



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปี ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านสวยหลง
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษาภาวะเทียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

โรงเรียนบ้านสวยหลง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

คณะผู้จัดทำ
โรงเรียนบ้านสวยหลง



ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านสวยหลง ตั้งอยู่ที่ 124 หมู่ที่ 4 บ้านสวยหลง ตำบลโพนสว่าง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ 43100 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 เปิดสอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

E-mail souylongschool@gmail.com

ผู้อำนวยการโรงเรียน นางเจนจิรา แสนไชย

1.2 ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

1) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะที่ราบ มีประชากรในเขตบริการ 5 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

1.1) บ้านสวยหลง หมู่ที่ 4 ตำบลโพนสว่าง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

1.2) บ้านป่าตอง หมู่ที่ 8 ตำบลโพนสว่าง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

1.3) บ้านสมสะอาด หมู่ที่ 9 ตำบลโพนสว่าง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย




ซึ่งแต่ละหมู่จะมีความเป็นอยู่หรือวิถีชีวิตที่เหมือนกัน โดยชุมชนเป็นสังคมชนบทมีการพึ่งพาอาศัยกันและกัน อาชีพหลักของชุมชน คือ ทำการเกษตร ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีประเพณีและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ การทำบุญตามเทศกาลต่าง ๆ เช่น ผ้าป่า บุญกฐิน

2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 อาชีพหลักคือ ทำการเกษตร ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 45,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

3) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนบ้านสวยหลงตั้งอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ เช่น อาศรมธรรมชาติ เป็นมูลนิธิเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ อบต.โพนสว่าง ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้ให้การสนับสนุนวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน ตลอดจนความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนทั้งกิจกรรมการเรียนรู้และทรัพยากร เช่น ให้การสนับสนุนอาสาสมัครต่างชาติ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ สนับสนุนการจัดทำบ้านดิน กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ การให้การสนับสนุนทุนการศึกษา พิธีกรรมทางศาสนา แหล่งศึกษาเรียนรู้ชุมชน เป็นต้น

1.3 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรของสถานศึกษา





1) จำนวนข้าราชการครูและบุคลากร ปีการศึกษา 2567

	ผู้อำนวยการ	1 คน	ร้อยละ 12.50
	ครูผู้สอน	5 คน	ร้อยละ 62.50
	บุคลากรอื่นๆ	2 คน	ร้อยละ 25.00

2) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร ปีการศึกษา 2567

	ปริญญาตรี	6 คน	ร้อยละ 85.71
	ปริญญาโท	1 คน	ร้อยละ 14.29

3) วิชยฐานะของข้าราชการครู ปีการศึกษา 2567

	ครูผู้ช่วย	1 คน	ร้อยละ 20.00
	ครู	3 คน	ร้อยละ 60.00
	ครูชำนาญการ	1 คน	ร้อยละ 20.00
	ครูชำนาญการพิเศษ	- คน	ร้อยละ 0

2.4 ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
อนุบาล 2	-	-	-	-
อนุบาล 3	1	2	4	6
รวมระดับชั้นอนุบาล	1	2	4	6
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	1	1	2
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	1	1	2
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	4	2	6
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	2	2	4
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	2	1	3
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	5	3	8
รวมระดับประถมศึกษา	6	15	10	25
รวมทุกระดับชั้น	7	17	14	31

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ส่วนที่ 2

ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา

3.1 วิสัยทัศน์

“ โรงเรียนบ้านสวดยหลง มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้คนดี มีความสุข มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยชุมชนมีส่วนร่วม เสริมสร้างศักยภาพครูและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน สถานศึกษาปลอดภัย พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

3.2 พันธกิจ

- 1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 2) จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
- 3) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) รวมทั้งพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะอื่นที่จำเป็น
- 4) บริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชน และทุกภาคส่วน
- 5) พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย และสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.3 เป้าประสงค์

