



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2566
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

แขวง/ตำบล กวนวัน เขต/อำเภอ เมืองหนองคาย
จังหวัด หนองคาย รหัสไปรษณีย์ 43000

คำนำ

โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ จึงร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดังกล่าว และนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีเล่มนี้ มีสาระสำคัญประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายเงิน /ประมาณการรายรับ รายจ่าย

ส่วนที่ 4 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเล่มนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ขอขอบคุณในความร่วมมือไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายสวัสดิ์สกุล แก้วกำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

สารบัญ

หน้า

- ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน
- ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- ส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายเงิน /ประมาณการรายรับ รายจ่าย
- ส่วนที่ 4 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม
- ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

1. ประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ตั้งอยู่หมู่ที่ 3 ตำบลกวนวัน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ 43000 โทรศัพท์ 082-9242403

Website : www.Banpraonuaeschool.ac.th

Facebook : เพจโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

Email : bp_school62@gmail.com

จัดตั้งและเปิดทำการสอนเมื่อปี พ.ศ. 2501 นับรวมถึงปีการศึกษา 2564 เป็นเวลา 63 ปีอยู่ในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลกวนวัน มีพื้นที่ 10 ไร่ 2 งาน 24 ตารางวา

ที่ตั้งของโรงเรียนมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดกับ	บ้านสะเงี้ยว อำเภอเมืองหนองคาย
ทิศใต้	จรดกับ	บ้านกวนวันน้อยอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย
ทิศตะวันออก	จรดกับ	บ้านหนองบัว บ้านหนองบัวทองอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย
ทิศตะวันตก	จรดกับ	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ในพื้นที่เขตบริการประกอบด้วย หมู่ที่ 2 บ้านสะเงี้ยว หมู่ที่ 3 บ้านพร้าวเหนือ หมู่ที่ 4 บ้านกวนวันน้อย หมู่ที่ 7 บ้านหนองบัวทอง ภาพรวมชุมชนในพื้นที่การบริหารมีสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านเทคโนโลยีพัฒนาในด้านการดำรงชีวิตประจำวัน
- ด้านเทคโนโลยีพัฒนาด้านการศึกษา
- แก้ไขปัญหาทางด้านสังคมเกี่ยวกับเรื่องสิ่งเสพติดให้โทษ

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก เปิดทำการสอน 2 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ในรอบ 4 ปี การศึกษาที่ผ่านมา มีนักเรียนเฉลี่ยปีการศึกษาละ 106 คน และคาดการณ์ใน 4 ปีการศึกษาข้างหน้าจะมีนักเรียนเฉลี่ย ปีการศึกษาละ 120 คน

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนได้ถูกกำหนดให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานทางการศึกษาซึ่งมี ความมุ่งหมายให้มีการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะเกี่ยวกับ การจัดการศึกษา พัฒนาคณะซึ่งเป็นเยาวชน ของชาติ ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สังคม ต้องการ

1.2 นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

ปรัชญา/สภานิต

โยคา เว ชายเต ภูริ ปัญญาย่อมเกิดขึ้น เพราะการฝึกตน

คำขวัญ

เน้นการศึกษา พัฒนาสิ่งแวดล้อม ดีพร้อมคุณธรรม ผู้นำพัฒนาคน

สีประจำโรงเรียน

สีเขียว หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ ความสงบร่มเย็น การเติบโต
สีเหลือง หมายถึง ความสุข ความเจริญ การเรียนรู้ การสร้างสรรค์

อัตลักษณ์ประจำโรงเรียน

ยิ้มง่าย ไหว้สวย แต่งกายดี วจีไพเราะ

เอกลักษณ์ประจำโรงเรียน

ไอทีก้าวหน้า อาชีพยั่งยืน

ตราประจำโรงเรียน



2. ข้อมูลครู บุคลากร และข้อมูลนักเรียน

2.1 ข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

จำนวนราชการครูและบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2566)

ประเภทบุคลากร	วิทยฐานะ	วิชาเอก	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
1. สายงานบริหาร - ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	ศิลปะ	1	-	1	
2. สายงานการสอน - ครู	ชำนาญการพิเศษ	ปฐมวัย	-	1	1	
- ครู	-	คอมพิวเตอร์	-	1	1	
- ครูผู้ช่วย	-	คณิตศาสตร์	-	1	1	
- พนักงานราชการ	-	คณิตศาสตร์	-	1	1	
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	รัฐประศาสนศาสตร์	-	1	1	
- ครูอัตราจ้าง	-	ดนตรี	1	-	1	
- นักการภารโรง	-	นาฏศิลป์	1	-	1	
		มัธยมศึกษาปีที่ 6	1	-	1	
รวม			4	6	10	

2.2 ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566)

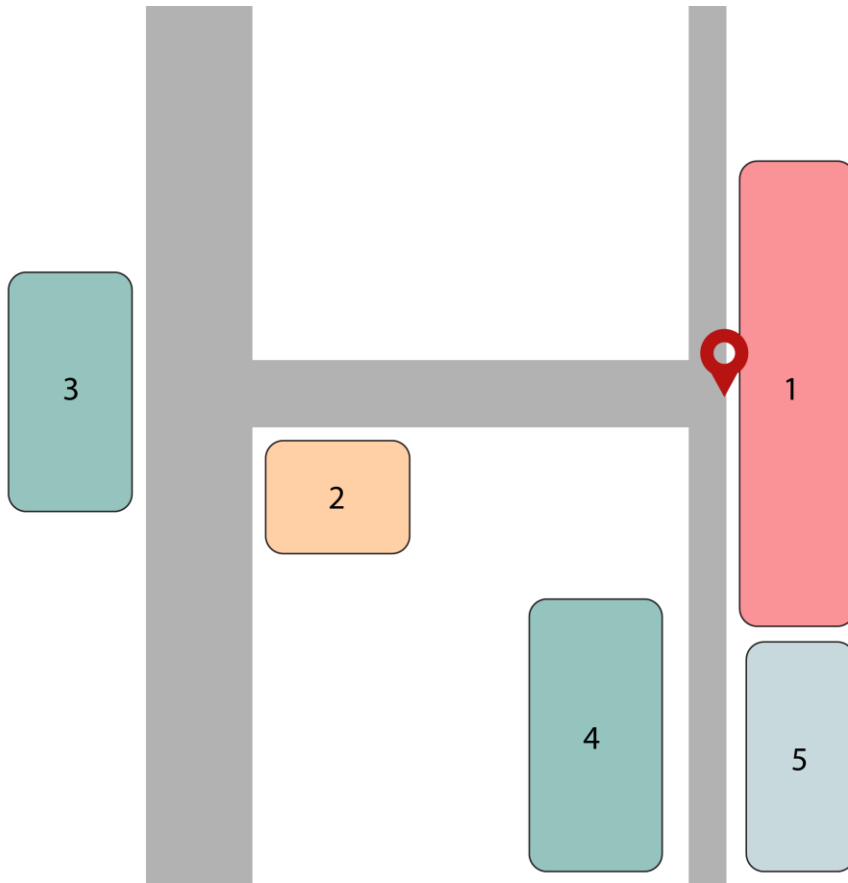
ระดับการศึกษา	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		รวม
		ชาย	หญิง	
อนุบาลปีที่ 2	1	4	4	8
อนุบาลปีที่ 3	1	1	1	2
รวม	2	5	5	10
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	7	1	8
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	6	7	13
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	3	1	4
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	5	1	6
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	9	4	13
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	4	10	14
รวม	6	34	24	58
รวมทั้งสิ้น	8	39	29	68

2.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อ – สกุล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
นายอุดมศักดิ์ สุตนนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
นายทองนาค วิยะนัด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
นางนันทนา มลาตรี	ผู้แทนครู	กรรมการ
พระอธิการชัยทัต จันทสวณโน	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
นางสุชาดา แขวงเมือง	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
นายมงคล กิตติรัตน์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
นางมลจินทร์ สุตนนท์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
นางสมเจตน์ บวรศักดิ์	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
นายสวัสดิ์ดีสกุล แก้วก่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ	กรรมการและเลขานุการ

