

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

การวิเคราะห์ผลเพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดย ลักษณะการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมบุคลากรของโรงเรียน และสถานศึกษาในสังกัดได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานเป็นทีมตัวชี้วัดที่พบข้อบกพร่อง ตามการวิเคราะห์ข้อมูล ดังกล่าวข้างต้น (คะแนนประเมินไม่ครบ ร้อยละ 100.00) ได้นำไปพิจารณาเปรียบเทียบ การดำเนินงานกับโรงเรียน และหน่วยงานอื่นที่มีผลงานดีกว่าและ สามารถเป็นต้นแบบได้ในลักษณะของเกณฑ์ เปรียบเทียบ สมรรถนะ (Benchmark) และได้ตรวจสอบทบทวน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเช่น จำนวนประเภทตำแหน่ง ประเภท ความสัมพันธ์และระยะเวลาการปฏิบัติงานภายใน หน่วยงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในโรงเรียน และ ภายนอกโรงเรียน เมื่อการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ พบสาเหตุที่ ส่งผลต่อการแสดงการรับรู้ และความคิดเห็นอัน นำไปสู่การกำหนดแนวทางแก้ไขและพัฒนา สรุปได้ดังนี้

1.ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผลการประเมินด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ครบร้อยละ 100.00 จำนวน 3 ตัวชี้วัด ณ ที่ตั้งโรงเรียน งานนิเทศ ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการเรียนการสอนภายใน และงานประชุมสัมมนาและประสานงานภายในนอกหน่วยงานซึ่งเป็นไปตามอ านาจหน้าที่ ภารกิจของกลุ่ม/หน่วย ประกอบ งานบริการของโรงเรียนบางรายการส่งผลให้บุคลากรบาง ส่วนต้อง ปฏิบัติงานใน เวลาราชการหรือวันหยุดราชการ

1.1 ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน

1.1.1 จากสาเหตุดังกล่าวข้างต้นและการรับฟังความคิดเห็นบุคลากรส่วนหนึ่งพบว่ายังมีความ ไม่เข้าใจขอบข่ายภารกิจงานของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ แผนปฏิบัติการ มีบางโครงการที่มีผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ หลายโครงการ บุคลากรบางส่วนมีหน้าที่ร่วมรับผิดชอบโครงการเฉพาะกิจกรรมเป็นวิทยากรให้ ความรู้และการ ติดตามประเมินผลจึงไม่ได้มีส่วนร่วมในขั้นตอน จัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการโดยตรง ประกอบกับการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการมีความ เร่งด่วนด้วยลักษณะกิจกรรมและข้อสั่งการ ของโครงการ ส่งผลให้ ผู้ร่วมงานเข้าใจ การดำเนินงานโครงการ คลาดเคลื่อนว่าไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดจ้างจัดหา วัสดุโครงการทั้งนี้การ บริหารงบประมาณโครงการได้ ด าเนินการถูกต้องตามระเบียบกฎหมายทุกประการ

1.1.2 โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ได้ให้บริการด้านการใช้อาคารหอประชุมเพื่อการจัดงานสำหรับ หน่วยงานต่างๆ และบุคคลทั่วไป โดยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามแนวปฏิบัติของราชการ แต่ภาระงานที่เกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในที่ ชั่ว งนอกเวลาราชการและ วันหยุดราชการ

1.2 ข้อแก้ไข/พัฒนา

1.2.1 การสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานภารกิจอำนาจหน้าที่และโครงการ/ กิจกรรมของโรงเรียน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการให้ทราบทั่วกัน เช่น การจัดประชุมเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจภารกิจอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน การให้ลงเวลาและกลับ ในการปฏิบัติราชการหรือให้แสดงหลักฐานออกปฏิบัติงานนิตยภัตฯ หรือประชุมสัมมนาระหว่างวัน แสดง รับผิดชอบต่อโรงเรียน โดยทั่วกัน เป็นต้น เพื่อให้ทั่วทั้งองค์กรยึดเป็นแนวปฏิบัติและให้แสดงให้เห็นถึง การมุ่งผลสำเร็จของ งานส่วนรวม มากกว่าส่วนส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ผู้ร่วมดำเนินงานโครงการได้มีส่วนร่วมกันทั้งทีมทุกขั้นตอนตั้งแต่การร่วมคิด ร่วมด าเนินการจ้างจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นต้น