- 1) ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 2) ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
- 3) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ มีทักษะ สมรรถนะ ด้านเทคโนโลยีและการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

5) สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) และบริหารตามหลัก ธรรมมาภิบาล ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

6) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

3.4 กลยุทธ์

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ดังกล่าว จึงกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน 5 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย

ส่วนที่ 3

ประมาณการงบประมาณรายรับ – รายจ่าย

3.1

การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ประมาณการรายรับ	ประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2567
1. เงินงบประมาณ	-
1.1 บุคลากร	-
- เงินเดือน	-
- ค่าจ้างประจำ	-
- ค่าจ้างชั่วคราว	-
- เงินเพิ่มจ่ายควบเงินเดือน	-
1.2 งบดำเนินงาน	
- ค่าสาธารณูปโภค	18,000
- ค่าตอบแทน	-
- ค่าใช้สอย	-
- ค่าวัสดุ	30,000
1.3 งบเงินอุดหนุน	158,478
- ค่าจัดการเรียนการสอน	94,816
- ค่าหนังสือเรียน	18,438
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	12,050
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	19,144
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	14,030
2. เงินนอกงบประมาณ	
2.1 เงินรายได้สถานศึกษา	35,210
2.2 เงินบริจาค	-
2.3 เงินสนับสนุนจาก อปท.	230,580
2.4 อื่น ๆ	-
รวม	424,268

3.2 ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567

3.2.1 รายจ่ายประจำตามโครงสร้าง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริม ศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ได้ศึกษามีความรู้และ ความสามารถในการ จัดทำสื่อ สามารถสร้าง นวัตกรรมและจัดทำ ผลงานความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ (Performance Agreement : PA)	10,000 บาท	เงินนอก งบประมาณ ค่าจัดการเรียน การสอน	ครูอ้อยทิพย์ คำมะขุย

3.2.2 รายจ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามประเด็นกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะครูมืออาชีพ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
1	ส่งเสริมศักยภาพข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	10,000 บาท	บริหารงานบุคคล	ครูอ้อยทิพย์ คำมะขุย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานบุคคล (นางสาวอ้อยทิพย์ คำมะขูย)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2567
งบประมาณ	10,000 บาท
ประเภทเงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกๆด้าน ความท้าทายด้านการศึกษาในการเตรียมนักเรียนให้พร้อมกับชีวิตในศตวรรษที่ 21 จึงเป็นเรื่องที่สำคัญ ในกรอบแนวคิดเชิงมนทัศน์สำหรับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เป็นที่ยอมรับในการสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (Model of 21st Century Outcomes and Support Systems) ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางเนื่องด้วยเป็นกรอบแนวคิดที่เน้นผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน (Student Outcomes) ทั้งในด้านความรู้สาระวิชาหลัก (Core Subjects) และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต่อผู้เรียน ไม่ว่าจะเป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา การสื่อสารและการร่วมมือ ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ความยืดหยุ่นและการปรับตัว การเป็นตัวของตัวเอง ทักษะสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ (ทักษะการเรียนรู้ 3R8C) การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ต้องก้าวข้าม “สาระวิชา” ไปสู่การเรียนรู้ “ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21” (21st Century Skills) ซึ่งครูจะเป็นผู้สอนไม่ได้ แต่ต้องให้นักเรียนเป็นผู้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยครูจะออกแบบการเรียนรู้ ฝึกฝนให้ตนเองเป็นโค้ช (Coach) และอำนวยความสะดวก (Facilitator)

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านสวายหลง จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้พัฒนาตนเองและมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงาน อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง มีสมรรถนะ มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดทำสื่อนวัตกรรมและสามารถจัดทำผลงานความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Performance Agreement : PA)
- 2.3 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถพัฒนาตนเองและมีทักษะในศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (Output)