3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ตั้งอยู่ถนนแก้วรุฉติ หมู่ 3 ตำบลกวนวัน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ 43000

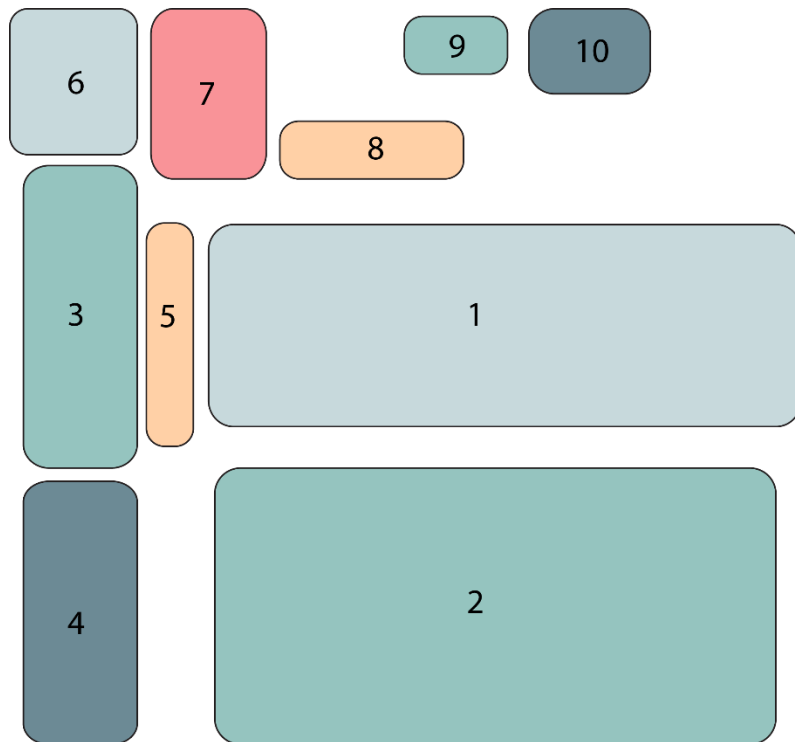


หมายเหตุ

หมายเลข	1	แทน	โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ
หมายเลข	2	แทน	ตลาดห้วยดี
หมายเลข	3	แทน	วัดบ้านพร้าวเหนือ
หมายเลข	4	แทน	อบต.กวนวัน
หมายเลข	5	แทน	โรงเรียนกวนวัน

4. ข้อมูลอาคารเรียน

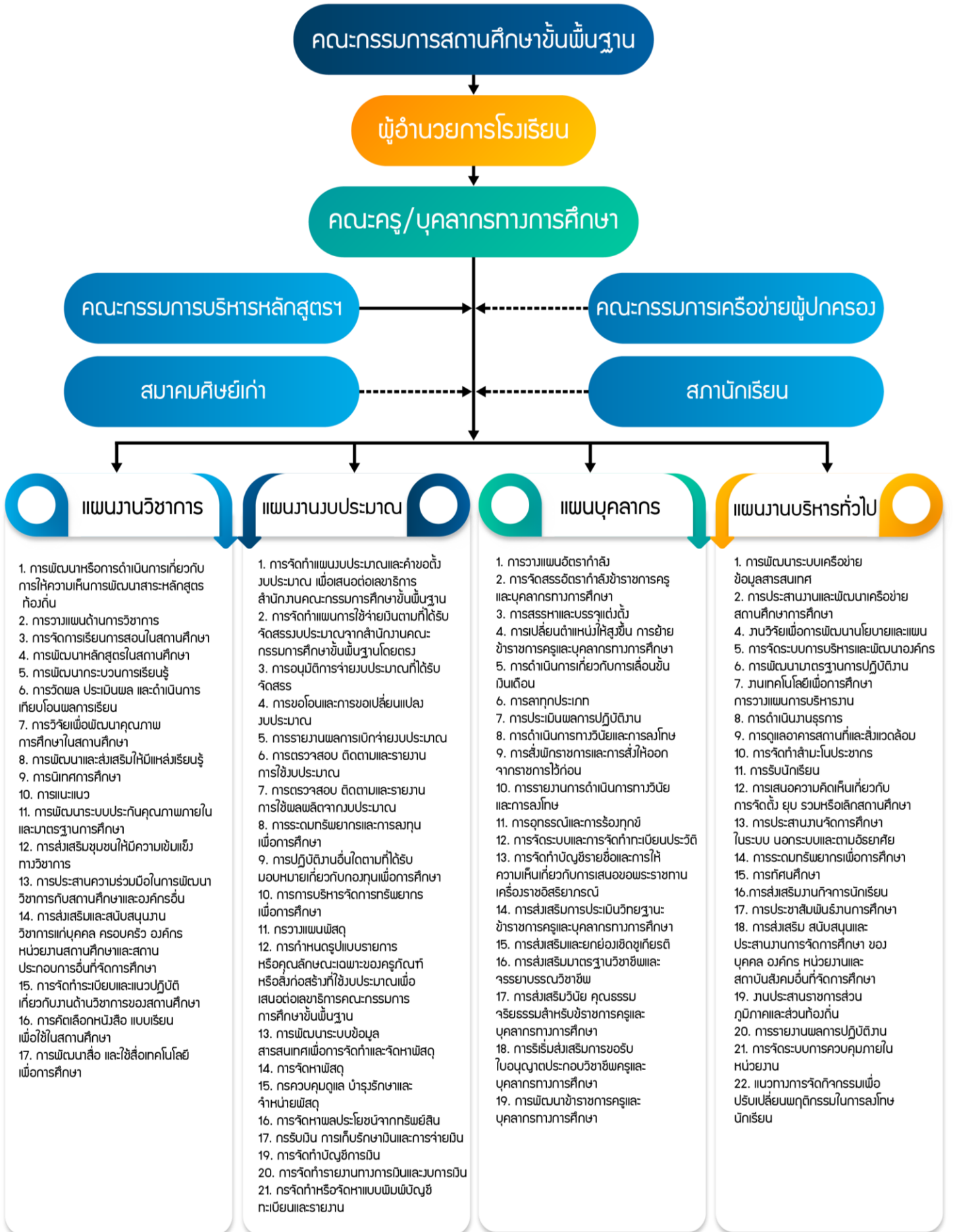
อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบและแผนผังแสดงอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง



หมายเหตุ

หมายเลข	1	แทน	อาคารเรียน 1
หมายเลข	2	แทน	สนามกีฬา
หมายเลข	3	แทน	อาคารเรียน 2
หมายเลข	4	แทน	อาคารอเนกประสงค์
หมายเลข	5	แทน	สนามเด็กเล่น
หมายเลข	6	แทน	แปลงเกษตร
หมายเลข	7	แทน	โรงจอดรถ
หมายเลข	8	แทน	ห้องน้ำ
หมายเลข	9	แทน	โรงเก็บของ
หมายเลข	10	แทน	บ้านพักครู

5. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะครู/บุคลากรทางการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

สมาคมศิษย์เก่า

สภานักเรียน

แผนงานวิชาการ

แผนงานงบประมาณ

แผนบุคลากร

แผนงานบริหารทั่วไป

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาระบบหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนด้านการวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุวกิจกรหน่วยงานสถานศึกษาและสถานประกอบการอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาสื่อ และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียน

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอจัดสรรงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. การอนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติตามอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
13. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
19. การจัดทำบัญชีการเงิน
20. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
21. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน

1. การวางแผนอัตราค่าจ้าง
2. การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การส่งพักรักษาและ การส่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
13. การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
14. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
15. การส่งเสริมและยกย่องวีรคุณเกียรติ
16. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
17. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
18. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาระบบเครือข่ายสถานศึกษาการศึกษา
3. การวิจัยเพื่อการพัฒนา นโยบายและแผน
4. การพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
5. การพัฒนาระบบการปฏิบัติ
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. การเทคโนโลยีเพื่อการเรียน การวางแผนการบริหาร
8. การดำเนินการบริหาร
9. การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
10. การจัดทำสำเนาในประชากร
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ การจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษา ของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
19. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
22. แนวทางการจัดทำกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

6. สิ่งอำนวยความสะดวก

รถตู้บริจาคของโรงเรียน

7. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (รอบปีที่ผ่านมา)

1. ระดับปฐมวัย

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษา : ดีเลิศ (มี 5 ระดับ คือ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม)	
มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

1.1. จุดเด่น

1. เด็กมีความพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาเพราะมีความรู้พื้นฐานทั้ง 4 ด้านครบถ้วน สมบูรณ์คือ มีความรู้เรื่องตนเอง สิ่งรอบตัวเด็ก สิ่งแวดล้อมรอบตัวเด็กและธรรมชาติ จึงส่งผลให้เด็กเกิดการ พัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เด็กได้รับการพัฒนาให้เกิดอัตลักษณ์ด้านมารยาทไทย ไหว้สวย สถานศึกษามีเอกลักษณ์ในการจัดกิจกรรมงานศิลปะจากเศษวัสดุ นอกจากนี้สถานศึกษาสามารถ ดำเนินการตามโครงการพิเศษส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้านภยยาเสพติดได้ผลในระดับดีเลิศ

2. ผู้บริหารมีความตั้งใจ มีความจริงใจในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม จัดครู ได้เหมาะสมและมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่ดีมาก นอกจากนี้สถานศึกษาสามารถดำเนินการพัฒนา โรงเรียนให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ได้ผลดี

3. ครูมีความรู้ มีความเข้าใจในจิตวิทยาเด็กปฐมวัย มีความตั้งใจ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมาย ครูสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจดี มาก ครูมีความสัมพันธ์ทางบวกที่ดีมากกับเด็กและครอบครัว

4. สถานศึกษาได้ร่วมกันวางแผน จัดทำโครงการ กิจกรรมและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาไว้อย่าง เต็มชัด ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด ระดับคุณภาพดีมาก

1.2 จุดที่ควรพัฒนา

1. เด็กส่วนหนึ่งขาดกระบวนการเรียนรู้ เช่นการสังเกต การสัมภาษณ์ ชักถามและบันทึกข้อมูลจึง ส่งให้เด็กส่วนหนึ่งขาดทักษะในการแสวงหาความรู้หรือนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน

2. การพัฒนาหลักสูตรระดับปฐมวัยและการนิเทศยังขาดความเป็นระบบ ขาดความต่อเนื่อง รวมทั้ง การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกยังขาดการดำเนินการที่ดี

3. ครูยังขาดความสามารถที่ดีในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาด้านสติปัญญา

4. การพัฒนาแบบครบวงจร ยังไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามกระบวนการ PDCA โดยเฉพาะขาดความต่อเนื่องในการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนา

1.3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีประกัน

คุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

1. ด้านผลการจัดการศึกษา

1. เด็กควรได้รับการฝึกฝนกระบวนการเรียนรู้ โดยการให้เด็กศึกษาเรียนรู้ สืบหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาอยู่บ่อยๆและต่อเนื่อง

2. ครูควรฝึกให้เด็กได้คิดวิเคราะห์ตามศักยภาพของเด็กปฐมวัยแล้วสรุปเป็นองค์ความรู้และนำเสนอผลงานอยู่บ่อย ๆ เพื่อให้เด็กเกิดความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าแสดงออก

2. ด้านการบริหารการจัดการศึกษา

1. สถานศึกษาควรส่งเสริมให้คณะครูรวมทั้งผู้บริหารศึกษาแนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้เข้าใจ โดยการศึกษาเอกสารและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับผู้รู้หรือร่วมมือกับศึกษานิเทศก์

2. ผู้บริหารควรนิเทศอย่างเป็นระบบ โดยร่วมกันวางแผนการนิเทศกับเพื่อนครูและควรมีการนิเทศอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

3. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ครูควรได้รับการพัฒนาในการจัดกิจกรรมประสบการณ์การเรียนรู้ โดยศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด

2. ครูควรจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เพิ่มมากขึ้น โดยการให้เด็กได้ไปเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

4. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

1. สถานศึกษาควรร่วมมือกันศึกษาแนวทางการพัฒนาแบบครบวงจร PDCA ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ โดยศึกษาเอกสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รู้ นอกจากนี้ ควรนำผลการประเมินภายใน ผลการประเมินภายนอก ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปวางแผนปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นวัตกรรมหรือตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของสถานศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม - ไม่มี

2. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา : ดีเลิศ (มี 5 ระดับ คือ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม)	
มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

2.1. จุดเด่น

1. ผู้เรียนมีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตที่ดี และมีสุขนิสัยที่ดีเกือบทั้งหมดนอกจากนี้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียนผู้เรียนส่วนใหญ่ใฝ่รู้ใฝ่เรียนและสามารถปรับตัวเข้ากับกลุ่มสังคมได้ดี ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามเอกลักษณ์ คือ มารยาทไทย ไหว้สวยงามและมีเอกลักษณ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมงานหัตถกรรมสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุ สถานศึกษาสามารถดำเนินการตามโครงการพิเศษ แก้ไขปัญหาคุณธรรมจริยธรรมและภัยยาเสพติดได้ผลระดับ ดี

2. ผู้บริหารมีความตั้งใจ มีความจริงใจในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักการแบบมีส่วนร่วมโดยเฉพาะให้กรรมการสถานศึกษาร่วมพัฒนาสถานศึกษาให้สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้ สถานศึกษาสามารถดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานได้อย่างสอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการศึกษา

3. ครูมีความรู้ความเข้าใจในจิตวิทยาพัฒนาการของผู้เรียนมีความตั้งใจ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรกำหนด ส่วนใหญ่มีความสามารถจัดการเรียนรู้ที่ดี

4. ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก และสถานศึกษาสามารถดำเนินการพัฒนาตามระบบประกันคุณภาพภายในครบทุกขั้นตอน

2.2. จุดที่ควรพัฒนา

1. ผู้เรียนส่วนหนึ่งขาดความสามารถในการคิดที่หลากหลาย ขาดกระบวนการเรียนรู้ เช่น การสำรวจ การสัมภาษณ์ การจดบันทึกข้อมูล การอภิปราย การสรุปเป็นองค์ความรู้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

2. การพัฒนาหลักสูตรระดับประถมศึกษาและการนิเทศยังขาดความเป็นระบบขาดความต่อเนื่อง

3. การใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับการจัดการจัดกิจกรรมให้หลากหลาย

2.3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

1. ด้านผลการจัดการศึกษา

1. ผู้เรียนควรได้รับการส่งเสริมการฝึกทักษะการทำข้อสอบ แบบทดสอบระหว่างภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอทุกระดับชั้นเรียนและได้รับการพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์และสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นอกจากนี้ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง สถานการณ์จริง จากแหล่งเรียนรู้ เช่น การสำรวจ การสืบค้น ข้อมูลจากสื่อเทคโนโลยี เรียนรู้ด้วยกิจกรรมโครงงานและนำเสนอผลงานอยู่บ่อย ๆ

2. ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาการคิดที่หลากหลาย โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน การสืบค้นข้อมูล การสังเกต การซักถาม บันทึกข้อมูล อภิปรายสรุปเป็นองค์ความรู้บ่อย ๆ และต่อเนื่อง ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ การนำข้อมูล ข้อค้นพบมาอภิปรายผลและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

2. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

1. ผู้บริหารควรนิเทศอย่างเป็นระบบ โดยร่วมกันวางแผนนิเทศกับเพื่อนครูและควรมีการนิเทศอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ โดยเฉพาะการนิเทศแบบกัลปมิตร นิเทศเพื่อพัฒนาหรือนิเทศแบบเสริมพลัง ให้คณะครูและผู้ได้รับการนิเทศใช้ผลการนิเทศเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านวิชาการ

2. สถานศึกษาควรมีการพัฒนาหลักสูตรระดับประถมศึกษาให้สอดคล้องกับแนวปฏิรูปการศึกษา แนวใหม่

3. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ครูควรได้รับการพัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียน โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้รู้หรือศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ

2. ครูควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เพิ่มมากขึ้นในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการให้ผู้เรียนได้ไปเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาบ่อย

3. ครูควรมีการวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย จัดกิจกรรมเสริมให้กับผู้เรียนที่เก่งและสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่มีการพัฒนาการช้าประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ฝึกทักษะการใช้แบบฝึกเสริมหรือสื่อ เทคโนโลยี CAI CD-ROM

นวัตกรรมหรือตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของสถานศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม - ไม่มี

ผลการดำเนินงาน

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้องค์ประกอบของหลักสูตรแกนกลาง ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด จัดหน่วยการเรียนรู้สู่แผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ของโรงเรียน มีการวิเคราะห์ผู้เรียน ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตนเอง กำหนด

กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นปฏิสัมพันธ์เชิงบวก

1. จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ Active Learning เน้นกระบวนการเรียนรู้มากกว่าเนื้อหาวิชาให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง ฝึกทักษะ การแสดงออก การนำเสนอผลงาน โดยผ่านการจัดทำโครงการ คุุณธรรม โครงการอาชีพ การทำงานเป็นกลุ่ม การสาธิต การบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมโดยใช้ทักษะในรายวิชาต่างๆ ดำเนินกิจกรรม โดยการสืบค้นจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งจากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น และสอดแทรกการใช้ระบบสืบค้นอย่างมีคุณธรรม มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง

2. คณะครูร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง มีการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคณะครูดำเนินการประเมินผู้เรียนจากสภาพจริง โดยสื่อการสอนที่ใช้ประกอบด้วยใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกทักษะ บัตรภาพ บัตรคำ วีดิโอและเกมต่างๆ มีเครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย มีการดำเนินการให้คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผ่านขั้นตอนกระบวนการวิจัย และมีการจัดระบบการวัดประเมินผลโดยการมีส่วนร่วมระหว่างครูผู้สอนและผู้เรียน มีการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและประกอบรวัดผลประเมินผลข้อสอบมีข้อมูลย้อนกลับให้ผู้เรียนได้ทราบผลทันทีและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองหลังจากทราบผลการประเมินแล้ว พร้อมสามารถพัฒนาผลงานตามที่ครูเสนอแนะ

3. ครูทุกคนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เป็นระบบ จัดทำเอกสารในชั้นเรียนอย่างถูกต้องและครบถ้วน มีการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และนำผลการไปออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพบริบทของนักเรียน มีการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองนักเรียนในหลายช่องทาง คือทางโทรศัพท์ ทาง Facebook การจัดตั้งกลุ่ม Line และการประชุมผู้ปกครองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้มีครูทุกคนต้องดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนในความรับผิดชอบปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง แล้วจัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล

4. ครูทุกคนมีการออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ แบ่งสัดส่วนของประเมินผลก่อนกลางภาค กลางภาค และปลายภาคแล้วส่งแผนการวัดประเมินผลต่อฝ่ายวิชาการ ครูร้อยละ ๑๐๐ ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการประเมิน (A, P, K) และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อให้นักเรียนจัดทำแฟ้มสะสมงาน มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้

โดยการดำเนินการดังกล่าวดำเนินการผ่านโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-Net, NT โดยใช้การคัดกรองนักเรียนในชั้นเรียนกิจกรรมวัดและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ตามการเรียนทางไกลวังไกลกังวล (DLTV) เป็นต้น

8. ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา (รอบปีที่ผ่านมา)

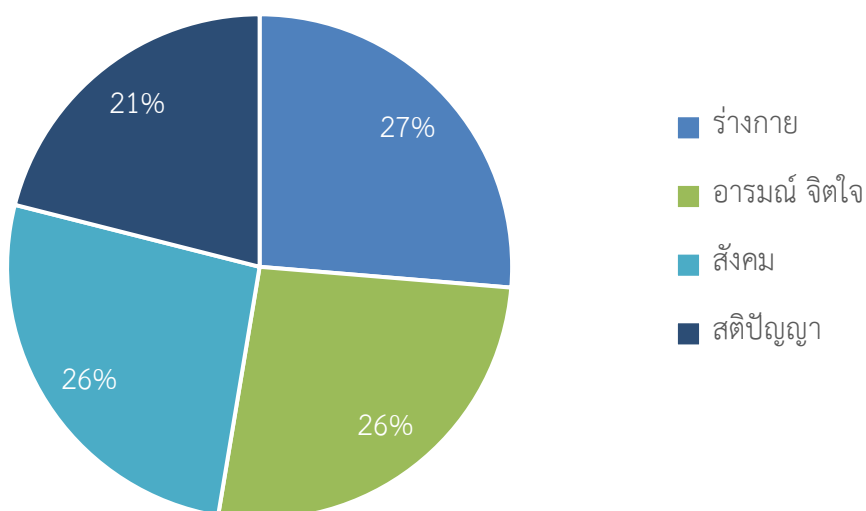
ผลการประเมินเป็นตารางตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในปีนั้น ดังนี้

8.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2565

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินพัฒนาการแต่ละด้านในระดับ 3 ขึ้นไป

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนด้าน				ค่าเฉลี่ยรวมครบทั้ง 4 ด้าน
		ร่างกาย	อารมณ์ จิตใจ	สังคม	สติปัญญา	
อ.2	3	3	3	3	2	96.67
อ.3	12	12	12	12	10	95.83
รวม	15	15	15	15	12	95.00
คิดเป็นร้อยละ	100	100	100	100	80	

ร้อยละผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย



8.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2565

- 1) ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	รายวิชาพื้นฐาน								
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ
ป.1	13	11	8	11	7	8	9	13	13	13
ป.2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ป.3	11	7	8	7	7	9	10	11	11	9
ป.4	13	7	8	10	7	6	8	9	11	11
ป.5	14	6	3	5	8	10	11	13	14	10
ป.6	11	6	8	9	7	8	10	11	11	11
คิดเป็นร้อยละ	67	62.69	59.70	70.15	61.19	68.66	79.10	92.54	97.01	88.06

- 2) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีขึ้นไป
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ป.1	13	-	4	7	2	9	69.23
ป.2	5	-	1	3	1	4	80.00
ป.3	11	-	3	3	2	5	45.45
ป.4	13	-	4	7	2	9	69.23
ป.5	14	-	3	5	5	10	71.42
ป.6	11	-	2	5	4	9	81.81
รวม	60	-	17	30	16	46	76.67

- 3) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ป.1	13	-	-	6	7	13	100
ป.2	5	-	-	1	4	5	100
ป.3	11	-	-	5	6	11	100
ป.4	13	-	-	6	7	13	100
ป.5	14	-	-	5	6	14	100
ป.6	11	-	-	-	11	11	100
รวม	67	-	2	32	36	58	100

- 4) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 ปีการศึกษา 2565 ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในระดับผ่านขึ้นไป

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับผ่านขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
1. ความสามารถในการสื่อสาร	-	-	2	9	11	100
2. ความสามารถในการคิด	-	-	2	9	11	100
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา	-	-	2	9	11	100
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	-	-	-	11	11	100
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	-	-	2	9	11	100

9. ประมาณการรายรับของโรงเรียน ปีการศึกษา 2566

(ใช้ข้อมูลนักเรียนปีปัจจุบันเป็นฐานในการคิดงบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินอุดหนุนรายบุคคล		
1.1 ระดับอนุบาล		
- ชั้นอนุบาลปีที่ 2 จำนวน.....8.....คน	13,600	
- ชั้นอนุบาลปีที่ 3 จำนวน.....2.....คน	3,400	
1.2 ระดับประถมศึกษา		
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน.....8.....คน	15,200	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน.....13.....คน	24,700	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน.....4.....คน	7,600	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน.....6.....คน	11,400	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน.....13.....คน	24,700	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน.....14.....คน	26,600	
รวม	110,200	
2. เงินนอกงบประมาณ	-	
รวม	-	
3. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	-	
รวม	110,200	
รวมทั้งสิ้น	110,200	

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ จัดการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา แก่เด็กวัยเรียนได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้คู่คุณธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการ เน้นการพัฒนาบุคลากรและ ผู้เรียน ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0 และยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

2. พันธกิจ

- 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เด็กในวัยเรียนทั้งระดับปฐมวัยและระดับ ประถมศึกษาได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง
- 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะครูได้พัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การศึกษา
- 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะครูเพิ่มสมรรถการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
- 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้จัดการศึกษาด้านคุณธรรมนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.5 จัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
- 2.6 ประสานสัมพันธ์กับชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการด้านการศึกษา

3. เป้าหมาย

- 3.1 ประชากรทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ตามสิทธิอย่างเท่าเทียม และทั่วถึง
- 3.2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- 3.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 3.4 โรงเรียนมีการจัดระบบการบริหารและจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 3.5 โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา

4. อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ยิ้มง่าย ไหว้สวย แต่งกายดี วจีโพเราะ

5. เอกลักษณะของโรงเรียน

ไอทีก้าวหน้า อาชีพยั่งยืน

6. กลยุทธ์ เป้าหมาย โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม และฝ่ายที่รับผิดชอบ ปีการศึกษา 2566

1. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยโรงเรียนจะเพิ่มขีดความสามารถในการคิดและการเรียนรู้ให้กับนักเรียนตามศักยภาพ โดยใช้การเรียนการสอนตาม DLTV และใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในโรงเรียนและชุมชนเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย
2. ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ส่งเสริมการปรับและฟื้นฟูความคิดของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ โดยอาศัยทรัพยากรที่ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
5. บริหารจัดการศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 และโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยโรงเรียนจะเพิ่มขีดความสามารถในการคิดและการเรียนรู้ให้กับนักเรียนตามศักยภาพ โดยใช้การเรียนการสอนตาม DLTV และใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในโรงเรียนและชุมชนเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	พัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	นักเรียนปฐมวัยมีความรู้ทักษะที่เหมาะสมกับวัย	นางนระริณช หาบุญมี
ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับประถมศึกษา	ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี ครูประจำชั้น/ประจำวิชา
ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	ศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน	นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่	นางนระริณช หาบุญมี นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี
ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	ส่งเสริมรักการอ่านและการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	นักเรียนทุกคนได้รับบริการสารสนเทศ มีความรู้และมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์	นางสาวนันทนา มลาตรี นางสาวสุนันท์ สุวรรณธาดา นายฤทธิเกียรติ คัดชัย
ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการศึกษา	นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทุกประเภท มีสุขนิสัยดูแลสุขภาพ	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวจันทากร ศรีขามิ นายฤทธิเกียรติ คัดชัย

กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

พอเพียง

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	ลูกเสือ-เนตรนารี	นักเรียนได้เรียนวิชา ลูกเสือ-เนตรนารีครบตาม หลักสูตร มีระเบียบวินัย เกิดความสามัคคี บำเพ็ญ ตนให้เป็นประโยชน์	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวนันทนา มลาตรี
ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	กิจกรรมวันสำคัญ/วัน สำคัญทางศาสนา/วัน ไหว้ครู/กิจกรรมวัน ภาษาไทย	นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมใน วันสำคัญ/วันสำคัญทาง ศาสนา/วันไหว้ครู/ กิจกรรมวันภาษาไทย	นางสาวจันทากร ศรีษามิ นางสาวลัดดาพร เขี่ยมโกศรี นายฤทธิเกียรติ์ คัดชัย นายปรมินทร์ จำปาเกตุ
ประชากรทุกคนได้รับโอกาสทาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ตาม สิทธิอย่างเท่าเทียม และทั่วถึง	พัฒนาวิชาการ - กิจกรรมสัปดาห์ วิชาการ - กิจกรรมวันปัจฉิม นิเทศ	นักเรียนสำเร็จการศึกษา อย่างมีคุณภาพ มีความ ภาคภูมิใจในสถาบัน	นางสาวลัดดาพร เขี่ยมโกศรี นางสาวจันทากร ศรีษามิ นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์
ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	โครงการเข้าค่าย คุณธรรม จริยธรรม	นักเรียนเป็นผู้เลื่อมใสทาง ศาสนาและยอมรับความ แตกต่าง	นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ นางสาวจันทากร ศรีษามิ นายปรมินทร์ จำปาเกตุ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการปรับและฟื้นฟูความคิดของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ โดยอาศัยทรัพยากรที่ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ	ค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ครูและบุคลากรครบชั้นมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	นางนระริณัฐ ทาบุญมี นางสาวนันทนา มลาตรี

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจ การศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
โรงเรียนมีการจัดระบบการ บริหารและจัดการศึกษาที่มี คุณภาพและประสิทธิภาพ	นิเทศภายในและพัฒนา ระบบประกันคุณภาพ ภายใน	พัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย พรบ.การศึกษาแห่งชาติ 2542 แก้ไขเพิ่มเติม 2545	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี
โรงเรียนมีการจัดระบบการ บริหารและจัดการศึกษาที่มี คุณภาพและประสิทธิภาพ	ส่งเสริมประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน - เข้าร่วมอบรม, ศึกษาดูงาน - คำนวณนำมรรคในการ เติมนาง	การดำเนินระบบงานด้าน ต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ	นางนระริณัฐ ทาบุญมี นางสาวจิตาภา วันสุพงษ์
โรงเรียนมีการจัดระบบการ บริหารและจัดการศึกษาที่มี คุณภาพและประสิทธิภาพ	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทางการศึกษา	ครุภัณฑ์ วัสดุ มีสภาพใช้ งานได้ปกติ และเพียงพอ	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางสาวจันทากร ศรีษามิ นางสาวจิตาภา วันสุพงษ์
โรงเรียนมีการจัดระบบการ บริหารและจัดการศึกษาที่มี คุณภาพและประสิทธิภาพ	ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ บำรุงรักษาครุภัณฑ์รถตู้ โรงเรียน	อาคารเรียน อาคาร บรรยายาศในท้องเรียน และภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียน เอื้อต่อการ จัดการเรียนการสอน	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นายฤทธิเกียรติ์ คิ๊ดชัย
โรงเรียนมีการจัดระบบการ บริหารและจัดการศึกษาที่มี คุณภาพและประสิทธิภาพ	ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและโครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน	โรงเรียนมีแนวทางในการ ช่วยเหลือนักเรียนได้ทั่วถึง	นางสาวจันทากร ศรีษามิ นายปรมินทร์ จำปาเกตุ
โรงเรียนมีการจัดระบบการ บริหารและจัดการศึกษาที่มี คุณภาพและประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบงานข้อมูล ข่าวสารสนเทศและ ระบบงานธุรการ	โรงเรียนมีระบบงานเอกสาร และการจัดเก็บอย่างเป็น ระบบ	นางสาวสุนันท์ สุวรรณธาดา
โรงเรียนมีการจัดระบบการ บริหารและจัดการศึกษาที่มี คุณภาพและประสิทธิภาพ	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	โรงเรียนมีกาประสานงาน ร่วมกับคณะกรรมการ สถานศึกษา	นายสวัสดิ์ดีสกุล แก้วก่า

