



แผนการพัฒนาคณะทรัพยากรบุคคล

ประจำปี 2566 - 2569

**โรงเรียนอักษรรอดุลวิทยา
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1



แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

โรงเรียนอักษรอดุลวิทยา ได้กำหนดแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และกำหนดประชุมจัดแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงเรียนอักษรอดุลวิทยา โดยความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอักษรอดุลวิทยา เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แผนกลยุทธ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

แนวทางการดำเนินงานของแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์

“บริหารแบบมีส่วนร่วม ควบคู่คุณธรรม ผู้นำวิชาการ สืบสานภูมิปัญญา สุขภาพดี มีพลานามัย ก้าวไกลเทคโนโลยี”

พันธกิจ

๑. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและทุกภาคส่วน
๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จัดตนเอง มีทัศนคติ และกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับวุฒิภาวะ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะและนำเทคโนโลยี ใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๕. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลระบบสารสนเทศ การเงิน พัสดุ ให้รวดเร็ว ทันสมัย สร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากรในโรงเรียน

เป้าประสงค์รวม

๑. โรงเรียนส่งเสริมการประเมินคุณภาพของผู้เรียนในทุกระดับชั้น
๒. โรงเรียนจัดกระบวนการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๓. โรงเรียนต้องระดมทรัพยากรและใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นร่วมกัน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการศึกษา
๔. โรงเรียนต้องพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาตนเอง โดยปรับการเรียนเปลี่ยนแปลงการสอนให้ทันสมัยและทำงานเป็นทีม

ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานอยู่เสมอ สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
๔. สร้างเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
๕. สร้างสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัยในการทำงาน
๖. สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร

รายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙
โรงเรียนอักษรอดุลวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

โครงการที่ ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ความสอดคล้องการ ประกันคุณภาพการจัด การศึกษา		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่		
โครงการที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพ การทำงาน วิทยฐานะและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการงานบุคคล - จัดระบบบริหารงาน บุคคลให้มี ประสิทธิภาพ - ส่งเสริมการมีและเลื่อนวิทยฐานะ - ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพครู กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดูงานนอก สถานศึกษา ของครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	๑,๐๐๐	๒	๑ - ๔	ตลอดปี	นายอนิรุท ศรีสมบูรณ์
โครงการที่ ๒ การบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน และสร้าง ขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทาง การศึกษา กิจกรรมที่ ๒ จัดจ้างบุคลากรสนับสนุน การศึกษา	๓,๐๐๐	๒	๑ - ๔	ตลอดปี	นายอนิรุท ศรีสมบูรณ์
		๖๐,๐๐๐ (เงินผ้าป่าเพื่อ การศึกษา)				

โครงการที่ ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ความสอดคล้องการ ประกันคุณภาพการจั ดการศึกษา		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			มาตรฐานที่	ตัวชี้วัดที่		
โครงการที่ ๓ พัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่ยุค ไทยแลนด์ ๔.๐	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาใหม่มีความก้าวหน้า ในวิชาชีพและวิทยฐานะ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการ จำนวนครูและบุคลากร กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู	๑,๐๐๐	๒	๑ - ๔	ตลอดปี	นายอนิรุท ศรีสมบูรณ์