- 3.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้ศึกษาดูงาน อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง มีสมรรถนะ มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- 3.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษา ร้อยละ 100 มีความรู้และความสามารถในการจัดทำสื่อ สามารถสร้างนวัตกรรมและจัดทำผลงานความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Performance Agreement : PA)
- 3.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 สามารถพัฒนาตนเองและมีทักษะในศตวรรษที่ 21

เชิงคุณภาพ (Outcomes)

- 3.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ศึกษาดูงาน อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง มีสมรรถนะ มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- 3.5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ศึกษามีความรู้และความสามารถในการจัดทำสื่อ สามารถสร้างนวัตกรรมและจัดทำผลงานความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Performance Agreement : PA)
- 3.6 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและมีทักษะในศตวรรษที่ 21

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1.1ประชุมวางแผน 1.2เสนอโครงการ 1.3แต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	ดำเนินงานตามโครงการ 2.1 ดำเนินงานตามแผน สํารวจความต้องการในการอบรมพัฒนา	พฤษภาคม - มิถุนายน 2567	
3	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ 3.1 กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 3.2 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสามารถในการจัดทำผลงานความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Performance Agreement : PA) 3.3 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสามารถในการใช้เทคโนโลยีสร้างจัดทำสื่อและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน 3.4 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาอบรมคุณธรรมจริยธรรมของครูตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการป้องกันการทุจริต 3.5 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านให้สามารถ	ตลอดปีการศึกษา 2567	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนาตนเอง และมีทักษะ ในศตวรรษที่ 21 โดยทั้ง 5 กิจกรรมข้างต้น ได้ดำเนินการตามรายการ ดังนี้ - ค่าวัสดุต่าง ๆ - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย - อาหารเหมาจ่าย - ค่าอื่น ๆ		
4	ประเมินผลโครงการ	ม.ค.-ก.พ. 2568	
5	สรุปการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมสะท้อนผลและรายงานการ ดำเนินงาน	มี.ค. 2568	



5.

งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ	-	-	-	-	-
2	ดำเนินงานตามโครงการ 2.1 ดำเนินงานตามแผน สํารวจ ความต้องการในการอบรม พัฒนา	-	-	-	-	-
3	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้	-	-	10,000	-	10,000

	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุต่าง ๆ - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย - อาหารเหมาจ่าย - ค่าอื่น ๆ 					
4	ประเมินผลโครงการ	-	-	-	-	-
5	สรุปการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมสะท้อนผลและรายงาน การดำเนินงาน	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	10,000	-	10,000

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกกิจกรรม

6. การประเมินผล

ดัชนีตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ ประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 6.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้ศึกษาดูงาน อบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง มีสมรรถนะ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 6.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษา ร้อยละ 100 มีความรู้และความสามารถในการจัดทำสื่อ สามารถสร้างนวัตกรรมและจัดทำผลงานความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Performance Agreement : PA) 6.3 ผู้เรียน ร้อยละ 90 สามารถพัฒนาตนเองและมีทักษะในศตวรรษที่ 21	<ul style="list-style-type: none"> - สัมรวจ - สังเกต - นิเทศ - สอบถาม - ทดสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจ - แบบสังเกต - แบบสอบถาม

<p>ผลผลิต (Outcomes)</p> <p>6.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาทุกคนได้ดูงาน อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง มีสมรรถนะ มีทักษะในศตวรรษที่ 21</p> <p>6.5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษามีความรู้และความสามารถในการจัดทำสื่อ สามารถสร้างนวัตกรรมและจัดทำผลงานความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Performance Agreement : PA)</p> <p>6.6 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมของครูตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐและการป้องกันการทุจริต</p>		
---	--	--

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงาน อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง มีสมรรถนะ มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- 7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และความสามารถในการจัดทำสื่อนวัตกรรมและสามารถจัดทำผลงานความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Performance Agreement : PA)
- 7.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรมของครูตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวอ้อยทิพย์ คำมะขุย)
 ครู โรงเรียนบ้านสวายหลง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางเจนจิรา แสนไชย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวายหลง