



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านวังยาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรงเรียนบ้านวังยาง ได้ดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยงในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ที่เกิดจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย

นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และผลการประเมินที่ได้นี้ มากำหนดแนวทาง มาตรการและคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

โรงเรียนบ้านวังยาง
30 กันยายน 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. ประเภทความเสี่ยง	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
การวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกัน	
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	4
ส่วนที่ 3 การดำเนินงานจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.2566	
แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ	
การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	8
เจตจำนงของผู้บริการ	8
การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร	11
การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	12
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.2566	31

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนบ้านวังยาง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและ พันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช้ในรูปแบบตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึง ความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาส การทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
--	--

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงเรียนบ้านวังยาง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

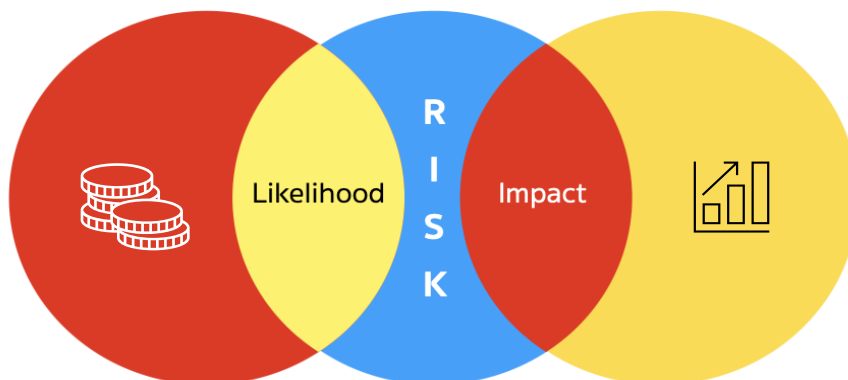
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ ด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
4	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
3	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
2	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
1	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
4	ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
3	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่มี

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติกรรมการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหากจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้ เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการ ที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้รับระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ 2) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ จึงได้กำหนดเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีประจำงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	บุคคล	1.1 การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	4	3	12
		1.2 ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว	4	3	12
		1.3 การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	4	2	8
		1.4 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	3	2	6

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
2	ระบบงานหรือ กระบวนการ	2.1 การเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	3	2	6
		2.2 การจัดซื้อวัสดุ/การจัด จ้างค่าอาหาร ของโครงการ	4	2	8
		2.3 ระบบการจัดการข้อ ร้องเรียนการทุจริตยังขาด ประสิทธิภาพ ไม่มีแนวปฏิบัติ ที่ชัดเจนเพียงพอ	4	2	8

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำ การประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ

ทุจริตมีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) มีผลการวิเคราะห์ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ มีแหล่งความเสี่ยง 2 แหล่งความเสี่ยง ได้แก่ 1) บุคคลหรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และ 2) ระบบงานและกระบวนการ โดยมีเหตุของความเสี่ยงแยกตามประเด็นแหล่งความเสี่ยง ดังนี้

แหล่งความเสี่ยงที่ 1 บุคคลหรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน มีเหตุของความเสี่ยง ประกอบด้วย 1) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว 2) ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว 3) ขาดจิตสำนึก ความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรมองค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิดการทุจริต 4) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ 5) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

แหล่งความเสี่ยงที่ 2 ระบบงานและกระบวนการ มีเหตุของความเสี่ยง ประกอบด้วย 1) การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 2) การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ และ 3) ระบบการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริตยังขาดประสิทธิภาพ ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพียงพอ

ทั้งนี้ โรงเรียนบ้านวังยาง ได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นการระงับเหตุของความเสียหาย โดย

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ
2. จัดทำมาตรการการปฏิบัติที่ยึดตามระเบียบ กฎหมาย สอดคล้องกับการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายจริยธรรม
3. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
4. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง เอาจริงกับผู้กระทำผิดและผู้มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนบ้านวังยาง ได้พิจารณาและกำหนดแนวทางเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต ที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียงบประมาณ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน โดยได้กำหนดกระบวนการงานและกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ

การดำเนินการ

โรงเรียนบ้านวังยาง ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

1. นางเพ็ญประภา บุญบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางณัฐจิฎา งามยิ่ง	ครู	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวมณฑา พรหมศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
4. นายอัศวิน ศรีสว่าง	ครู	กรรมการ
5. นางศุภมาส พลศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

2. จัดทำมาตรการการปฏิบัติที่ยึดตามระเบียบ กฎหมาย สอดคล้องกับการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายจริยธรรม

การดำเนินการ

โรงเรียนบ้านวังยาง จัดทำมาตรการที่เป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในสังกัด ดังนี้

มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียน

.....

