



รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(1 ตุลาคม 2564-30 กันยายน 2565)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

- | | |
|--|---|
| 1. เงินอุดหนุนรายหัว 265,676 บาท | 4. เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 45,191 บาท |
| 2. เงินค่าหนังสือเรียน 47,020 บาท | 5. เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 63,496 บาท |
| 3. เงินค่าอุปกรณ์การเรียน 43,840 บาท | 6. เงินปัจจัยพื้นฐานเด็กยากจน 32,000 บาท |
| 7. เงินโครงการอาหารกลางวัน 348,000 บาท | |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดจำนวน ๓๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ร้อยละ
๑. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒	๑๒๒,๕๔๕	๗๐.๑๘

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่า การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๒ รายการ จำนวน ๑๒๒,๕๔๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็น ๗๐.๑๘ เปอร์เซ็นต์ โดย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งส่งผลให้เกิด ความล่าช้าในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ มีหนังสือเวียนและข้อหารือจากคณะกรรมการวินิจฉัยเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการตีความ ของระเบียบ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เพราะเกรงว่าจะวิเคราะห์ระเบียบผิดพลาด

๓.๓ ระบบ Internet และประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์มีผลต่อการทำงานในระบบ ทำ ให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน

๓.๔ ครู เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP) เมื่อเกิดปัญหา หรือบันทึกผิดพลาดบางรายการไม่สามารถยกเลิกเองได้ ต้องให้เจ้าหน้าที่ พักชุดเขตช่วย ดำเนินการให้

๓.๕ ครู เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน มีภาระหน้าที่งานสอน ทำให้ไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบ ขั้นตอน การทำงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และทำให้การจัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้า

๔. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ

๔.๑ ให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ให้สามารถบริหารงานด้านงานพัสดุได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ควรพัฒนาปรับปรุงระบบ Internet ของโรงเรียนบ้านโคกสูง ให้มีความเร็วเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ได้รวดเร็ว

๔.๓ มีการจัดการงานด้านเอกสารให้เป็นไปในแนวเดียวกันทั้งระบบเพื่อลดเวลา และง่ายต่อการทำงานของครู การเข้าฝึกอบรมเน้นการสอนที่ตรงจุด ไม่เน้นวิชาการเน้นการปฏิบัติงานให้มากขึ้น

๕. ผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิตและผลลัพธ์บรรลุตามเป้าหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ ๗๐.๑๘ เปอร์เซนต์