1.2.2 ทบทวนมาตรการแนวทางการให้บริการด้านอาคารสถานที่และอื่นๆ ให้ปราศจากข้อสงสัย ของผู้เกี่ยวข้องและลดผลกระทบต่อการใช้ลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือนอกเหนือภารกิจ อำนาจในลักษณะที่ส่งผลกระทบต่อความสมดุลระหว่างชีวิตกับงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

1.2.3 โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ต้องจัดระบบการสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานทุกระดับ และ เปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการด าเนินงานอย่างเข้มข้นยิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับการความคิดเห็น ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกที่โรงเรียนต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและปรับปรุงระบบการทำงาน

2. ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

พิจารณาสาเหตุโดยรวมของตัวชี้วัดซึ่งประกอบด้วย เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และ ป้องกันการทุจริตมีข้อสังเกตในประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการด าเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง ประจำปี ซึ่งโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ดำเนินการครบตามกระบวนการแล้วแต่ต้องเพิ่มความเข้มข้นในกระบวนการ สื่อสาร ผลการประเมินและแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ ร่วมกัน ทว่าทั้งองค์กรและการจัดท าเอกสารเผยแพร่ต้องปรับปรุงรายละเอียดรูปแบบการ นำเสนอ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อความเข้าใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้รับบริการ

2.1 ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตนับเป็นจุดเริ่มต้นของห่วงโซ่คุณค่า (ValueChain) และเป็นเครื่องมือสำคัญในกระบวนการคุณธรรมและความโปร่งใสในการด าเนินงานของโรงเรียน ซึ่งประเด็นปัญหาร่วมของตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริตกับตัวชี้วัดดังกล่าว คือ การสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจทั่วทั้งองค์กร การเปิด

โอกาสการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกระดับและการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมคิด ร่วมดำเนินการร่วม ติดตามประเมินผลและรายงานทั้งบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน

2.2 ข้อแก้ไข/พัฒนา

ให้ความสำคัญกับการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสู่การปฏิบัติ (implementation Plan) และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน การจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านซำถาวร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นต้น พร้อมทั้งมีการรายงานความก้าวหน้าผล การดำเนินงาน และเผยแพร่ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ปี พ.ศ. 2566 นำมาสู่การกำหนดมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

1. การบริหารยุทธศาสตร์ทั่วทั้งองค์กรและรักษาสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน
2. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. การจัดระบบการสื่อสารหลากหลายช่องทางและพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีแบบมีอาชีพ
4. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นทางการบูรณาการ ได้กำหนด ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติผู้รับผิดชอบตามมาตรการและมอบหมายให้รายงานผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค เป็นรายไตรมาสต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ประเด็นจากการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | มาตรการแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง | การรายงานผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
|--|---|---|----------------------------------|
| 1) บุคลากรบางส่วนต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ขอบข่ายภารกิจ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และงานประจำของโรงเรียน ให้ ชัดเจนยิ่งขึ้นและโรงเรียน | 1. การบริหารยุทธศาสตร์ ทั่วทั้งองค์กรและรักษา สมดุล ระหว่างชีวิต กับงาน สื่อสารสร้างความเข้าใจ การ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับลักษณะ งาน ภาระกิจอำนาจ หน้าที่ | - กลุ่มนโยบาย และแผน - กลุ่มอำนวยการ | รายไตรมาส |

| <p>ประเด็นจากการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> | <p>มาตรการแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง</p> | <p>การรายงานผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> |
|--|--|---|---|
| <p>ต้อง ทบทวนภาระงาน บางส่วน ที่ปฏิบัติงานนอก เวลา ราชการและวันหยุด ราชการ ซึ่งบางครั้งส่งผล กระทบ ต่อคุณภาพชีวิต ของ ผู้รับผิดชอบ</p> | <p>และ โครงการ/กิจกรรม ของ โรงเรียนซึ่ง อยู่ระหว่าง ด เนินการให้บุคลากร ทุกคน รับทราบทั่วกันตามหลักการ “การบริหารยุทธศาสตร์ ทั่ว ทั้ง องค์กร (Corporate Strategy Management System)” ยกระดับคุณภาพ การบริการทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานและ รักษาสมดุล ระหว่างชีวิตกับ งานของบุคลากร หลักคิด “ถ้าหน่วยงานภายในยังไม่ สามารถบริการกันได้ทั่วถึง อย่างมี คุณภาพแล้ว อย่า คาดหวังว่าหน่วยงาน ภายนอก/ผู้รับบริการจะ ได้รับ บริการที่มีคุณภาพ กลับ ” และ ทบทวน มาตรการ แนวทางการ ให้บริการเช่น ด้านอาคาร สถานที่ และอื่นๆ เพื่อลด การปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการที่ส่งผล ต่อความ สมดุลระหว่างชีวิต กับงาน ของ ผู้เกี่ยวข้อง ทุกระดับ</p> | <p>- ผู้รับผิดชอบ งาน โครงการ/ กิจกรรม - บุคลากรทุก คน</p> | |

