



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือแผนการหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประกาศโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ

โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายสวัสดิ์สกุล แก้วกำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำ แผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการ ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วน ราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติ หรือช่วงเวลา ในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

๓. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ จากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ / รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบการปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา พัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. วิชาการ			
1. พัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย (งบประมาณรายหัว)	10,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางนระริณัฐ หาบุญมี
2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ประถมศึกษา (งบประมาณรายหัว)	30,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี ครูประจำชั้น/ประจำวิชา
3. นิเทศภายในและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายใน (งบประมาณรายหัว)	500	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี
4. ส่งเสริมรักการอ่านและการเรียนรู้เทคโนโลยี สารสนเทศ (ICT) (งบประมาณรายหัว)	5,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวสุนันท์ พิงทรัพย์ นางสาวนันทนา มลาตรี นายฤทธิเกียรติ์ คัดชัย
5. ค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (งบประมาณรายหัว)	108,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางนระริณัฐ หาบุญมี นางสาวนันทนา มลาตรี
6. ซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการศึกษา (งบประมาณรายหัว)	8,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางสาวจันทากร ศรีขามิ นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์
7. พัฒนางานวิชาการ - กิจกรรมสัปดาห์วิชาการ - กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	6,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางนระริณัฐ หาบุญมี นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางสาวจันทากร ศรีขามิ

แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
8. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบประมาณโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ) - บริการหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	50,603	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี นางนระริณัฐ หาบุญมี
- บริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียน 1/2566	15,090	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี
- บริการค่าเครื่องแบบนักเรียน 2566	28,050	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี
- บริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียน 2/2566	15,090	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี
วิชาการ	276,333	พ.ค.65 - เม.ย.66	
<u>2. งบประมาณ</u>			
1. การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (งบประมาณรายหัว)	47,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี
2. จัดบริการปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจน (งบประมาณรายหัว)	1,500	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี
4. จัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน (งบประมาณรายหัว)	348,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ นางสาวนันทนา มลาตรี
งบประมาณ	396,500	พ.ค.66 – เม.ย.67	

3. บริหารงานบุคคล			
1. ส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - เข้าร่วมอบรม, ศึกษาดูงาน - ค่าน้ำมันรถในการเดินทาง (งบประมาณรายหัว)	10,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางนระริณัฐ หาบุญมี นางสาวจิตาภา วันสุพงษ์
บริหารงานบุคคล	10,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	

แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
4. บริหารทั่วไป			
1. ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ บำรุงรักษาครุภัณฑ์รถตู้โรงเรียน (งบประมาณรายหัว)	30,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวจันทากร ศรีษามิ นายฤทธิเกียรติ์ คัดชัย
2. ศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	10,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางนระริณัฐ หาบุญมี นางสาวจิตาภา วันสุพงษ์
3. ลูกเสือ-เนตรนารี (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	3,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวนันทนา มลาตรี

4. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและโครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	1,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวจันทากร ศรีษามิ
5. กิจกรรมวันสำคัญ/วันสำคัญทางศาสนา/วัน ไหว้ครู/กิจกรรมวันภาษาไทย (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	2,500	พ.ค.66 – เม.ย.67	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางสาวจันทากร ศรีษามิ นายฤทธิเกียรติ์ คัดชัย
6. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	3,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางนระริณัฐ หาบุญมี นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางสาวจันทากร ศรีษามิ
7. โครงการสถานศึกษาสีขาว (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	3,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี
8. โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	5,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวจิตาภา วันสุพงค์ นางสาวจันทากร ศรีษามิ
9. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการกีฬา (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	5,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวจันทากร ศรีษามิ นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นายฤทธิเกียรติ์ คัดชัย

แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
10. พัฒนาระบบงานข้อมูลข่าวสารสนเทศ และระบบงานธุรการ (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	5,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวสุนันท์ พึ่งทรัพย์
11. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	1,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	ผอ.วสวัตดีสกุล แก้วกำ
บริหารทั่วไป	68,500	พ.ค.66 – เม.ย.67	