การขัดกันแห่งประโยชน์ (Conflict of Interest) คือ การตัดสินใจที่ถูกแทรกแซงด้วยผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตนโดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่ ต้องเสียไป หรือเรียกว่า “การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรม ถือว่าเป็นการทุจริตประพฤติมิชอบที่มักเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริตได้มี การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องทำให้ปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ที่เผชิญอยู่หรือกำลังเปลี่ยนแปลงไปดังนั้นหน่วยงานทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อให้มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

โรงเรียนบ้านวังยาง จึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กร ดังที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยแผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 ประกาศคณะกรรมการ

ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2544 และตาม คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้วางมาตรการตาม กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเอาไว้ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จึง ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

การปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 ดังนี้

1. เจ้าพนักงานของรัฐ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญผู้ดำรง ตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติ หน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุมตรวจสอบหรือ ดำเนินคดี

1.2 ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐที่ เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในการ กำกับดูแลควบคุมตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เข้า ดำรงตำแหน่ง

1.3 ไม่รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐหน่วยราชการหน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือราชการ ส่วนท้องถิ่นหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยราชการหน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะ เป็นการผูกขาดตัดตอนหรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาใน ลักษณะดังกล่าวในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐที่มีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินคดีเว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายใน 30 วันนับแต่วันที่เข้ารับตรงตำแหน่ง

1.4 ไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการที่ปรึกษาตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อ ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ของทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระ

1.5 ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดและให้ รวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง 2 ปีด้วยแต่ไม่ ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการีผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตาม ธรรมจรรยาตามฐานานุกรม

2. คู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยไม่จดทะเบียนสมรสด้วยต้อง ปฏิบัติตามข้อ 1 (1.1-1.4) เช่นเดียวกันเว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้า ดำรงตำแหน่ง

การปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ 2543 ดังนี้

1. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมกันยายนตามข้อที่กำหนดไว้คือ

(1) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(2) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(3) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับคนทั่วไป

2. ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการกรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์หรือมีราคา หรือมีมูลค่ามากกว่าธรรมเนียมรยาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ซึ่งได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล หากผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิ์ของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

การปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ดังนี้

กรณีเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของคนหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

1. ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด

2. ใช้สิ่งขอร้องหรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้หรือกระทำในลักษณะให้ผู้นั้นอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

3. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

การประชุมทำความเข้าใจมาตรการมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนบ้านวังยาง

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความ เสี่ยง/รายงานผลการ ดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง					
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตจากตัวบุคคลหรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน									
1.1 การนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ส่วนตัว <u>ความเสี่ยง:</u> มีการนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อไม่ให้บุคลากรนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว <u>ตัวชี้วัด</u> การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ส่วนตัว <u>ค่าเป้าหมาย</u> การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ส่วนตัว	ปัจจัยภายใน(internal) 11 บุคลากรขาดความ ตระหนัก ปัจจัยภายนอก(External) E1 ช่องว่างในระเบียบการ ปฏิบัติของทางราชการ	4	3	สูง	1.จัดทำมาตรการการ ปฏิบัติที่ยึดตาม ระเบียบ กฎหมาย สอดคล้องกับการ ปฏิบัติตามประมวล กฎหมายจริยธรรม 2. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของบุคลากร ในโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่อง เอาจริงกับ ผู้กระทำผิดและผู้มี พฤติกรรมส่อไปในทาง ทุจริต ผลการดำเนินการ บุคลากรใน โรงเรียน ไม่มีการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ส่วนตัว	2	1	ต่ำ	กันยายน 2566/งาน พัสดุ

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความ เสี่ยง/รายงานผลการ ดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง					
<u>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับ ได้</u> การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ส่วนตัว ไม่เกิน 2 ครั้ง/ ปี									
1.2 ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของ หน่วยงานแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน <u>ความเสี่ยง:</u> มีการใช้ เวลาราชการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของ หน่วยงานแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อไม่ให้บุคลากรใช้ เวลาราชการ เครื่อง	ปัจจัยภายใน(internal) I1 บุคลากรขาดความ ตระหนัก ปัจจัยภายนอก(External) E1 ช่องว่างในระเบียบการ ปฏิบัติของทางราชการ	4	3	สูง	1.จัดทำมาตรการการ ปฏิบัติที่ยึดตาม ระเบียบ กฎหมาย สอดคล้องกับการ ปฏิบัติตามประมวล กฎหมายจริยธรรม 2. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของบุคลากร ในโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่อง เอาจริงกับ ผู้กระทำผิดและผู้มี พฤติกรรมส่อไปในทาง ทุจริต	2	1	ต่ำ	กันยายน 2566/งาน พัสดุ

