



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกก่อง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ที่ ๓๒/๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกก่อง

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้จัดสรรงบประมาณตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีระยะดำเนินการระหว่างภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ - ๒/๒๕๖๖ ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้สิ้นสุดลงแล้วตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่กำหนด

งานพัสดุและสินทรัพย์ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำผลมาใช้วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์และการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียดการจัดซื้อ		รายละเอียดการจัดจ้าง	
๑. เฉพาะเจาะจง	๓ รายการ	๑๓๐,๐๐๐	๔ รายการ	๙๒๐๙๐
๒. ประกาศเชิญชวน	-	-	-	-
๒.๑ ประกวดราคา (E-bidding)				
๒.๒ ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-market)				
๒.๓ สอบราคา				
๓. คัดเลือก	-	-	-	-
รวมรายการ	๓ รายการ	๑๓๐,๐๐๐	๔ รายการ	๙๒๐๙๐
รวมทั้งสิ้น ๗ รายการ คิดเป็นจำนวนเงิน ๒๒๒,๐๙๐				

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์ พบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์ได้กำหนด


ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้กับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทราบแนวทางขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงจันทร์ ปิตะนนท์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางอริยาพัชร ตงศิริ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- ทราบ.....

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี แก้วสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกก่อง