กลยุทธ์ที่ 5 บริหารจัดการศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน

คณะกรรมการ

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ประชากรทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ตามสิทธิอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ)		
	บริการหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	ความเพียงพอของจำนวนหนังสือและแบบฝึกหัดกับจำนวนผู้เรียน	นางนระริณัฐ หาบุญมี นางสาวนันทนา มลาตรี
	บริการค่าอุปกรณ์การเรียน	นักเรียนทุกคนได้รับการจัดบริการอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียน	นางสาวนันทนา มลาตรี
	บริการค่าเครื่องแบบนักเรียน	นักเรียนทุกคนได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียน	นางสาวนันทนา มลาตรี
โรงเรียนมีการจัดระบบการบริหารและจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค	โรงเรียนมีสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ	นางสาวนันทนา มลาตรี
ประชากรทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ตามสิทธิอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง	จัดบริการปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจน	นักเรียนได้รับบริการปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจน ตามสิทธิอย่างเท่าเทียม และทั่วถึง	นางสาวนันทนา มลาตรี
ประชากรทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ตามสิทธิอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง	จัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	นักเรียนทุกคนได้รับการจัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ นางสาวนันทนา มลาตรี
ประชากรทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ตามสิทธิอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	นักเรียนทุกคนได้รับการเฝ้าระวังป้องกันเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน	นางนระริณัฐ หาบุญมี
ประชากรทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ตามสิทธิอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง	โครงการสถานศึกษาสีขาว	นักเรียนมีองค์ความรู้ป้องกันและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	นางสาวนันทนา มลาตรี นางสาวลัดดาพร เขี่ยมโกศรี

ส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายเงิน /ประมาณการรายรับ รายจ่าย

ในปีการศึกษา 2565 ร.ร.บ้านพร้าวเหนือ ได้จัดทำประมาณการจำนวนนักเรียนและรายรับของสถานศึกษา และรายจ่าย ไว้ เป็นงบประมาณประจำปี 2566 จำนวนเงิน บาท เพื่อดำเนินงานให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และจุดเน้นของโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดตั้งนี้

โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ได้จัดทำประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

ตาราง 1 การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับปีการศึกษา 2566		
	1 ต.ค. 2565 - 31 มี.ค. 2566	1 เม.ย. 2566 - 30 ก.ย. 2566	รวม
1.เงินงบประมาณ			
1.1 บุคลากร	-	-	-
- เงินเดือน	-	-	-
- ค่าจ้างประจำ	-	-	-
- ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
- เงินเพิ่มจ่ายควบเงินเดือน	-	-	-
1.2 งบดำเนินงาน			
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
- ค่าตอบแทน	-	-	-
- ค่าใช้สอย	-	-	-
- ค่าวัสดุ	-	-	-
1.3 งบอุดหนุน			
- ค่าจัดการเรียนการสอน	64,872	64,872	129,744
- ค่าหนังสือเรียน	-	50,603	50,603
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	28,050	28,050
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	16,317	16,317	32,742
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	15,090	15,090	30,180
2.เงินนอกงบประมาณ			
2.1 เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-

2.2 เงินบริจาค	83,086	-	83,086
2.3 เงินสนับสนุนจาก อปท.	-	-	-
2.4 อื่น ๆ	-	-	-
รวม	179,365	174,932	354,297

ตาราง 2 แสดงงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ในปีการศึกษา 2566 (จำแนกตามจำนวนนักเรียน)

เอกสาร นพ. 1

ที่	รายการ	จำนวน น.ร. คาดคะเน 10 พ.ค.66	อัตรา ต่อภาค เรียน/ คน	เทอม 1 ปี พ.ศ.2566 จำนวนเงินที่ จะได้	เทอม 2 ปี พ.ศ.2566 จำนวนเงิน ที่จะได้	เงินที่เหลือ จาก ปี พศ. 2565
1	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)					
	ก่อนประณม	15	867	13,005	13,005	
	ประณม	64	969	62,016	62,016	
	รวมค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)	79		75,021	75,021	150,042
2	ค่านั่งโต๊ะเรียน					
	อนุบาล 2	10	200	1,600		
	อนุบาล 3	5	200	400		
	ประถมศึกษาปีที่ 1	10	656	6,560		
	ประถมศึกษาปีที่ 2	13	650	8,750		
	ประถมศึกษาปีที่ 3	4	653	2,612		
	ประถมศึกษาปีที่ 4	10	707	7,070		
	ประถมศึกษาปีที่ 5	13	846	10,998		
	ประถมศึกษาปีที่ 6	14	859	12,026		
	รวมค่านั่งโต๊ะเรียนทั้งสิ้น	68	4,771	50,016		50,016
3	ค่าเครื่องแบบ นร.					
	ก่อนประณม	15	325	4,875		
	ประณม	64	400	25,600		
	รวมค่าเครื่องแบบ นร.	79	725	30,475		30,475
4	ค่าอุปกรณ์การเรียน					
	ก่อนประณม	15	145	2,175	2,175	-
	ประณม	64	220	14,080	14,080	-
	รวมค่าอุปกรณ์การเรียน	79	365	16,255	16,255	32,510

ที่	รายการ	จำนวน น.ร. คาดคะเน 10 พ.ค.66	อัตรา ต่อภาค เรียน/ คน	เทอม 1 ปี พ.ศ.2566 จำนวนเงินที่ จะได้	เทอม 2 ปี พ.ศ.2566 จำนวนเงิน ที่จะได้	เงินที่เหลือ จาก ปี พศ. 2565
5	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	ก่อนประถม	15	219	3,285	3,285	-
	ประถม	64	244	15,616	15,616	-
	รวมค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	79	463	18,901	18,901	37,802
6	เงินรายได้อื่นๆ					
	1. อาหารกลางวัน (เงินอุดหนุน โครงการ จาก อปท.)	79	-	213,300	213,300	-
	2. ปัจจัยพื้นฐาน น.ร.ยากจน ประถม	23	-	11,500	11,500	-
	3. เงินรายได้สถานศึกษา (บริจาค/ผ้าป่า)	-	-	83,086	-	-
	4. กองทุนประชารัฐ	-	-	-	-	-
	รวมรายได้อื่นๆ			307,886	224,800	
	รวมรายได้ทั้งสิ้น			498,554	334,977	
	รวมเงินรายได้ทั้งหมดที่ต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566				642,863	

สำเนารายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

สรุปงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

ตาราง 1 สรุปงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

เอกสาร นผ.2

ที่	รายการ	งบประมาณ
1	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	129,744
	1.1 งบประมาณงานวิชาการ	276,333
	1.2 งบประมาณงบประมาณ	418,000
	1.3 งบประมาณบุคคล	10,000
	1.4 งบประมาณทั่วไป	68,500
2	ค่าหนังสือเรียน	50,603
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	28,050
4	ค่าอุปกรณ์การเรียน	30,180
5	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	32,742
6	เงินรายได้อื่นๆ	-
	รวมทั้งสิ้น	1,044,152

การจัดสรรงบประมาณสู่โครงการ/กิจกรรม

ตาราง 1 จำนวนงบประมาณตามโครงการ

จำแนกตามภาคเรียน

เอกสาร นพ.3

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แยกเป็น	
			ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
ก. โครงการ/กิจกรรมด้านบริหารงานวิชาการ (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)		167,500	83,750	83,750
1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	10,000	5,000	5,000
2	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับประถมศึกษา	30,000	15,000	15,000
3	นิเทศภายในและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายใน	500	250	250
4	ส่งเสริมรักการอ่านและการเรียนรู้เทคโนโลยี สารสนเทศ (ICT)	5,000	2,500	2,500
5	ค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	108,000	54,000	54,000
6	ซ่อมแซมวัสดุทางการศึกษา	8,000	4,000	4,000
7	พัฒนางานวิชาการ - กิจกรรมสัปดาห์วิชาการ - กิจกรรมวันปัจฉิม	6,000	3,000	3,000
งบประมาณการจัดการเรียนการสอน (รายหัว)		108,833	93,743	15,090
8	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ) - บริการหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด - บริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียน - บริการค่าเครื่องแบบนักเรียน	50,603 30,180 28,050	50,603 15,090 28,050	- 15,090 -

ข. โครงการ/กิจกรรมด้านบริหารงบประมาณ (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)		47,000	23,500	23,500
1	การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค	47,000	23,500	23,500
งบประมาณการจัดการเรียนการสอน (รายหัว)		371,000	185,500	185,500
2	จัดบริการปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจน	23,000	11,500	11,500
3	จัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	348,000	174,000	174,000

ตาราง 1 จำนวนงบประมาณตามแผนงาน

โครงการ จำแนกตามภาคเรียน (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แยกเป็น	
			ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
ค. โครงการ/กิจกรรมด้านบริหารงานบุคคล		10,000	5,000	5,000
1	ส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - เข้ารับการอบรม, ศึกษาดูงาน - ค่าน้ำมันรถในการเดินทาง	10,000	5,000	5,000
ง. โครงการ/กิจกรรมด้านบริหารงานทั่วไป		68,500	34,250	34,250
1	ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ บำรุงรักษาครุภัณฑ์รถตู้โรงเรียน	30,000	15,000	15,000
2	ศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน	10,000	5,000	5,000
3	ลูกเสือ - เนตรนารี	3,000	1,500	1,500
4	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและโครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน	1,000	500	500
5	กิจกรรมวันสำคัญ/วันสำคัญทางศาสนา/วัน ไหว้ครู/กิจกรรมวันภาษาไทย	2,500	1,250	1,250
6	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	3,000	1,500	1,500
7	โครงการสถานศึกษาสีขาว	3,000	1,500	1,500
8	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	5,000	2,500	2,500
9	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการกีฬา	5,000	2,500	2,500
10	พัฒนาระบบงานข้อมูลข่าวสารสนเทศและ ระบบธุรการ	5,000	2,500	2,500
11	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1,000	500	500

รายชื่อโครงการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ โครงการ

ตาราง 1 รายชื่อโครงการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบโครงการ

จำแนกตามกลยุทธ์

เอกสาร นพ.4

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ 1 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ				
1	พัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	10,000	นางนระริณัฐ หาบุญมี	
2	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับประถมศึกษา	30,000	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี ครูประจำชั้น/ประจำวิชา	
3	ศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน	10,000	นางนระริณัฐ หาบุญมี นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี	
4	ส่งเสริมรักการอ่านและการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	5,000	นางสาวนันทนา มลาตรี นางสาวสุนันท์ สุวรรณธาดา นายฤทธิเกียรติ์ คัดชัย	
5	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการกีฬา	5,000	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวจันทากร ศรีษามิ นายฤทธิเกียรติ์ คัดชัย	
กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				
6	ลูกเสือ-เนตรนารี	3,000	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวนันทนา มลาตรี	
7	กิจกรรมวันสำคัญ/วันสำคัญทางศาสนา/วันไหว้ครู/กิจกรรมวันภาษาไทย	2,500	นางสาวจันทากร ศรีษามิ นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นายฤทธิเกียรติ์ คัดชัย นายปรมินทร์ จำปาเกตุ	
8	พัฒนาวิชาการ - กิจกรรมสัปดาห์วิชาการ - กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ	6,000	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางสาวจันทากร ศรีษามิ นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์	
9	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	5,000	นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ นางสาวจันทากร ศรีษามิ นายปรมินทร์ จำปาเกตุ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการปรับและฟื้นฟูความคิดของบุคลากรในโรงเรียน				
10	ค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	10,000	นางนระริณัฐ หาบุญมี นางสาวนันทนา มลาตรี	
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา				
11	นิเทศภายในและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	500	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี	
12	ส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - เข้าร่วมการอบรม, ศึกษาดูงาน - ค่าน้ำมันรถในการเดินทาง	10,000	นางนระริณัฐ หาบุญมี นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์	
13	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการศึกษา	8,000	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางสาวจันทากร ศรีขามิ นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์	
14	ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ บำรุงรักษาครุภัณฑ์รถตู้โรงเรียน	30,000	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นายฤทธิเกียรติ คัดชัย	
15	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	1,000	นางสาวจันทากร ศรีขามิ นายปรมินทร์ จำปาเกตุ	
16	พัฒนาระบบงานข้อมูลข่าวสารสนเทศและระบบงานธุรการ	5,000	นางสาวสุนันท์ สุวรรณธาดา	
17	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1,000	นายสวัสดิ์ดีสกุล แก้วก่า	
กลยุทธ์ที่ 5 บริหารจัดการศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ				
18	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ)			
	บริการหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	50,603	นางนระริณัฐ หาบุญมี นางสาวนันทนา มลาตรี	
	บริการค่าอุปกรณ์การเรียน	30,180	นางสาวนันทนา มลาตรี	
	บริการค่าเครื่องแบบนักเรียน	28,050	นางสาวนันทนา มลาตรี	
19	การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค	14,350	นางสาวนันทนา มลาตรี	
20	จัดบริการปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจน	23,000	นางสาวนันทนา มลาตรี	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
27	จัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	348,000	นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ นางสาวนันทนา มลาตรี	
28	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	3,000	นางนระริช หาบุญมี	
29	โครงการสถานศึกษาสีขาว	3,000	นางสาวนันทนา มลาตรี นางสาวลัดดาพร เขี่ยมโกศรี	

โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามโครงสร้างการบริหาร 4 ด้าน (ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550)

ตาราง 2 โครงการ/กิจกรรม

จำแนกตามโครงสร้างการบริหาร 4 ด้าน

เอกสาร นผ. 5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก. ด้านวิชาการ				
1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	10,000	นางนระริณัฐ หาบุญมี	
2	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับประถมศึกษา	30,000	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี ครูประจำชั้น/ประจำวิชา	
3	นิเทศภายในและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	500	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี	
4	ส่งเสริมรักการอ่านและการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	5,000	นางสาวนันทนา มลาตรี นางสาวสุนันท์ สุวรรณธาดา นายฤทธิเกียรติ คัดชัย	
5	ค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	108,000	นางนระริณัฐ หาบุญมี	
6	ซ่อมแซมวัสดุทางการศึกษา	8,000	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ นางสาวจันทากร ศรีษามิ	
7	พัฒนางานวิชาการ - กิจกรรมสัปดาห์วิชาการ - กิจกรรมวันปัจฉิม	6,000	นางนระริณัฐ หาบุญมี นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางสาวจันทากร ศรีษามิ	
8	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ) - บริการหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด - บริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียน - บริการค่าเครื่องแบบนักเรียน	50,603 28,050 30,180	นางสาวนันทนา มลาตรี นางนระริณัฐ หาบุญมี นางสาวนันทนา มลาตรี นางสาวนันทนา มลาตรี	

โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามโครงสร้างการบริหาร 4 ด้าน (ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550)