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความ เสี่ยง/รายงานผลการ ดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง					
คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของ หน่วยงานแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน <u>ตัวชี้วัด</u> เวลาราชการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของ หน่วยงานแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน <u>ค่าเป้าหมาย</u> การใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของ หน่วยงานแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน <u>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับ</u> <u>ได้</u> เวลาราชการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของ					ผลการดำเนินการ บุคลากรใน โรงเรียน มีการใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของ หน่วยงานแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน				

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความ เสี่ยง/รายงานผลการ ดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง					
หน่วยงานแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน ไม่ เกิน 4 ครั้ง/ปี									
1.3 การรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อน/หลัง การ ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ <u>ความเสี่ยง:</u> มีการรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในขณะก่อน/ หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อไม่ให้บุคลากรการ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ	ปัจจัยภายใน(internal) I1 บุคลากรขาดความ ตระหนัก ปัจจัยภายนอก(External) E1 ช่องว่างในระเบียบการ ปฏิบัติของทางราชการ	4	2	ปาน กลาง	1. จัดทำมาตรการการ ปฏิบัติที่ยึดตาม ระเบียบ กฎหมาย สอดคล้องกับการ ปฏิบัติตามประมวล กฎหมายจริยธรรม 2. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของบุคลากร ในโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่อง เอาจริงกับ ผู้กระทำผิดและผู้มี พฤติกรรมส่อไปในทาง ทุจริต ผลการดำเนินการ บุคลากรใน โรงเรียน ไม่รับของขวัญและของ	2	1	ต่ำ	กันยายน 2566/งาน บริหารบุคคล

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความ เสี่ยง/รายงานผลการ ดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง					
ก่อน/หลัง การปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤต มิชอบ <u>ตัวชี้วัด</u> การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ส่วนตัว <u>ค่าเป้าหมาย</u> การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อน/หลัง การ ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและ ประพฤตมิชอบ <u>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับ ได้</u> การรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อน/หลัง การ ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล				กำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน/หลัง การปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้ เกิดการทุจริตและ ประพฤตมิชอบ					

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความ เสี่ยง/รายงานผลการ ดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง					
ให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ไม่เกิน 2 ครั้ง/ปี									
1.4 การใช้อำนาจ หน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ <u>ความเสี่ยง</u> : มีการใช้ อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อไม่ให้บุคลากรการ ใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ <u>ตัวชี้วัด</u> การใช้อำนาจหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่มีการใช้อำนาจ หน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์	ปัจจัยภายใน(internal) I1 บุคลากรขาดความ ตระหนัก ปัจจัยภายนอก(External) E1 ช่องว่างในระเบียบการ ปฏิบัติของทางราชการ	3	2	ปาน กลาง	1. จัดทำมาตรการการ ปฏิบัติที่ยึดตาม ระเบียบ กฎหมาย สอดคล้องกับการ ปฏิบัติตามประมวล กฎหมายจริยธรรม 2. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของบุคลากร ในโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่อง เอาจริงกับ ผู้กระทำผิดและผู้มี พฤติกรรมส่อไปในทาง ทุจริต ผลการดำเนินการ บุคลากรใน โรงเรียน ไม่มีการใช้อำนาจ	2	1	ต่ำ	กันยายน 2566/งาน บริหารบุคคล

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความ เสี่ยง/รายงานผลการ ดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง					
<u>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับ ได้</u> ไม่มีการใช้อำนาจ หน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์					หน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์				
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตจากระบบงานหรือระบบงาน									
2.1 การเบิกค่า พาหนะ/ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ <u>ความเสี่ยง:</u> มีการเบิก ค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ที่เป็นเท็จ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อไม่ให้มีการเบิกค่า พาหนะ/ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ที่เป็นเท็จ <u>ตัวชี้วัด</u>	ปัจจัยภายใน(internal) I1 บุคลากรขาดความ ตระหนัก I2 บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ปัจจัยภายนอก(External) E1 ช่องว่างในระเบียบการ ปฏิบัติของทางราชการ	3	2	ปาน กลาง	1. จัดทำมาตรการการ ปฏิบัติที่ยึดตาม ระเบียบ กฎหมาย สอดคล้องกับการ ปฏิบัติตามประมวล กฎหมายจริยธรรม 2. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของบุคลากร ในโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่อง เอาจริงกับ ผู้กระทำผิดและผู้มี พฤติกรรมส่อไปในทาง ทุจริต	2	1	ต่ำ	กัณยานน 2566/งาน การเงิน

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความ เสี่ยง/รายงานผลการ ดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง					
การเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการที่ เป็นเท็จ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่มีการเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการที่ เป็นเท็จ <u>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับ</u> ได้ ไม่มีการเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการที่ เป็นเท็จ					ผลการดำเนินการ บุคลากรโรงเรียนไม่ มีการเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการที่ เป็นเท็จ				
2.2 การจัดซื้อวัสดุ/การ จัดจ้างค่าอาหาร ของ โครงการ <u>ความเสี่ยง: มีการจัดซื้อ</u> วัสดุ/การจัดจ้าง	ปัจจัยภายใน(internal) I1 บุคลากรขาดความ ตระหนัก I2 บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ	4	2	ปาน กลาง	1. จัดทำมาตรการการ ปฏิบัติที่ยึดตาม ระเบียบ กฎหมาย สอดคล้องกับการ	2	1	ต่ำ	กันยายน 2566/งาน การเงิน

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความ เสี่ยง/รายงานผลการ ดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง					
<p>ค่าอาหาร ของโครงการ ที่เป็นเท็จ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อไม่ให้บุคลากรมีการ จัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้าง ค่าอาหาร ของโครงการ ที่เป็นเท็จ <u>ตัวชี้วัด</u> การจัดซื้อวัสดุ/การจัด จ้างค่าอาหาร ของ โครงการที่เป็นเท็จ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่มีการจัดซื้อวัสดุ/การ จัดจ้างค่าอาหาร ของ โครงการที่เป็นเท็จ <u>ค่าเป้าหมายที่ยอมรับ ได้</u> ไม่มีการจัดซื้อวัสดุ/การ จัดจ้างค่าอาหาร ของ โครงการที่เป็นเท็จ</p>	<p>ปัจจัยภายนอก(External) E1 ช่องว่างในระเบียบการ ปฏิบัติของทางราชการ</p>				<p>ปฏิบัติตามประมวล กฎหมายจริยธรรม 2. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของบุคลากร ในโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่อง เอาจริงกับ ผู้กระทำผิดและผู้มี พฤติกรรมส่อไปในทาง ทุจริต ผลการดำเนินการ บุคลากรใน โรงเรียน ไม่มีการจัดซื้อวัสดุ/การ จัดจ้างค่าอาหาร ของ โครงการที่เป็นเท็จ</p>				

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความ เสี่ยง/รายงานผลการ ดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับความ เสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง					
<p>2.3 ระบบการจัดการ ข้อร้องเรียนการทุจริต ยังขาดประสิทธิภาพ ไม่ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพียงพอ</p> <p><u>ความเสี่ยง:</u> มีระบบการ จัดการข้อร้องเรียนการ ทุจริตยังขาด ประสิทธิภาพ ไม่มีแนว ปฏิบัติที่ชัดเจนเพียงพอ</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้มีระบบการ จัดการข้อร้องเรียนการ ทุจริตที่มีประสิทธิภาพ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพียงพอ</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ระบบการจัดการข้อ ร้องเรียนการทุจริตที่มี ประสิทธิภาพ มีแนว ปฏิบัติที่ชัดเจน</p>	<p>ปัจจัยภายใน(internal) I1 บุคลากรขาดความ ตระหนัก I2 บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ</p> <p>ปัจจัยภายนอก(External) E1 ช่องว่างในระเบียบการ ปฏิบัติของทางราชการ</p>	4	2	ปาน กลาง	<p>1. จัดทำมาตรการการ ปฏิบัติที่ยึดตาม ระเบียบ กฎหมาย สอดคล้องกับการ ปฏิบัติตามประมวล กฎหมายจริยธรรม</p> <p>2. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของบุคลากร ในโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่อง เอาจริงกับ ผู้กระทำผิดและผู้มี พฤติกรรมส่อไปในทาง ทุจริต</p> <p>ผลการดำเนินการ โรงเรียนมีระบบการ จัดการข้อร้องเรียนการ ทุจริตที่มีประสิทธิภาพ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน</p>	2	1	ต่ำ	กัณยานน 2566/งาน บริหารบุคคล