| ประเด็นจากการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | มาตรการแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง | การรายงานผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
|---|--|--|--|
| 2) กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ยังมีผู้เกี่ยวข้องส่วนหนึ่ง เข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยว การได้รับโอกาสเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ | 2. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการมีส่วนร่วม การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ สื่อสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีชี้แจงแนวทางการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณและเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน และภายนอกหน่วยงานหลากหลายกลุ่ม มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตาม การใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย | -กลุ่มบริหารการเงิน งบประมาณ -กลุ่มนโยบายและแผน | รายไตรมาส |
| 3)ระดับการเรียนรู้และความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีของบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องมี สมรรถนะแตกต่างกันส่งผลต่อการเข้าถึงและรับข่าวสารผ่านสื่อเทคโนโลยีที่ต่างกัน | 3. จัดระบบการสื่อสารหลากหลายช่องทางและ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี แบบมืออาชีพอานวย ความ สะดวกการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ให้สอดคล้องกับความ แตกต่างระหว่างบุคคลของผู้มีส่วนร่วม เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการเปิดช่องทางการรับคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน /การให้บริการ ทั้งผ่าน สื่อ เทคโนโลยี และ | -กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา -กลุ่มกฎหมายและคดี | รายไตรมาส |

| <p>ประเด็นจากการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> | <p>มาตรการแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง</p> | <p>การรายงานผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> |
|--|---|--|---|
| | <p>เป็นแบบ พื้นฐานควบคุมด้วย และการกับ ดูแลกลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การ สื่อสารและตอบค าถาม เกี่ยวกับข้อ สงสัยหรือกังวล ใจ ในการดำเนินการอย่าง ชัด ในการดำเนินการอย่าง ชัด</p> | | |
| <p>4) การนำแผนป้องกันการ ทุจริตฯ การสื่อสาร สร้าง ความรู้ความเข้าใจทั่ว องค์กร การเปิดโอกาสการ มีส่วนร่วม ของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกระดับ และการรับฟังความ คิดเห็นและเปิดโอกาส ให้ร่วม คิด ร่วมดาเนิน ร่วมติดตาม ประเมินผล และรายงานทั้ง บุคลากร ภายในและภายนอก หน่วยงาน</p> | <p>4. การทบทวนและปรับปรุง กระบวนการน าแผนปฏิบัติ การ ป้องกันการทุจริตสู่การ ปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรมกา รน าแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การ ทุจริตสู่ การ (implementation Plan) และการ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร เช่นการ นำเสนอผล การประเมิน ความเสี่ยงต่อ การขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วน ตนและผลประโยชน์ ส่วน ร่วมของหน่วยงาน การจัด กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีคุณธรรมและ ความ โปร่งใส</p> | <p>กลุ่มกฎหมาย และคดี</p> | <p>รายไตรมาส</p> |



ประกาศโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

.....

เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ เป็นตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา 8 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 คือ โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี กลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic (Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ และให้คณะกรรมการต่างที่ได้รับ การแต่งตั้งให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้อื่น ข้อเสนอหรือ คู่สัญญาของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อผู้อื่นอาศัยหน้าที่ตนหา ประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

ห้ามให้บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์กับ ตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบจัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้อื่นข้อเสนอหรือหน่วยงานสำหรับผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียกับผู้มีส่วน ข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียน
ทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(นายสวัสดิ์สกุล แก้วเก่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