

## แบบสรุปรายงาน ปี พ.ศ. 2566 ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านสร้างพอก.....


ประจำปีงบประมาณ .....2567.....


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนบ้านสร้างพอก	16 พฤษภาคม 2566	โรงเรียนบ้านสร้างพอก โดยนางละมัย ศรีชัยชนะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสร้างพอก ได้มีการลงนามประกาศโรงเรียนบ้านสร้างพอก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 และได้แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติ

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนบ้านสร้างพอก	16 พฤษภาคม 2566	ติดประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2566 และแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในที่ประชุม	 <p>ประกาศโรงเรียนบ้านสร้างพอก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>โรงเรียนบ้านสร้างพอก โดยนางละมัย ศรีชัยชนะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสร้างพอก ได้มีการลงนามประกาศโรงเรียนบ้านสร้างพอก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 และได้แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติ</p> <p>นางละมัย ศรีชัยชนะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสร้างพอก</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	โรงเรียนบ้านสร้างพอก	1 ตุลาคม 2566	ประชาสัมพันธ์เรื่อง งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy รวมถึงประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใสผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านสร้างพอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้รับทราบ	 <p>โรงเรียนบ้านสร้างพอก งดรับของขวัญในทุกเทศกาล เปลี่ยนของขวัญของท่านเป็นคำอวยพร หรือบัตรอวยพร</p> <p>เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นการเสริมสร้างวินัยในการประพฤติและสร้างกับคนดีทุกคน</p> <p>Partnership for Change</p>

### 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญ

### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในปี 2566 ของโรงเรียนบ้านสร้างพอกไม่มีปัญหาในการดำเนินงานและไม่มีรายงานการรับของขวัญและของกำนัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านสร้างพอกในปี 2566

เนื่องจากโรงเรียนบ้านสร้างพอก ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ให้  
 ความสำคัญและมีความตระหนักในเรื่องนี้ในหลายกิจกรรม เช่น กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เรื่อง นโยบายไม่รับ  
 ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปีงบประมาณ 2566 มีการประชาสัมพันธ์หน้า  
 เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านสร้างพอก เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
 ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก  
 การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
 จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและในช่องทางต่างๆ

ลงชื่อ.....<sup>๐๐</sup><sub>๐๐</sub> จิตากานต์  
 (นางสาวจิตากานต์ ถกถกิจสกุล)  
 ครูโรงเรียนบ้านสร้างพอก  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
 (นายสุรศักดิ์ สีต่างคำ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสร้างพอก  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์