็นกิจกรรมต่อเนื่อง ควรเพิ่มระยะเวลาในการ จัดกิจกรรม
โครงการที่ ๒ การบริหาร จัดการกลุ่มบริหารงาน บุคคลกิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน และ สร้างขวัญกำลังใจแก่ครู	๑. จัดมอบกระเช้า ใน วาระต่าง ๆ เช่น ตอนรับครู ที่ย้ายมาใหม่ แสดงความ ยินดีกับครูที่ไปดำรงตำแหน่ง ใหม่	ได้รับ งบประมาณ ๒,๐๐๐	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	- ครู วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ คน - ครู ไม่มีวิทยฐานะ จำนวน ๒ คน - เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๖ คน	-	- เป็นกิจกรรมที่ เสริมสร้างความสามัคคี และสร้างขวัญกำลังใจ ให้แก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษา



ชื่อโครงการและกิจกรรม (๑)	ผลดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
และบุคลากรทางการ ศึกษา	<p>เครือข่ายกรรมการ สถานศึกษา และแขกผู้มี เกียรติที่มาร่วมงานพิธี ต่าง ๆ ของโรงเรียน</p> <p>๒. จัดมอบบัตรอวยพรกับ เพื่อนครูในวันคล้ายวันเกิด</p> <p>๓. คัดเลือก/คัดสรรผลงาน ครูที่มีประวัติและผลการ ทำงานดีเด่นในทุกๆ ดาน ทั้งใน ด้านความประพฤติการ ปฏิบัติงานตามอุดมการณ์ และหน้าที่</p> <p>๔. ประกาศเกียรติคุณครูไ เป็นที่ประจักษ์</p> <p>๕. ประกาศเกียรติคุณครูดี ไม่มีวันลาพักการศึกษา</p> <p>๒๕๖๖</p>			<p>จำนวน ๑ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูอัตราจ้าง ๑ คน</li> <li>- ลูกจ้างประจำ</li> </ul> <p>จำนวน ๑ คน</p>			

ชื่อโครงการและกิจกรรม (๑)	ผลดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
	๖. ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาวัสดุสำนักงานตามความจำเป็นในการใช้งานในเขตข้าราชการครู						
กิจกรรมที่ ๒ จัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดให้มีครูอัตราจ้างของโรงเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและการบริหารการจัดการเรียนรู้ทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่งทั้งความรู้ความสามารถ และตามความต้องการ</li> <li>- ดำเนินการขอตำแหน่งสนับสนุนการศึกษา เช่น ตำแหน่งธุรการโรงเรียนทันที เมื่อมีการลาออกของเจ้าหน้าที่</li> </ul>	<p>ได้รับ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>ครูอัตราจ้าง ๑ คน เอกปฐมวัย</p>	<p>๑ คน</p>	<p>- งบประมาณที่ได้จากรายได้สถานศึกษาไม่เพียงพอ ค่าตอบแทนอาจจะน้อย</p>	<p>- ควรมีการหารายได้สถานศึกษาให้มากขึ้น เพื่อให้การจัดจ้างครูอัตราจ้างมีความต่อเนื่อง</p>

ชื่อโครงการและกิจกรรม (๑)	ผลดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
<p>โครงการที่ ๓ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่มีความก้าวหน้า</p> <p>ในวิชาชีพและวิทยฐานะ</p> <p><b>กิจกรรม ๑.๑</b> การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มพูนทักษะเยาวชนรุ่นใหม่สู่ยุค New Normal ตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพชุมชน โดยกำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานโรงเรียน (Big Data) และกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนด้าน Coding/STEMสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมและลงมือปฏิบัติมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>บุคลากรทางการศึกษารวมกิจกรรมพัฒนา</p>	<p>คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เพิ่มพูนทักษะเยาวชนรุ่นใหม่สู่ยุค New Normal ตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพชุมชน โดยกำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานโรงเรียน (Big Data) และกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนด้าน Coding/STEMสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมและลงมือปฏิบัติมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>ได้รับ งบประมาณ ๕๐๐</p>	<p>๑ วัน (๔ พ.ย. ๒๕๖๖)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครู วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ คน</li> <li>- ครู ไม่มีวิทยฐานะ จำนวน ๒ คน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน</li> <li>- ครูอัตราจ้าง ๑ คน</li> <li>- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน</li> </ul>	<p>จำนวน ๖ คน</p>	<p>-</p>	<p>เป็นกิจกรรมที่พัฒนาครูให้มีทักษะในการจัดทำระบบสารสนเทศ นำไปใช้ในการจัดการศึกษา</p>

ชื่อโครงการและกิจกรรม (๑)	ผลดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
ระบบข้อมูลสารสนเทศ การบริหารงาน โรงเรียน (Big Data) และ กิจกรรมพัฒนา สมรรถนะครูผู้สอนด้าน Coding/STEM							
กิจกรรมที่ ๑ สงเสริมและ พัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาใหม่ ความก้าวหน้า ในวิชาชีพและวิทยฐานะ <b>กิจกรรม ๑.๒</b> การอบรม เชิงปฏิบัติการ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ บริหารงานพัสดุโรงเรียน สำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	กิจกรรมที่ ๑ สงเสริมและ พัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาใหม่ ความก้าวหน้า ในวิชาชีพและวิทยฐานะ <b>กิจกรรม ๑.๒</b> การอบรม เชิงปฏิบัติการ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ บริหารงานพัสดุโรงเรียน สำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา						

ชื่อโครงการและกิจกรรม (๑)	ผลดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
<p>กิจกรรมที่ ๑ สงเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ ความก้าวหน้า ในวิชาชีพและวิทยฐานะ</p> <p><b>กิจกรรม ๑.๓</b> การอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดประเมินผล</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑ สงเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ ความก้าวหน้า ในวิชาชีพและวิทยฐานะ</p> <p><b>กิจกรรม ๑.๓</b> การอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดประเมินผล</p>						
<p>กิจกรรมที่ ๑ สงเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ ความก้าวหน้า ในวิชาชีพและวิทยฐานะ</p> <p><b>กิจกรรม ๑.๔</b> การประชุมเชิงปฏิบัติการ</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑ สงเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ ความก้าวหน้า ในวิชาชีพและวิทยฐานะ</p> <p><b>กิจกรรม ๑.๔</b> การประชุมเชิงปฏิบัติการ</p>						

ชื่อโครงการและกิจกรรม (๑)	ผลดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร และผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
Organization Development เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนองค์กร	Organization Development เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนองค์กร						
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการ จำนวนครูและบุคลากร	- ดำเนินการวางแผน อัตรากำลัง บริหารจัดการ จำนวนครูและบุคลากร ใน การจัดการเรียนการสอน โดยให้มีครูอัตราจ้างของ โรงเรียนเพียงพอกับจำนวน นักเรียนและการบริหารการ จัดการเรียนรู้วิชาการ คัดเลือกบุคลากรเข้ามา ทำงานได้เหมาะสมกับ ตำแหน่ง ทั้งความรู้ ความสามารถและตาม ความต้องการ	๓๐๐	๑ วัน (๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	- ครู วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ คน - ครู ไม่มีวิทยฐานะ จำนวน ๒ คน - เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน	๔ คน	-	-



ชื่อโครงการและกิจกรรม (๑)	ผลดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาการ ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม ส่งเสริมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู	- ดำเนินการประสาน ความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษามีจัด หลักสูตรเพื่อฝึกวิชาชีพ ครูหลากหลายสาขา ให้นัก ศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู ได้พัฒนาตนเอง และนำประสบการณ์การ จัดการเรียนการสอน ทำให้ ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ มี เกิดความตระหนักรู้ และ ศรัทธาในวิชาชีพครู	๒๐๐	๑ วัน (๑ เม.ย. ๒๕๖๖)	- ครู วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ คน - ครู ไม่มีวิทยฐานะ จำนวน ๒ คน - เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน	๔ คน	-	-

สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอัครรอดวิทยา อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

โครงการที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน วิทยฐานะและจรรยาบรรณวิชาชีพ				ระดับ คุณภาพ เฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
	กิจกรรมที่	กลยุทธ์ที่	มฐ./ตัวชี้วัด			
	กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการงาน บุคคล	๒	มฐ.๒/๑-๔	๓.๙๘	๗๙.๖๗	ดี
	กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดูงานนอก สถานศึกษา ของครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๒	มฐ.๒/๑-๔	๔.๐๐	๘๐.๐๐	ดีมาก

โครงการที่ ๒ การบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงานบุคคล				ระดับ คุณภาพ เฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
	กิจกรรมที่	กลยุทธ์ที่	มฐ./ตัวชี้วัด			
	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน และ สร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๒	มฐ.๒/๑-๔	๔.๙๐	๙๙.๖๗	ดีมาก
	กิจกรรมที่ ๒ จัดจ้างบุคลากรสนับสนุน การศึกษา	๒	มฐ.๒/๑-๔	๕.๐๐	๑๐๐	ดีมาก

โครงการที่ ๓ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐				ระดับ คุณภาพ เฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
โครงการที่ ๓	กิจกรรมที่	กลยุทธ์ที่	มฐ./ตัวชี้วัด			
	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาใหม่มีความ ก้าวหน้าในวิชาชีพและวิทยฐานะ	๒	มฐ.๒/๑-๔	๓.๙๘	๗๙.๖๗	ดี
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการบริหาร จัดการจำนวนครูและบุคลากร	๒	มฐ.๒/๑-๔	๔.๐๐	๘๐.๐๐	ดีมาก
	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู	๒	มฐ.๒/๑-๔	๔.๐๕	๘๑.๐๐	ดีมาก

สรุปผลการประเมินโดยรวมของ งาน / โครงการ / กิจกรรม (สรุปมาจากแบบประเมิน)

ดีมาก     ดี     พอใช้     ปรับปรุง

## สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนา งาน / โครงการ/ กิจกรรม

### ปัญหาและอุปสรรค

การพัฒนาที่มีเวลาที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีภารกิจด้านการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย

### ขอเสนอแนะในการนำไปพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

การจัดโครงการพัฒนาอาจเลือกใช้วิธีการที่สามารถให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้วยตนเอง และสะดวกแก่การเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเลือกรายวิชาอบรมจากที่ต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับตนเอง โรงเรียนจัดการอบรมเป็นรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น

## ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

### ๔.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับอนุมัติย้ายมาดำรงตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เลขตำแหน่ง
๑	นายอนิรุท ศรีสมบูรณ์	ค.บ./ประถมศึกษา	ครู	ชำนาญการพิเศษ	

### ๔.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกษียณอายุราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เลขตำแหน่ง
๑	นางพิรุณรัตน์ โคตรหลักเพชร	ค.บ./ภาษาอังกฤษ	ครู	ไม่มีวิทยฐานะ	

### ๔.๓ ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง	ระดับชั้นที่สอน
๑	นายสุริยะ เสียงสาว	ศ.ษ./การศึกษาปฐมวัย	ครู	สอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓

### ๔.๔ ข้อมูลการเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้ออบรม	วันที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑.	นางสาวอภิรดี พันธุ์รัตน์	อบรมโครงการหนึ่งโรงเรียนหนึ่งครู อนามัย สร้างเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖	กรมอนามัย	อบรมออนไลน์
๒.	นางสาวอภิรดี พันธุ์รัตน์	ร่วมกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส อาหารกลางวัน นักเรียนไทยปลอด ทุจริต รุ่นที่ ๑-๓	๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖	สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัด หนองคาย	โรงแรมพันล้าน บูติก รีสอร์ท

ข้อมูลการเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา (ต่อ)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้ออบรม	วันที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๓	นางพิรุณรัตน์ โคตรหลักเพชร	อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	ออนไลน์ เข้าศึกษา บทเรียนและทำ ข้อสอบออนไลน์
๔	นางสาวอภิรดี พันธุ์รัตน์	อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	ออนไลน์ เข้าศึกษา บทเรียนและทำ ข้อสอบออนไลน์
๕	นางสาวอภิรดี พันธุ์รัตน์	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๑๙	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๖	สถาบันแห่งชาติเพื่อพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล	ออนไลน์
๖	นายสุริยะ เสียงสาว	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สพป.นค.๑	
๗	นางสาวอภิรดี พันธุ์รัตน์	อบรมการบริหารจัดการสถานศึกษาปลอดภัย	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖	คลินิก สตม.	ออนไลน์
๘	นางณัฐกมล ศรพรหม	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมิน PA ด้วยหลักสูตร FUNDAMENTAL ACTIVE LEARNING	๑๘-๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖	สพป.นค.๑	
๙	นางสาวปรียากมล ศรีอ่อน	การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	สพป.นค.๑	

ข้อมูลการเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา (ต่อ)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้ออบรม	วันที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๙	นางสาวอภิรดี พันธุ์รัตน์	การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	สพป.นค.๑	
๑๐	นางสุริยะ เสียงสาว	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูหลักสูตร “ผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา”	๑ - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	สพป.นค.๑	
๑๑	นางสาวปรียากมล ศรีอ่อน	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	สพป.นค.๑	ออนไลน์
๑๒	นางณัฐกมล ศรพรหม	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	สพป.นค.๑	ออนไลน์
๑๓	นางสาวอภิรดี พันธุ์รัตน์	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	สพป.นค.๑	ออนไลน์
๑๔	นางณัฐกมล ศรพรหม	การประชุมทบทวนการจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา และการนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนการรับนักเรียน ผ่านระบบ Video Conference	๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	สพป.นค.๑	ออนไลน์
๑๕	นางณัฐกมล ศรพรหม	การส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทยเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓ ก.ค. ๒๕๖๖	สพป.นค.๑	ออนไลน์
๑๖	นางสาวอภิรดี พันธุ์รัตน์	การส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทยเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓ ก.ค. ๒๕๖๖	สพป.นค.๑	ออนไลน์

ข้อมูลการเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา (ต่อ)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้ออบรม	วันที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑๗	นางสาวอภิรดี พันชูรัตน์	อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมตามหลักศีล ๕ ของผู้บริหารสถานศึกษาในจังหวัดหนองคาย	๕ - ๖ ส.ค.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
๑๘	นางสาวปรียากมล ศรีอ่อน	การพัฒนาผู้รับผิดชอบงาน School Health HERO ระดับ Admin เขตพื้นที่การศึกษาและ Admin โรงเรียน	๗ ส.ค. ๒๕๖๖	สพป.นค.๑	