ตาราง 2 โครงการ/กิจกรรม

จำแนกตามโครงสร้างการบริหาร 4 ด้าน

เอกสาร นผ. 5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ข. ด้านงบประมาณ				
9	การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค	47,000	นางสาวนันทนา มลาตรี	
10	จัดบริการปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจน	23,000	นางสาวนันทนา มลาตรี	
11	จัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	348,000	นางสาวจิตาภา วันสุพงษ์ นางสาวนันทนา มลาตรี	
ค. ด้านบริหารงานบุคคล				
12	ส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - เข้าร่วมอบรม, ศึกษาดูงาน - ค่าน้ำมันรถในการเดินทาง	10,000	นางนระริช หาบุนุมิ นางสาวจิตาภา วันสุพงษ์	
ง. ด้านบริหารงานทั่วไป				
13	ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ บำรุงรักษา ครุภัณฑ์รถตู้โรงเรียน	30,000	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวจันทากร ศรีขามิ นายฤทธิเกียรติ คิตชัย	
14	ศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน	10,000	นางนระริช หาบุนุมิ นางสาวลัดดาพร เข้มโกศรี นางสาวจิตาภา วันสุพงษ์	
15	ลูกเสือ - เนตรนารี	3,000	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวนันทนา มลาตรี	
16	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและโครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน	1,000	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวจันทากร ศรีขามิ	
17	กิจกรรมวันสำคัญ/วันสำคัญทางศาสนา/วัน ไหว้ครู/กิจกรรมวันภาษาไทย	2,500	นางสาวลัดดาพร เข้มโกศรี นางสาวจันทากร ศรีขามิ	
18	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	3,000	นางนระริช หาบุนุมิ	
19	โครงการสถานศึกษาสีขาว	3,000	นางสาวนันทนา มลาตรี นางสาวลัดดาพร เข้มโกศรี	
20	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	5,000	นางสาวจิตาภา วันสุพงษ์ นางสาวจันทากร ศรีขามิ	

ง. ด้านบริหารงานทั่วไป				
21	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการกีฬา	5,000	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวจันทากร ศรีษามิ นายฤทธิเกียรติ์ คิตชัย	
22	พัฒนาระบบงานข้อมูลข่าวสารสนเทศและระบบธุรการ	5,000	นางสาวสุนันท์ สุวรรณธาดา	
23	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1,000	ผอ.วสวัตดีสกุล แก้วเก่า	

ส่วนที่ 4 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

1. โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. เงินอุดหนุนรายหัว 129,744 บาท | 4. เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 27,145 บาท |
| 2. เงินค่าหนังสือเรียน 50,603 บาท | 5. เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 32,742 บาท |
| 3. เงินค่าอุปกรณ์การเรียน 28,700 บาท | 6. เงินปัจจัยพื้นฐานเด็กยากจน 32,000 บาท |
| 7. เงินโครงการอาหารกลางวัน 348,000บาท | |

แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. วิชาการ			
1. พัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย (งบประมาณรายหัว)	10,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางนระริษ หาบุญมี
2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ประถมศึกษา (งบประมาณรายหัว)	30,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี ครูประจำชั้น/ประจำวิชา
3. นิเทศภายในและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายใน (งบประมาณรายหัว)	500	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี
4. ส่งเสริมรักการอ่านและการเรียนรู้เทคโนโลยี สารสนเทศ (ICT) (งบประมาณรายหัว)	5,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี นางสาวสุนันท์ สุวรรณธาดา นายฤทธิเกียรติ คัดชัย
5. ค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (งบประมาณรายหัว)	108,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางนระริษ หาบุญมี
6. ซ่อมแซมรื้อถอนทางการศึกษา	8,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ นางสาวจันทากร ศรีษามิ
7. พัฒนางานวิชาการ - กิจกรรมสัปดาห์วิชาการ - กิจกรรมวันปัจฉิม	6,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางนระริษ หาบุญมี นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางสาวจันทากร ศรีษามิ

แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
8. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบประมาณโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ) - บริการหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	50,603	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี นางนระริณัฐ หาบุญมี
- บริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียน 1/2566	15,090	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี
- บริการค่าเครื่องแบบนักเรียน 2566	28,050	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี
- บริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียน 2/2566	15,090	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี
วิชาการ	276,333	พ.ค.66 – เม.ย.67	
<u>2. งบประมาณ</u>			
1. การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค	47,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี
2. ใช้จ่ายพื้นฐานสำหรับเด็กยากจน	23,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี
3. จัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	348,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ นางสาวนันทนา มลาตรี
งบประมาณ	418,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	
<u>3. บริหารงานบุคคล</u>			
1. ส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - เข้ารับการอบรม, ศึกษาดูงาน - ค่าน้ำมันรถในการเดินทาง	10,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางนระริณัฐ หาบุญมี นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์
บริหารงานบุคคล	10,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	

แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
4. บริหารทั่วไป			
1. ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ บำรุงรักษา ครุภัณฑ์รถตู้โรงเรียน	30,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวจันทากร ศรีขามิ นายฤทธิเกียรติ์ คิตชัย
2. ศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน	10,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางนระริณัฐ หาบุญมี นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์
3. ลูกเสือ - เนตรนารี	3,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวนันทนา มลาตรี
4. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและโครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน	1,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวจันทากร ศรีขามิ
5. กิจกรรมวันสำคัญ/วันสำคัญทางศาสนา/วัน ไหว้ครู/กิจกรรมวันภาษาไทย	2,500	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี นางสาวจันทากร ศรีขามิ
6. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	3,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางนระริณัฐ หาบุญมี
7. โครงการสถานศึกษาสีขาว	3,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวนันทนา มลาตรี นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี
8. โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	5,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ นางสาวจันทากร ศรีขามิ
9. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการกีฬา	5,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นายปรมินทร์ จำปาเกตุ นางสาวจันทากร ศรีขามิ นายฤทธิเกียรติ์ คิตชัย
10. พัฒนาระบบงานข้อมูลข่าวสารสนเทศและ ระบบธุรการ	5,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวสุนันท์ สุวรรณธาดา
11. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1,000	พ.ค.66 – เม.ย.67	ผอ.วสวัตต์สกุล แก้วก่า
บริหารทั่วไป	68,500	พ.ค.66 – เม.ย.67	

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ ได้กำหนดปัจจัยความสำเร็จและกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. ฝ่าย.....

เป้าหมาย (ตามแผนฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ประเมิน

2. ฝ่าย.....

เป้าหมาย (ตามแผนฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ประเมิน

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

ที่ 42 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและกำกับติดตาม รายงานผล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

ด้วย โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางทางการพัฒนาการศึกษา ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 กำหนดไว้ในข้อ 3 ว่า “ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา” กฎกระทรวงว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 และแนวทางการดำเนินงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เงินอุดหนุนรายหัว)

ดังนั้น โรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและกำกับติดตาม รายงานผล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

1) คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

1.1 คณะกรรมการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนงาน/โครงการ และการกำหนดงบประมาณ

- | | | |
|--|---------------------|-------------------|
| 1. นายสวัสดิ์ดีสกุล แก้วก่า | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนระวี นุช หาบุญมี | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 5. นางสาวจันทากร ศรีขามิ พนักงานราชการ | | กรรมการ |
| 6. นางสาวนันทนา มลาตรี | ครู | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนงาน/โครงการ และกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย

1.2 คณะกรรมการรวบรวมแผนงาน/โครงการ จัดทำรูปเล่ม

- | | | |
|------------------------------|---------------|------------------|
| 1. นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนันทนา มลาตรี | ครู | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวจันทากร ศรีขามิ | พนักงานราชการ | กรรมการ |

- | | | |
|-----------------------------|--------------|-------------------|
| 5. นายปรมิินทร์ จำปาเกตุ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 6. นายฤทธิเกียรติ์ คิทธิชัย | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุนันท์ สุวรรณธาดา | ครูธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมแผนงาน/โครงการ จากผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ จัดทำรูปเล่ม
แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้แล้วเสร็จ

2) คณะทำงานกำกับ ติดตาม และรายงานผลตามแผนและรายงานผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

- | | | |
|------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1. นายสวัสดิ์ดีสกุล แก้วก่า | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนระริณัฐ หาบุญมี | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวนันทนา มลาตรี | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวลัดดาพร เยี่ยมโกศรี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 5. นางสาวจิตาภา วันสุพงศ์ | ครู | กรรมการ |
| 6. นางสาวจันทากร ศรีษามิ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| 7. นายปรมิินทร์ จำปาเกตุ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 8. นายฤทธิเกียรติ์ คิทธิชัย | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 9. นางสาวสุนันท์ สุวรรณธาดา | ครูธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และรายงานผลตามแผนและรายงานผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายสวัสดิ์ดีสกุล แก้วก่า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